



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนจะโหนดพิทยาคม
อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ ฉบับนี้ โรงเรียนจะโหนองพิทยาคม ได้ปรับปรุงจากแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อปรับให้เข้าสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล และเป็นไปตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๓ มาตรฐาน คือ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ และมาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถใช้เป็นแผนแม่บทในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนจะโหนองพิทยาคม ตรงตามความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชนสู่เป้าหมายเดียวกันที่กำหนดจากความร่วมมือของเครือข่ายชุมชน ตามการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และเทคโนโลยี ที่มีความซับซ้อนมากขึ้น ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรจึงร่วมคิดกำหนดแนวทาง กระบวนการ และเครื่องมือ ในการบริหารจัดการศึกษาให้มีความหลากหลายทันเหตุการณ์ มีการขับเคลื่อนการพัฒนาโดยยุทธศาสตร์ (Strategy – focus Organization) จะก่อให้เกิดคุณค่า (Value Creation) ตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติให้บังเกิดผลโดยใช้กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนเป็นฐานและการบริหารจัดการคุณภาพโดยรวม จัดปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนที่ ๒ ทิศทางการบริหารจัดการ

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์สถานภาพของโรงเรียน

ส่วนที่ ๔ รายละเอียดแผนการใช้งบประมาณ

ส่วนที่ ๕ การกำกับติดตามประเมินผลและรายงาน

ขอขอบคุณ คณะวิทยากร คณะผู้จัดทำ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะครู ผู้ปกครอง เครือข่ายผู้ปกครอง นักเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมประเมินผล ตลอดจนความอำนวยความสะดวกในการจัดทำจนแผนพัฒนาการจัดการศึกษาฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการประจำปี ฉบับนี้ จะเป็นแบบอย่างและแนวทางการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนดไว้ ในการลงสู่การปฏิบัติครบทุกด้าน บริหารวิชาการ บริหารงบประมาณ บริหารงานบุคคล และบริหารทั่วไป และเกิดการเปลี่ยนแปลงก้าวหน้าในศตวรรษที่ ๒๑ สร้างความพึงพอใจของชุมชนและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและแผนการศึกษาของชาติอย่างชัดเจน

นายอุดม สุขมี

(ผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหนองพิทยาคม)

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๑
ประวัติความเป็นมา	๑
แผนที่โรงเรียน	๔
แผนผังโรงเรียน	๔
จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการบริการจัดการศึกษา	๘
วิสัยทัศน์	๘
พันธกิจ	๘
เป้าประสงค์	๘
กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพ	๙
ข้อมูลทั่วไป	๑๑
ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์สถานภาพของโรงเรียน	๑๒
ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	๑๒
ผลการประเมินคุณภาพจากสมศ.	๑๕
จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา	๑๖
ส่วนที่ ๔ รายละเอียดแผนการใช้งบประมาณ	๒๑
ตารางแสดงประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒๑
ตารางแสดงโครงสร้างการบริหารงบประมาณตามกลยุทธ์	๒๒
ส่วนที่ ๕ การกำกับติดตามประเมินผลและรายงาน	๓๒
การกำกับติดตาม	๓๒
การประเมินผล	๓๒
การรายงานผล	๓๒
ภาคผนวก รายละเอียดโครงการ	

๑ ข้อมูลพื้นฐาน

โรงเรียน จะโหนองพิทยาคม

ที่ตั้ง หมู่ที่ ๘ ตำบลจะโหนอง อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา

โทร ๐๗๔ - ๘๘๔๗๖๘ โทรสาร ๐๗๔ - ๘๘๔๗๖๘ E-mail : school_๓๗@hotmail.com

website www.chanong.ac.th เนื้อที่ ๕๐ ไร่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

เปิดสอนในระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑ – ม.๓) และมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔ – ม.๖)



ประวัติและความเป็นมา

โรงเรียนจะโหนองพิทยาคม อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา เป็นโรงเรียนที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษา (ม.๑ - ม.๖) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สงขลา สตูล สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่เลขที่ - หมู่ที่ ๘ บ้านทุ่งसान ถนนหาดใหญ่ - ปัตตานี ตำบลจะโหนอง อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๓๘ ซึ่งมีประวัติพอสังเขป ดังนี้

