



คำสั่งโรงเรียนจะโหลงพิทยาคม

ที่ ๓๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมพิธีมอบประกาศนียบัตรและงานปัจฉิมนิเทศ
นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาภาคบังคับ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนจะโหลงพิทยาคม ได้กำหนดจัดกิจกรรมพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาตาม
หลักสูตรแกนกลางการศึกษาภาคบังคับ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ บริเวณเวทีอาคารปาริชาติ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙(๑) แห่ง
ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗(๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ประสานงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับดูแลช่วยเหลือในกิจกรรมครั้งนี้
ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายอุดม สุขมี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางวรดา โกไศยกานนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายพิเชษฐ์ บำบัดทุกข์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๔ นายจำลอง มียิ้ม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๕ นางสมหมาย เพ็งแก้ว	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๖ นางพนิดา วิริยะพงศ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางสาวนุรฟาติฮะห์ โต๊ะ	หัวหน้างานทะเบียน และ GPA	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๘ นางสาวสมสุข สันมาแอ	หัวหน้างานวัดผลประเมินผลและงานประกันคุณภาพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ดำเนินงานด้านต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๒.๑ ฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่ จัดสถานที่ ตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม จัดเตรียมโต๊ะ-เก้าอี้สำหรับประธาน
ผู้ปกครองและครู ๔๐ ตัว สำหรับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๕๘
ตัว และโต๊ะ-เก้าอี้ สำหรับรับรายงานตัว จัดดอกไม้ประดับเวทีและสถานที่ โต๊ะประธาน จัดทำช่อดอกไม้ จัดซุ้มทางเข้า
งาน และจัดซุ้มเพื่อถ่ายภาพ ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นายพิเชษฐ์	บำบัดทุกข์	หัวหน้า
๒.๑.๒ นางอาภรณ์	แก้ววิชิต	ผู้ช่วย
๒.๑.๓ นางปราณี	นิลวงศ์	ผู้ช่วย

/๒.๑.๔ นายจำลอง มียิ้ม

๒.๑.๔	นายจำลอง	มียิ้ม	ผู้ช่วย
๒.๑.๕	นายสมพร	หลักทรัพย์	ผู้ช่วย
๒.๑.๖	นางสาวปัญญดา	ขุนวล	ผู้ช่วย
๒.๑.๗	นางปรียา	สุวรรณเวลา	ผู้ช่วย
๒.๑.๘	นางสมหมาย	เพ็งแก้ว	ผู้ช่วย
๒.๑.๙	นายพลากร	พวงสุวรรณ	ผู้ช่วย
๒.๑.๑๐	นางทวีพร	หนูสวัสดิ์	ผู้ช่วย
๒.๑.๑๑	นางพนิดา	วิริยะพงศ์	ผู้ช่วย
๒.๑.๑๒	นางนิตชรา	ชฎากรณ์	ผู้ช่วย
๒.๑.๑๓	นางสาวพินันท์ญา	เกื้อเพชรแก้ว	ผู้ช่วย
๒.๑.๑๔	นางสาวเขมมิกา	โคและ	ผู้ช่วย
๒.๑.๑๕	คณะกรรมการนักเรียน		ผู้ช่วย

๒.๒ ฝ่ายดำเนินการฝึกซ้อมและจัดนักเรียนเข้ารับประกาศนียบัตร มีหน้าที่ นัดหมายนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ เพื่อทำการฝึกซ้อมเตรียมความพร้อมในการเข้ารับประกาศนียบัตรในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. และดำเนินการพิธีรับประกาศนียบัตรนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาภาคบังคับ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยจัดนักเรียนเข้านั่งตามเลขที่ ให้เป็นไปตามกำหนดการ ประกอบด้วย

๒.๒.๑	นางพนิดา วิริยะพงศ์	หัวหน้า
๒.๒.๒	นางปราณี นิลวงศ์	ผู้ช่วย
๒.๒.๓	นายพลากร พวงสุวรรณ	ผู้ช่วย
๒.๒.๔	นางสาวปัญญดา ขุนวล	ผู้ช่วย
๒.๒.๕	นางสาวพินันท์ญา เกื้อเพชรแก้ว	ผู้ช่วย
๒.๒.๖	นางสาวสมสุข สันมาแอ	ผู้ช่วย
๒.๒.๗	นางสมหมาย เพ็งแก้ว	ผู้ช่วย
๒.๒.๘	นางปรียา สุวรรณเวลา	ผู้ช่วย
๒.๒.๙	นางสาวเขมมิกา โคและ	ผู้ช่วย
๒.๒.๑๐	คณะกรรมการนักเรียน	ผู้ช่วย

