



คำสั่งโรงเรียนจะโหลงพิทยาคม

ที่ ๔๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....

ตามประกาศโรงเรียนจะโหลงพิทยาคม อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ กำหนดให้มีการรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เกี่ยวกับการรับนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางการรับสมัครนักเรียน ในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ อาคารปาริชาติ โรงเรียนจะโหลงพิทยาคม

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อ การสอบชิงทุนการศึกษาและรับรายงานตัว ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. **คณะกรรมการอำนวยการ** มีหน้าที่ในการ เป็นที่ปรึกษา แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน ช่วยเหลือ ในการรับสมัครนักเรียน ตัดสินชี้ขาดในการสอบชิงทุนการศึกษา (กรณีที่จะแนบเท่ากัน) จัดห้องเรียน ประกอบด้วย

๑.๑ นายอุดม สุขมี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ นางณัฏฐาพัชร ผ่องถวิล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานคณะกรรมการ
๑.๓ นางพนิดา วิทยะพงศ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๔ นายจำลอง มียิ้ม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๕ นายสมพร หลักทรัพย์ หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล		กรรมการ
๑.๖ นางอารณ์ แก้ววิชิต	หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชนฯ	กรรมการ
๑.๗ นางสาวปัญญาดา ชูนวล	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๑.๘ นางสาวสมสุข สันมาแอ	หัวหน้างานทะเบียน และGPA	กรรมการ
๑.๙ นางสาวพินันท์ญา เกื้อเพชรแก้ว หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน		กรรมการ
๑.๑๐ นางปรียา สุวรรณเวลา	หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๑ นางสมหมาย เพ็งแก้ว	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๒ นายพลากร พวงสุวรรณ	หัวหน้างานสํามะโนนักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายจัดทำเอกสาร มีหน้าที่ จัดทำใบสมัคร แบบรายงานการรับนักเรียน แบบรายงานการมอบตัวและแบบบันทึกข้อมูล ต่างๆที่เกี่ยวข้องในการรับสมัคร ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นางปรียา สุวรรณเวลา	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒.๑.๒ นางอาภรณ์ แก้ววิชิต	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๒.๑.๓ นายพลากร พวงสุวรรณ	ครู	ผู้ช่วย
๒.๑.๔ นางสาวจารุพร คงปาน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วย

๒.๒ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียนและติดป้ายประกาศวันรับสมัคร ตัวอย่างการเขียนใบสมัคร และป้ายขั้นตอนต่างๆในการรับสมัคร จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ วันสอบชิงทุนการศึกษา วันรายงานตัว มอบตัวและปฐมมนิเทศนักเรียนใหม่ ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายในช่วงเวลารับสมัคร โดยประสานงานกับฝ่ายอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

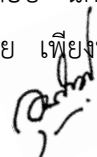
๒.๒.๑ นายพิเชษฐ์ บำบัดทุกข์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒.๒.๒ นางอาภรณ์ แก้ววิชิต	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๒.๒.๓ นายสมพร หลักทรัพย์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๒.๒.๔ นายพลากร พวงสุวรรณ	ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๕ นางสาวสมสุข สันมาแอ	ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๖ นางสาวพินันท์ญา เกื้อเพชรแก้ว	ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๗ นางสาวปัญญาดา ชูนวล	ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๘ นางสาวเข็มมิกา ทองราช	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย

๒.๓ ฝ่ายจัดอาคารสถานที่ มีหน้าที่ จัดสถานที่รับสมัคร สอบชิงทุนการศึกษา รายงานตัว/มอบตัวและประชุมผู้ปกครอง

๒.๓.๑ สถานที่รับสมัคร : จัดสถานที่รับสมัคร พร้อมจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการรับสมัคร บริเวณใต้อาคารปาริชาติ โรงเรียนจะโหนดพิทยาคม ในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ประกอบด้วย