โรงเรียนจะโหนองพิทยาคม เดิมเป็นสาขาของโรงเรียนจะนะวิทยา ซึ่งขณะนั้นมี
นายจำลอง ยอดประสิทธิ์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนจะนะวิทยา

ปี พ.ศ. ๒๕๓๔ เปิดสอนปีแรก (สาขาของโรงเรียนจะนะวิทยา) โดยสภาตำบลจะโหนอง
อนุเคราะห์ให้ใช้อาคารสภาตำบลเป็นสถานที่เรียนชั่วคราว มีนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๔๐ คน

ปี พ.ศ. ๒๕๓๕ สภาตำบลจะโหนองอนุญาตให้โรงเรียนจะนะวิทยา ใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์
ทุ่งพันตัน จำนวน ๕๐ ไร่ ให้เป็นสถานที่ตั้งของโรงเรียนสาขาจะนะวิทยา ทางสภาตำบลจะโหนอง ผู้ปกครอง
นักเรียน และประชาชนโดยการนำของ นายเจ๊ะอาหรับ บินหมัด กำนันตำบลจะโหนอง ร่วมกันก่อสร้างอาคาร
เรียนชั่วคราว ขนาด ๔ x ๘ เมตร จำนวน ๑ หลัง มีนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๔๐ คน
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๓๗ คน

ปี พ.ศ. ๒๕๓๖ สถาปนาบจจะโหลง ผู้ปกครอง ครู อาจารย์ และนักเรียนร่วมกันก่อสร้างอาคารเรียนชั่วคราว ขนาด ๗ x ๒๔ เมตร จำนวน ๑ หลังเป็นสถานที่เรียนและห้องพักครู มีนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๓๖ คน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๓๗ คน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๔๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑๑๓ คน

ปี พ.ศ. ๒๕๓๗ มีนักเรียนเพิ่มขึ้นดังนี้ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๙๔ คน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๓๖ คน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๓๗ คน รวมทั้งสิ้น ๑๖๗ คน มีครูอาจารย์ จำนวน ๔ คน

ปี พ.ศ. ๒๕๓๘ นายอาวุธ วรรณชาติ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนจะนะวิทยากรทรวงศึกษาธิการโดยรัฐมนตรีสัมพันธ์ ทองสมัคร ประกาศจัดตั้งโรงเรียนสาขาจะนะวิทยาเป็น “โรงเรียนจะโหลงพิทยาคม” ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๓๘ และกรมสามัญศึกษาอนุมัติงบประมาณในการก่อสร้างอาคารเรียนแบบเบ็ดเสร็จ ก.ข.ค. บ้านพักครู ๑ หลัง สนามบาสเกตบอล ๑ สนาม ถึงเก็บน้ำ ๑ ชุด ห้องน้ำห้องส้วม ๑ หลัง บ้านพักนักรการโรง ๑ หลัง ในปีนี้มีนักเรียนจำนวน ๒๒๐ คน ครูอาจารย์ จำนวน ๑๐ คน นักการภารโรง ๑ คน และยาม ๑ คน โดยมี นายชัยณรงค์ เช่งบุญเล่งเป็นผู้บริหารโรงเรียนคนแรก

ปี พ.ศ. ๒๕๓๙ กรมสามัญศึกษาอนุมัติงบประมาณ ในการก่อสร้างบ้านพักครูอีก ๑ หลัง ห้องน้ำห้องส้วม ๑ หลัง ถึงเก็บน้ำฝน ๑ ชุด ชุมประตูป้ายชื่อโรงเรียนและเสาธง

ปี พ.ศ. ๒๕๔๐ มีครูอาจารย์ จำนวน ๒๑ คน นักเรียนจำนวน ๓๖๔ คน ได้รับงบประมาณจากกรมสามัญศึกษาก่อสร้างถนนคอนกรีต ระยะทาง ๒๐๐ เมตร

ปี พ.ศ. ๒๕๔๑ มีครูอาจารย์ ๒๒ คนนักเรียน ๔๓๘ คน และได้รับการอนุมัติให้เปิดสอนในหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ๑ ห้องเรียน