๒.๓ ฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ จัดเตรียมคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดงาน พิธีมอบประกาศนียบัตร ประสานงานกับฝ่ายฝึกซ้อมและจัดนักเรียนเข้ารับประกาศนียบัตร ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับประกาศนียบัตรและดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการ ประกอบด้วย

๒.๓.๑	นายพลากร พวงสุวรรณ	หัวหน้า
๒.๓.๒	นางสาวปัญญดา ขุนวล	ผู้ช่วย
๒.๓.๓	นางสาวสมสุข สันมาแอ	ผู้ช่วย
๒.๓.๔	นางสาวนุรฟาตีฮะห์ โต๊ะ	ผู้ช่วย
๒.๓.๕	คณะกรรมการนักเรียน	ผู้ช่วย

/๒.๔ คณะกรรมการจัดทำ

๒.๔ คณะกรรมการจัดทำและตรวจสอบความถูกต้องของประกาศนียบัตรและใบ ปพ.๑ มีหน้าที่ จัดทำ และตรวจสอบความถูกต้องของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาภาคบังคับ ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ เป็นไปตามกำหนดการ ประกอบด้วย

๒.๔.๑	นางพนิดา วิริยะพงศ์	หัวหน้า
๒.๔.๒	นางสาวนุรฟาติฮะห์ โต๊ะ	ผู้ช่วย
๒.๔.๓	นางสาวสมสุข สันมาแอ	ผู้ช่วย
๒.๔.๔	นางสาวพินันท์ญา เกื้อเพชรแก้ว	ผู้ช่วย

๒.๕ ฝ่ายแสง เสียง บันทึกภาพ มีหน้าที่ จัดทำ Power point ชื่องานปัจฉิมนิเทศ ติดตั้งโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง ควบคุมเสียง และบันทึกภาพในการจัดกิจกรรม ให้เป็นไปตามกำหนดการ ประกอบด้วย

๒.๕.๑	นายพิเชษฐ์ บำบัดทุกข์	หัวหน้า
๒.๕.๒	นางสาวพินันท์ญา เกื้อเพชรแก้ว	ผู้ช่วย
๒.๕.๓	คณะกรรมการนักเรียน	ผู้ช่วย

๒.๖ ฝ่ายดำเนินกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ มีหน้าที่ ดำเนินการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ให้กับนักเรียนที่สำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาภาคบังคับ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามกำหนดการ ประกอบด้วย

๒.๖.๑	นางปรียา สุวรรณเวลา	หัวหน้า
๒.๖.๒	นางสมหมาย เพ็งแก้ว	ผู้ช่วย
๒.๖.๓	นายสมพร หลักทรัพย์	ผู้ช่วย
๒.๖.๔	นางสาวปัญญาดา ชุนวล	ผู้ช่วย
๒.๖.๕	นางสาวพินันท์ญา เกื้อเพชรแก้ว	ผู้ช่วย
๒.๖.๗	นางสาวเขมิกา โคและ	ผู้ช่วย

๒.๗ ฝ่ายอาหารว่าง มีหน้าที่จัดเตรียมอาหารว่าง น้ำดื่ม เพื่อให้บริการครู ผู้ปกครองและนักเรียนที่สำเร็จ การศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ให้เป็นไปตามกำหนดการ ประกอบด้วย

๒.๗.๑	นางปรียา สุวรรณเวลา	หัวหน้า
๒.๗.๒	นางนิตชรา ชฎากรณ์	ผู้ช่วย
๒.๗.๓	นางอาภรณ์ แก้ววิชิต	ผู้ช่วย
๒.๗.๔	นางสมหมาย เพ็งแก้ว	ผู้ช่วย
๒.๗.๕	นางสาวเขมิกา โคและ	ผู้ช่วย

/๒.๘ ฝ่ายจัดซื้อดอกไม้

๒.๘ ฝ่ายจัดซื้อดอกไม้ มีหน้าที่ จัดทำช่อดอกไม้เพื่อประดับหน้าอกเสื้อให้แก่นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาภาคบังคับ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามกำหนดการ ประกอบด้วย