๑) นายพิเชษฐ์ บำบัดทุกข์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒) นายสมพร หลักทรัพย์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓) นางอาภรณ์ แก้ววิชิต	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๔) นางสาวพินันท์ญา เกื้อเพชรแก้ว	ครู	ผู้ช่วย
๕) นายปิยภัทร กองขาว	นักเรียน	ผู้ช่วย
๖) นางสาวรุ่งทิพา เพ็ญเนตร	นักเรียน	ผู้ช่วย
๗) นายธันวา ยะวอ	นักเรียน	ผู้ช่วย
๘) นางสาวศิริินภา แก้วอ่อน	นักเรียน	ผู้ช่วย

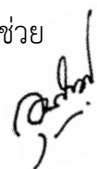
๒.๓.๒ สถานที่สอบชิงทุนการศึกษา : จัดห้องสอบ ตัดรายชื่อกรรมการคุมสอบ นักเรียนผู้เข้าสอบ เลขที่นั่งสอบ ในวันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๒.๐๐ น. ให้เรียบร้อย เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าสอบ ประกอบด้วย



๑) นายสมพร หลักทรัพย์	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒) นางสาวสมสุข สันมาแอ	ครู	ผู้ช่วย
๓) นางสาวปัญญาดา ชุนวล	ครู	ผู้ช่วย
๔) นางสาวพินันท์ญา เกื้อเพชรแก้ว	ครู	ผู้ช่วย
๕) นายปิยภัทร กองขาว	นักเรียน	ผู้ช่วย
๖) นางสาวศิริรภา แก้วอ่อน	นักเรียน	ผู้ช่วย
๗) นายธันวา ยะวอ	นักเรียน	ผู้ช่วย
๘) นางสาวรุ่งทิวา เพ็ญเนตร	นักเรียน	ผู้ช่วย

๒.๓.๓ สถานที่รายงานตัว/มอบตัวและประชุมผู้ปกครอง ลงทะเบียน : จัดทำป้ายเวที จัดโต๊ะเก้าอี้ สำหรับประชุมผู้ปกครอง ณ เวทีอาคารปาริชาติ จัดโต๊ะ-เก้าอี้ ในการรายงานตัว/มอบตัวนักเรียนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ณ ห้องเรียนอาคารพินตัน ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๑.๓๐ น. ให้เรียบร้อย เพียงพอกับจำนวนผู้รายงานตัว-มอบตัว ประกอบด้วย

๑) นายพิเชษฐ์ บำบัดทุกข์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒) นางพนิดา วิทยะพงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓) นางทวีพร หนูสวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔) นางนิตชรา ชฎากรณ์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕) นายสมพร หลักทรัพย์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖) นางปราณี นิลวงศ์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๗) นางอาภรณ์ แก้ววิชิต	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๘) นายพลากร พวงสุวรรณ	ครู	ผู้ช่วย
๙) นางสาวพินันท์ญา เกื้อเพชรแก้ว	ครู	ผู้ช่วย
๑๐) นางสาวปัญญาดา ชุนวล	ครู	ผู้ช่วย
๑๑) นางสาวเข็มมิกา ทองราช	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๑๒) นายปิยภัทร กองขาว	นักเรียน	ผู้ช่วย
๑๓) นางสาวรุ่งทิวา เพ็ญเนตร	นักเรียน	ผู้ช่วย
๑๔) นายธันวา ยะวอ	นักเรียน	ผู้ช่วย
๑๕) นางสาวภัทรนันท์ สงอาจินต์	นักเรียน	ผู้ช่วย
๑๖) นางสาวประภาณี สารบัณ	นักเรียน	ผู้ช่วย
๑๗) นางสาวกชกร ยอดเพ็ร	นักเรียน	ผู้ช่วย
๑๘) นายธนภัทร แก้วมะณี	นักเรียน	ผู้ช่วย
๑๙) นางสาวอัญชิษฐา แก้วทอง	นักเรียน	ผู้ช่วย
๒๐) นายภาณุวัฒน์ อักษรมณี	นักเรียน	ผู้ช่วย
๒๑) นางสาวปาริตา เพชรรัตน์	นักเรียน	ผู้ช่วย
๒๑) นางสาวปาริตา เพชรรัตน์	นักเรียน	ผู้ช่วย
๒๒) นางสาวภัทรานิษฐ์ ติบแก้ว	นักเรียน	ผู้ช่วย