ปี พ.ศ. ๒๕๔๒	มีครูอาจารย์	๒๕ คน	นักเรียน	๒๕๖ คน
ปี พ.ศ. ๒๕๔๓	มีครูอาจารย์	๓๑ คน	นักเรียน	๔๒๕ คน
ปี พ.ศ. ๒๕๔๔	มีครูอาจารย์	๓๖ คน	นักเรียน	๓๕๙ คน
ปี พ.ศ. ๒๕๔๕	มีครูอาจารย์	๓๖ คน	นักเรียน	๒๙๕ คน
ปี พ.ศ. ๒๕๔๖	มีครูอาจารย์	๒๗ คน	นักเรียน	๒๕๑ คน
ปี พ.ศ. ๒๕๔๗	มีครูอาจารย์	๒๖ คน	นักเรียน	๒๑๖ คน
ปี พ.ศ. ๒๕๔๘	มีครูอาจารย์	๒๕ คน	นักเรียน	๑๘๙ คน
ปี พ.ศ. ๒๕๔๙	มีครูอาจารย์	๒๔ คน	นักเรียน	๑๓๘ คน
ปี พ.ศ. ๒๕๕๐	มีครูอาจารย์	๒๓ คน	นักเรียน	๑๒๙ คน
ปี พ.ศ. ๒๕๕๑	มีครูอาจารย์	๒๓ คน	นักเรียน	๑๔๗ คน
ปี พ.ศ. ๒๕๕๒	มีครูอาจารย์	๒๑ คน	นักเรียน	๒๒๖ คน
ปี พ.ศ. ๒๕๕๓	มีครูอาจารย์	๒๑ คน	นักเรียน	๒๕๖ คน
ปี พ.ศ. ๒๕๕๔	มีครูอาจารย์	๒๓ คน	นักเรียน	๒๔๔ คน
ปี พ.ศ. ๒๕๕๕	มีครูอาจารย์	๒๐ คน	นักเรียน	๒๐๖ คน
ปี พ.ศ. ๒๕๕๖	มีครูอาจารย์	๒๐ คน	นักเรียน	๑๙๘ คน
ปี พ.ศ. ๒๕๕๗	มีครูอาจารย์	๒๐ คน	นักเรียน	๑๙๙ คน
ปี พ.ศ. ๒๕๕๘	มีครูอาจารย์	๒๐ คน	นักเรียน	๒๐๒ คน
ปี พ.ศ. ๒๕๕๙	มีครูอาจารย์	๑๙ คน	นักเรียน	๑๙๒ คน
ปี พ.ศ. ๒๕๖๐	มีครูอาจารย์	๑๙ คน	นักเรียน	๒๐๔ คน

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑	มีครูอาจารย์	๑๘ คน	นักเรียน ๒๐๐ คน
ปี พ.ศ. ๒๕๖๒	มีครูอาจารย์	๒๐ คน	นักเรียน ๑๘๕ คน
ปี พ.ศ. ๒๕๖๓	มีครูอาจารย์	๑๙ คน	นักเรียน ๑๗๖ คน
ปี พ.ศ. ๒๕๖๔	มีครูอาจารย์	๑๙ คน	นักเรียน ๑๕๗ คน
ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	มีครูอาจารย์	๑๘ คน	นักเรียน ๑๕๒ คน