๒.๘.๑	นางอารณ์ แก้ววิชิต	หัวหน้า
๒.๘.๒	นางสมหมาย เพ็งแก้ว	ผู้ช่วย
๒.๘.๓	นางปรียา สุวรรณเวลา	ผู้ช่วย
๒.๘.๔	คณะกรรมการนักเรียน	ผู้ช่วย

๒.๙ ฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่ รับรายงานนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ พร้อมทั้งสรุปจำนวนนักเรียนที่มารับรายงานตัวมอบแก่ฝ่ายพิธีการ เพื่อให้เป็นไปตามกำหนดการ ประกอบด้วย

๒.๙.๑	นางสาวนุรฟาติฮะห์ โต๊ะ	หัวหน้า
๒.๙.๒	นางสาวสมสุข สันมาแอ	ผู้ช่วย
๒.๙.๓	นางสาวเขมิกา โคละ	ผู้ช่วย
๒.๙.๔	คณะกรรมการนักเรียน	ผู้ช่วย

๒.๑๐ ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงิน ประกอบด้วย

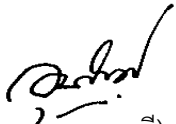
๒.๑๐.๑	นายจำลอง มียิ้ม	หัวหน้า
๒.๑๐.๒	นางนิษฐา ชฎากรณ์	ผู้ช่วย
๒.๑๐.๓	นางสาวปัญญดา ชูนวน	ผู้ช่วย
๒.๑๐.๔	นางสาวพินันท์ญา เกื้อเพชรแก้ว	ผู้ช่วย

๒.๑๑ ฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็น ความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะ จัดทำเกียรติบัตรออนไลน์ และสรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ รายงานผลพร้อมภาพถ่ายและ แนบ QR Codeประกอบการรายงาน จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

๒.๑๑.๑	นางสาวสมสุข สันมาแอ	หัวหน้า
๒.๑๑.๒	นางสาวนุรฟาติฮะห์ โต๊ะ	ผู้ช่วย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายอุดม สุขมี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม

กำหนดการมอบประกาศนียบัตรนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลาง
การศึกษาภาคบังคับ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๒
ในวันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.
ณ บริเวณอาคารปาริชาติ โรงเรียนจะโหลงพิทยาคม อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

กิจกรรมเตรียมความพร้อม

- เวลา ๐๘.๐๐ น.-๐๙.๐๐ น. - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ รายงานตัวและลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ น.-๐๙.๓๐ น. - ผู้ปกครองนักเรียนลงชื่อเข้าร่วมพิธี
- ๐๙.๓๐ น. - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เข้าแถว ณ หน้าอาคารเสลา
- ๐๙.๓๐ น. - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ พร้อมกัน ณ เวทีอาคารปาริชาติ

กำหนดการมอบประกาศนียบัตรนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา

- ๑๐.๐๐ น. - ประธานในพิธีเดินทางมาถึงสถานที่มอบประกาศนียบัตร
- ๑๐.๓๐ น.-๑๑.๐๐ น. - ประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- ๑๑.๐๐ น. -๑๒.๐๐ น. - ประธานขึ้นสู่เวที
- ๑๒.๐๐ น.- ๑๓.๐๐ น. - หัวหน้าฝ่ายวิชาการ กล่าวรายงาน
- ๑๓.๐๐ น. - ประธานมอบประกาศนียบัตรแก่นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
- ๑๓.๐๐ น. -๑๔.๐๐ น. - ประธานในพิธีให้โอวาทแก่นักเรียนผู้สำเร็จการศึกษา
- ๑๔.๐๐ น. -๑๕.๐๐ น. - ประธานในพิธี คณะครู ผู้ปกครองและนักเรียนร่วมถ่ายภาพ
- ๑๕.๐๐ น.- ๑๖.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน

กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ

- ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น. - ตัวแทนครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ /ตัวแทนครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/ ตัวแทนครูอาวุโสให้โอวาท แก่นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา
- ๑๔.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. - พิธีมูทิตาจิต
- ๑๕.๐๐ น. - ๑๕.๑๕ น. - รับประทานอาหารว่าง
- ๑๕.๑๕ น. - ๑๕.๔๕ น. - กิจกรรมอำลาสถาบัน
- ๑๕.๔๕ น. - ๑๖.๐๐ น. - กิจกรรมประเมินผล

***หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