๒๓) นายชลันทร ทองแก้ว	นักเรียน	ผู้ช่วย
๒๔) นางสาวศิริินภา แก้วอ่อน	นักเรียน	ผู้ช่วย

๒.๔ ฝ่ายแสงเสียงและบันทึกภาพ : มีหน้าที่จัดเตรียมและติดตั้งวัสดุ อุปกรณ์เครื่องเสียงที่จำเป็นในการรับสมัครนักเรียน สอบชิงทุนการศึกษา ประชุมผู้ปกครอง รายงานตัว/มอบตัวและลงทะเบียน ตามวัน เวลาและสถานที่
ข้อ ๒.๓.๑-๒.๓.๓ พร้อมบันทึกภาพกิจกรรม ประกอบด้วย

๒.๔.๑ นายพิเชษฐ์ บ. บัดทุกข์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒.๔.๒ นางทวีพร หนูสวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๒.๔.๓ นายปิยภัทร กองขาว	นักเรียน	ผู้ช่วย
๒.๔.๔ นายธันวา ยะวอ	นักเรียน	ผู้ช่วย
๒.๔.๕ นายชลันทร ทองแก้ว	นักเรียน	ผู้ช่วย
๒.๔.๖ นางสาวประภาณี สารบັນ	นักเรียน	ผู้ช่วย

๒.๕ ฝ่ายรับสมัครนักเรียนและงานแนะแนว

๒.๕.๑ งานแนะแนว มีหน้าที่ แนะนำ ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับการสมัครเรียน รับสมัครนักเรียนทุนภูมิ
ทยาและแนะแนวทั่วไป ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑) นางปรียา สุวรรณเวลา	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒) นางสาวสมหมาย เพ็งแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย

๒.๕.๒ งานรับสมัคร มีหน้าที่รับสมัครนักเรียน ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบการสมัคร
บันทึกข้อมูลในสมุดบันทึกประจำวัน บันทึกข้อมูลประวัตินักเรียนในคอมพิวเตอร์ ตลอดจนจัดเก็บเอกสารให้ครบถ้วน
ถูกต้องเรียบร้อย ประกอบด้วย

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๗

๑) นางปราณี นิลวงศ์	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒) นางสาวอรุณ แก้ววิชิต	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗

๑) นางสาวทวีพร หนูสวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒) นางสาวเข็มมิกา ทองราช	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๑) นางสาวปรียา สุวรรณเวลา	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒) นายจำลอง มียิ้ม	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

๑) นางสาวสมหมาย เพ็งแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒) นางสาวปัญญดา ชุนวล	ครู	ผู้ช่วย

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

๑) นางนิตชรา ชฎากรณ์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๒) นางสาวพินันท์ญา เกื้อเพชรแก้ว	ครู	ผู้ช่วย

๒.๖ คณะกรรมการรายงานผลการรับสมัครนักเรียนในแต่ละวัน มีหน้าที่รายงานผลการรับสมัครนักเรียน
จำนวนการรับนักเรียนในแต่ละวัน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น ตามแบบฟอร์มและข้อกำหนดของสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ประกอบด้วย



๒.๖.๑ นายพิเชษฐ์ บำบัดทุกข์

ครูชำนาญการพิเศษ

หัวหน้า

๒.๖.๒ นางสาวจารุพร คงปาน

เจ้าหน้าที่ธุรการ

ผู้ช่วย

๒.๗ ฝ่ายประกาศรายชื่อนักเรียนผู้มีสิทธิสอบและเข้าศึกษาต่อ มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลนักเรียน และประกาศรายชื่อนักเรียนผู้มีสิทธิสอบและศึกษาต่อ ทาง Facebook เว็บไซต์โรงเรียน และติดป้ายประกาศ บริเวณต่างๆ ของเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน ประกอบด้วย