ทำเนียบผู้บริหาร

พ.ศ. ๒๕๓๘ – ๒๕๔๕ นายชัยณรงค์ เสงี่ยมกุล

พ.ศ. ๒๕๔๖ – ๒๕๕๑ นายศุภณัฐ เพชรรัตน์

พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๒ นายเฉลิม รักษ์กุล

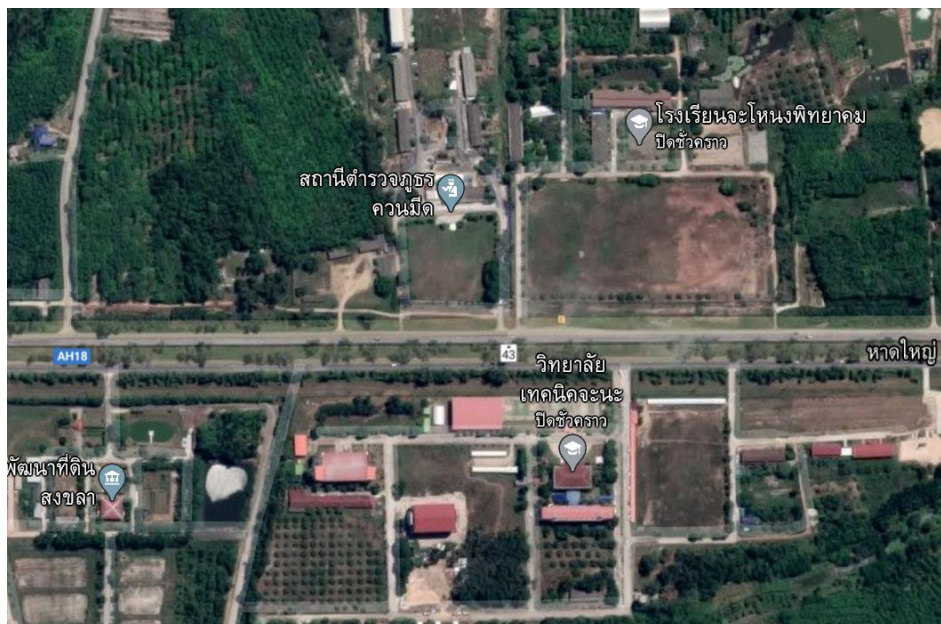
พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๕ นางสาวจันทนา ทองมาก

พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙ นางศิริประภา ขวัญทอง

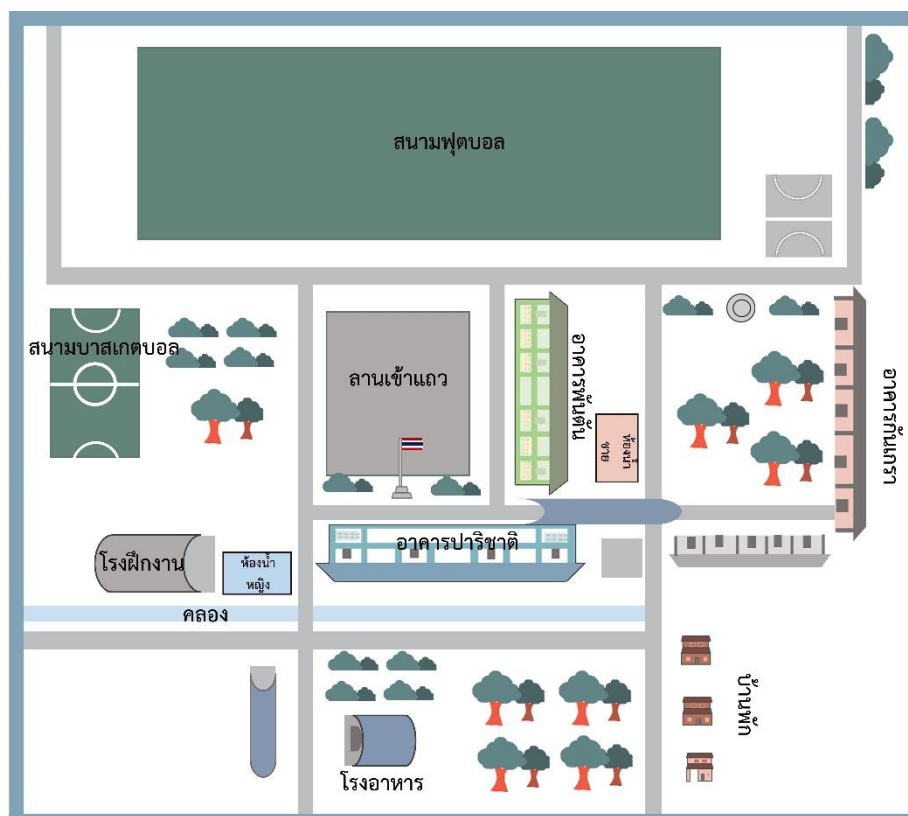
พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๒ นางสาวสีหะ มาลินี