๒.๗.๑ นายพลากร พวงสุวรรณ

ครู

หัวหน้า

๒.๗.๒ นายพิเชษฐ์ บำบัดทุกข์

ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้ช่วย

๒.๗.๓ นางสาวสมสุข สันมาแอ

ครู

ผู้ช่วย

๓. คณะกรรมการสอบชิงทุนการศึกษา มีหน้าที่ ออกข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบ คัดเลือกห้องเรียน และทุนการศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ม.๔ จำนวน ๕ วิชา ได้แก่ วิชา คณิตศาสตร์ ภาษาไทย วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษาและภาษาอังกฤษ โดยส่งข้อสอบฉบับพิมพ์ทางเมล Phanida.wit@yahoo.co.th พร้อมเฉลย ที่กลุ่มบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย

๓.๑ กรรมการออกข้อสอบเพื่อสอบเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ มีหน้าที่ ออกข้อสอบ เฉลยข้อสอบ ประกอบด้วย

๓.๑.๑ นายพลากร พวงสุวรรณ

ครู

วิชาภาษาไทย

๓.๑.๒ นางสาวปัญญดา ชูนวน

ครู

วิชาคณิตศาสตร์

๓.๑.๓ นางสาวพินันท์ญา เกื้อเพชรแก้ว

ครู

วิชาวิทยาศาสตร์

๓.๑.๔ นางปราณี นิลวงศ์

ครูชำนาญการ

วิชาสังคมศึกษา

๓.๑.๕ นางปรียา สุวรรณเวลา

ครูชำนาญการ

วิชาภาษาอังกฤษ

๓.๒ กรรมการออกข้อสอบเพื่อสอบเข้าเรียนในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ มีหน้าที่ ออกข้อสอบ เฉลยข้อสอบ ประกอบด้วย

๓.๒.๑ นางทวีพร หนูสวัสดิ์

ครูชำนาญการพิเศษ

วิชาภาษาไทย

๓.๒.๒ นางสาวปัญญดา ชูนวน

ครู

วิชาคณิตศาสตร์

๓.๒.๓ นางพนิดา วิริยะพงศ์

ครูชำนาญการพิเศษ

วิชาวิทยาศาสตร์

๓.๒.๔ นางปราณี นิลวงศ์

ครูชำนาญการ

วิชาสังคมศึกษา

๓.๒.๕ นางสมหมาย เพ็งแก้ว

ครูชำนาญการ

วิชาภาษาอังกฤษ

๓.๓. คณะกรรมการคุมสอบ มีหน้าที่ ควบคุมดูแลการสอบของนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบการคุมสอบ ในวันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๓.๓.๑ ห้องสอบที่ ๑ ห้อง ๒๑๓ ชั้น ม. ๑ (เลขที่ ๑-๒๕)

๑) นายจำลอง มียิ้ม

ครูชำนาญการ

กรรมการคุมสอบ

๒) นางสาวเขมมิกา ทองราช

พนักงานราชการ

กรรมการคุมสอบ

๓.๓.๒ ห้องสอบที่ ๒ ห้อง ๒๑๔ ชั้น ม. ๑ (เลขที่ ๒๖-๕๐)

๑) นางอาภรณ์ แก้ววิชิต

ครูชำนาญการ

กรรมการคุมสอบ

๒) นางสาวปัญญดา ชูนวน

ครู

กรรมการคุมสอบ

๓.๓.๓ ห้องสอบที่ ๓ ห้อง ๒๑๕ ชั้น ม. ๔

๑) นางทวีพร หนูสวัสดิ์

ครูชำนาญการพิเศษ

กรรมการคุมสอบ

๒) นางนิตชรา ชฎากรณ์

ครูชำนาญการ

กรรมการคุมสอบ

๓.๔ กรรมการตรวจกระดาษคำตอบ จัดห้องเรียนและประมวลผล มีหน้า ตรวจกระดาษคำตอบของนักเรียน ที่เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ พร้อมประมวลผลคะแนนและจัดลำดับคะแนนจากคะแนนมากที่สุดไปยัง คะแนนน้อยสุด จัดชั้นเรียน จัดพิมพ์ประกาศรายชื่อนักเรียนผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต่อ โดยประกาศผลสอบให้เสร็จสิ้นภายใน วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อส่งมอบให้ฝ่ายประกาศรายชื่อนักเรียนผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต่อและส่งผลคะแนนให้ คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาต่อไป ประกอบด้วย

๓.๔.๑ นายสมพร หลักทรัพย์	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๓.๔.๒ นางสาวสมสุข สันมาแอ	ครู	ผู้ช่วย
๓.๔.๓ นายพลากร พวงสุวรรณ	ครู	ผู้ช่วย
๓.๔.๔ นายพิเชษฐ์ บำบัดทุกข์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓.๔.๕ นางพนิดา วิริยะพงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓.๔.๖ นางปราณี นิลวงศ์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓.๔.๗ นางปรียา สุวรรณเวลา	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓.๔.๘ นางสาวสมหมาย เพ็งแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓.๔.๙ นางสาวจารุพร คงปาน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วย

๓.๕ คณะกรรมการบรรจุของข้อสอบและดำเนินการจัดสอบ มีหน้าที่ จัดทำข้อสอบและบรรจุของข้อสอบ ให้เรียบร้อยก่อนการสอบ ควบคุมเวลาสอบให้เป็นไปตามตารางสอบ จัดเตรียมข้อสอบให้กรรมการคุมสอบและจัดเก็บ ข้อสอบให้เรียบร้อย ตรวจสอบความถูกต้องและความเรียบร้อยของกระดาษคำตอบ เดินข้อสอบตามตารางสอบ ชี้แจงการสอบให้แก่แก่นักเรียนก่อนเข้าห้องสอบ ประกอบด้วย

๓.๕.๑ นางพนิดา วิริยะพงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๓.๕.๒ นายสมพร หลักทรัพย์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓.๕.๓ นางสาวสมสุข สันมาแอ	ครู	ผู้ช่วย
๓.๕.๔ นางสาวเข็มมิกา ทองราช	พนักงานราชการ	กรรมการ

๔. คณะกรรมการรับมอบตัวและรายงานตัวนักเรียน มีหน้าที่ รับมอบตัว-รายงานตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยส่งมอบเอกสารที่รับสมัครให้แก่ผู้ปกครองนักเรียน ตรวจสอบความถูกต้องของ เอกสารในการรับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน ณ จุดรายงานตัว-มอบตัว พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของ เอกสาร ประกอบด้วย

๔.๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑ ห้อง ๒๑๓

๔.๑.๑ นางสาวสมหมาย เพ็งแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๔.๑.๒ นางสาวปัญญดา ชูนวน	ครู	ผู้ช่วย
๔.๑.๓ นางสาวเข็มมิกา ทองราช	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย

๔.๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒ ห้อง ๒๑๔

๔.๒.๑ นางทวีพร หนูสวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๔.๒.๓ นางปราณี นิลวงศ์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๔.๒.๔ นางสาวสมสุข สันมาแอ	ครู	ผู้ช่วย

๔.๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้อง ๒๑๕

๔.๓.๑ นางอาภรณ์ แก้ววิชิต	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๔.๓.๒ นายพลากร พวงสุวรรณ	ครู	ผู้ช่วย



๕. คณะกรรมการงานการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงิน และจัดซื้อจัดหา เอกสาร ประกอบด้วย

๕.๑. นางนิตชรา ชฎากรณ์	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๕.๒ นางสาวปัญญา ชูवल	ครู	ผู้ช่วย
๕.๓. นางสาวพินันท์ญา เกื้อเพชรแก้ว	ครู	ผู้ช่วย