ปัจจุบัน นายอุดม สุขมี ผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ปัจจุบัน

แผนที่โรงเรียน



แผนผังโรงเรียน



● เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

“โรงเรียนสวยเด่นเน้นธรรมชาติ ”

● อัตลักษณ์ของนักเรียน

“ไหว้สวย”

● คำขวัญ มุ่งมั่นการศึกษา พัฒนาคุณธรรม เลิศล้ำการกีฬา

● สีประจำโรงเรียน

สีฟ้า ปัญญา

สีขาว ความบริสุทธิ์

● ต้นไม้ประจำโรงเรียน ต้นพันทัน



● พระพุทธรูปประจำโรงเรียน

พระพุทธรูปนามบุรีศรีทุ่งพันทัน นิโรคนันตราย

● ปรัชญาโรงเรียน

การศึกษาเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม

● คติธรรมของโรงเรียน

อดทน อดกลั้น อดทน อดกลั้น

บัณฑิตย้อมฝักตน

จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษา

ชื่อผู้อำนวยการโรงเรียน

นายอุดม สุขมี วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๘-๗๔๙๔๑๔๑

ชื่อรองผู้อำนวยการโรงเรียน

นางณัฏฐาพัชร ผ่องถวิล วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๘๙๘๖๗๙๒

การติดต่อทางไปรษณีย์

โรงเรียนจะโหนดพิทยาคม หมู่ที่ ๘ ตำบลจะโหนด อำเภोजะนง จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๑๓๐

การติดต่อทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

school_๓๗@hotmail.com

ข้อมูลข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วิชาเอก	เพศ
๑	นายอุดม สุขมี	ครู วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ฟิสิกส์/บริหารการศึกษา	ชาย
๒	นางณัฏฐาพัชร ผ่องถวิล	ครู วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ	สังคมศึกษา / บริหารการศึกษา	หญิง
๓	นางพนิดา วิริยะพงศ์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	หญิง
๔	นายพิเชษฐ์ บำบัดทุกข์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	ช่างโลหะ	ชาย
๕	นางทวีพร หนูสวัสดิ์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	ภาษาไทย	หญิง
๖	นางสมหมาย เพ็งแก้ว	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	ภาษาอังกฤษ	หญิง
๗	นางปรียา สุวรรณเวลา	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	จิตวิทยาและการแนะแนว	หญิง
๘	นางอาภรณ์ แก้ววิชิต	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	คหกรรมศาสตร์	หญิง
๙	นางนิตชรา ชฎาภรณ์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	คหกรรมศาสตร์	หญิง
๑๐	นายจำลอง มียิ้ม	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	สัตวศาสตร์	ชาย
๑๑	นางปราณี นิลวงศ์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	สังคมศึกษา	หญิง
๑๒	นายสมพร หลักทรัพย์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	พลศึกษา	ชาย
๑๓	นายพลากร พวงสุวรรณ	ครู -	ภาษาไทย	ชาย
๑๔	นางสาวสมสุข สันมาแอ	ครู -	ชีววิทยา	หญิง
๑๕	นางสาวปัญญาดา ชุนวล	ครู	คณิตศาสตร์	หญิง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วิชาเอก	เพศ
๑๖	นางสาวพินันท์ญา เกื้อเพชรแก้ว	ครู -	ฟิสิกส์	หญิง
๑๘	นางสาวเขมิกา โคละ	พนักงานราชการ	ศิลปะ	หญิง
๑๙	นางสาวจารุพร คงปาน	พนักงานธุรการ	-	หญิง