๖. คณะกรรมการจัดสวัสดิการนักเรียน มีหน้าที่ บริการด้านสวัสดิการนักเรียน จัดเตรียมกระเป๋านักเรียน ชุดพลศึกษา อุปกรณ์การเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักเรียนและผู้ปกครอง ประกอบด้วย

๖.๑ นางปรียา สุวรรณเวลา	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๖.๒ นายจำลอง มียิ้ม	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖.๓ นายปิยภัทร กองขาว	นักเรียน	ผู้ช่วย
๖.๔ นางสาวรุ่งทิวา เพ็ญเนตร	นักเรียน	ผู้ช่วย
๖.๕ นางสาวศิริินภา แก้วอ่อน	นักเรียน	ผู้ช่วย
๖.๖ นางสาวภัทรนันท์ สงอาจินต์	นักเรียน	ผู้ช่วย

๗. คณะกรรมการประเมินผล มีหน้าที่ ประเมินผลการจัดกิจกรรม และรายงานผลการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๗.๑. นางพนิดา วิริยะพงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๗.๒. นายสมพร หลักทรัพย์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๗.๓ นางสาวสมสุข สันมาแอ	ครู	ผู้ช่วย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยเพื่อให้เกิดผลดีสูงสุดแก่ทางราชการ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานให้ทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอุดม สุขมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหนองพิทยาคม

ตารางสอบคัดเลือกห้องเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗

ช่วงเวลา	จำนวน (นาทีก)	วิชาที่สอบ
๐๙.๐๐-๐๙.๕๐ น.	๕๐	คณิตศาสตร์
๐๙.๕๐-๑๐.๒๐ น.	๓๐	วิทยาศาสตร์
พัก ๑๐ นาที		
๑๐.๓๐-๑๑.๐๐ น.	๓๐	สังคมศึกษา
๑๑.๐๐-๑๑.๓๐ น.	๓๐	ภาษาไทย
๑๑.๓๐-๑๒.๐๐ น.	๓๐	ภาษาอังกฤษ

หมายเหตุ ๑. การทำข้อสอบแบ่งเป็น ๒ ช่วงเวลา ดังนี้

๑.๑. ช่วงที่ ๑ สอบวิชา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ อนุญาตให้นักเรียนออกจากห้องสอบได้หลังจากสอบเสร็จในรายวิชา วิทยาศาสตร์

๑.๒. ช่วงที่ ๒ สอบวิชา สังคมศึกษา ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ อนุญาตให้นักเรียนออกจากห้องสอบได้หลังจากสอบเสร็จในรายวิชา ภาษาอังกฤษ

ตารางสอบคัดเลือกห้องเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗

ช่วงเวลา	จำนวน (นาทีก)	วิชาที่สอบ
๐๙.๐๐-๐๙.๕๐ น.	๕๐	คณิตศาสตร์
๐๙.๕๐-๑๐.๒๐ น.	๓๐	วิทยาศาสตร์
พัก ๑๐ นาที		
๑๐.๓๐-๑๑.๐๐ น.	๓๐	สังคมศึกษา
๑๑.๐๐-๑๑.๓๐ น.	๓๐	ภาษาไทย
๑๑.๓๐-๑๒.๐๐ น.	๓๐	ภาษาอังกฤษ

หมายเหตุ ๑. การทำข้อสอบแบ่งเป็น ๒ ช่วงเวลา ดังนี้

๑.๑. ช่วงที่ ๑ สอบวิชา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ อนุญาตให้นักเรียนออกจากห้องสอบได้หลังจากสอบเสร็จในรายวิชา วิทยาศาสตร์

๑.๒. ช่วงที่ ๒ สอบวิชา สังคมศึกษา ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ อนุญาตให้นักเรียนออกจากห้องสอบได้หลังจากสอบเสร็จในรายวิชา ภาษาอังกฤษ