จำนวนบุคลากร จำแนกตามระดับการศึกษา

บุคลากร ฝ่าย/กลุ่มสาระ	วุฒิทางการศึกษา								
	ปริญญาโท		ปริญญาตรี		ต่ำกว่า ปริญญาตรี		รวมทั้งสิ้น		
	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	รวม
ฝ่ายบริหาร	๑	๑	-	-	-	-	๑	๑	๒
ฝ่ายปฏิบัติการสอน									
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	-	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๒
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	-	๑	-	-	-	-	-	๑	๑
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	-	๓	-	-	-	๓	๔
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	-	-	-	๑	-	-	-	๑	๑
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	-	-	-	๑	-	-	-	๑	๑
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	๑	-	-	-	-	-	๑	-	๑
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	-	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๒
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา	-	-	-	๑	-	-	-	๑	๑
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)	-	-	-	๑	-	-	-	๑	๑
พนักงานราชการ (ดนตรีไทย)	-	-	-	๑	-	-	-	๑	๑
เจ้าหน้าที่ธุรการ(อัตราจ้างชั่วคราว)	-	-	-	-	-	๑	-	๑	๑
รวม	๑	๒	๓	๑๒	๐	๐	๔	๑๔	๑๘

โรงเรียน จะโหนดพิทยาคม ที่ตั้ง หมู่ที่ ๘ ตำบลจะโหนด อำเภोजะนะ จังหวัดสงขลา จัดการศึกษา
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น ๑๓๗ คน จำแนก ดังนี้ (ข้อมูล ณ
วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

ระดับชั้น	เพศ		รวม	จำนวนห้อง
	ชาย	หญิง		
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑๙	๑๔	๓๓	๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๑๗	๑๙	๓๖	๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑๗	๑๔	๓๑	๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๙	๑๐	๑๙	๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๒	๙	๑๑	๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๒	๕	๗	๑
รวมทั้งหมด	๖๖	๗๑	๑๓๗	๖

วิสัยทัศน์

“ภายในปีการศึกษา ๒๕๗๐ โรงเรียนน่าอยู่ เป็นต้นแบบการมีส่วนร่วมโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน พัฒนาผู้เรียนตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา จัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพในสังคมพหุวัฒนธรรม เน้นทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ มุ่งสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล”

พันธกิจ

๑. พัฒนาระบบความปลอดภัยในโรงเรียน
๒. พัฒนาระบบภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม
๓. พัฒนาระบบห้องเรียนคุณภาพ
๔. พัฒนาระบบภาคีเครือข่ายในการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล
๕. พัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖. พัฒนาทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม
๗. พัฒนาทักษะสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี ดิจิทัล
๘. พัฒนาทักษะชีวิตและอาชีพการมีงานทำ
๙. พัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๑๐. พัฒนาการเรียนรู้มุ่งสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล
๑๑. พัฒนาและส่งเสริมนักเรียนตามศักยภาพ
๑๒. พัฒนาและส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๑๓. พัฒนาครูมุ่งสู่ครูมืออาชีพ
๑๔. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๑๕. ส่งเสริมนักเรียนให้ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์

๑. ร้อยละ ๘๐ ของโรงเรียนมีระบบความปลอดภัยทุกด้าน
๒. ร้อยละ ๘๐ ของโรงเรียนมีระบบภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมที่น่าอยู่
๓. ร้อยละ ๖๐ ของโรงเรียนมีการพัฒนาระบบห้องเรียนคุณภาพ
๔. ร้อยละ ๘๐ ของโรงเรียนใช้ระบบภาคีเครือข่ายในการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล
๕. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นตามค่าเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด
๖. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

๗. ร้อยละ ๘๐ องค์กรได้รับการพัฒนาให้เป็นต้นแบบการมีส่วนร่วมโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พัฒนาโปรแกรมระบบดิจิทัล การสร้างแพลตฟอร์ม สื่อ QR CODE
๘. ร้อยละ ๙๐ ครูได้รับการพัฒนาและส่งเสริมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสู่ครูมืออาชีพ
๙. ร้อยละ ๑๐๐ ครูได้รับการพัฒนาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ ด้านความรู้และประสบการณ์ ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน การจัดการเรียนรู้โดยครูเป็นโค้ช เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้กระบวนการ ACTIVE LEARNING
๑๐. ร้อยละ ๑๐๐ ครูได้รับการพัฒนาทักษะสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี ดิจิทัล
๑๑. ร้อยละ ๘๐ นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตและอาชีพการมีงานทำ
๑๒. ร้อยละ ๘๐ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักเรียน
๑๓. ร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้มุ่งสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล
๑๔. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนตามศักยภาพ
๑๕. ร้อยละ ๘๐ ได้รับการส่งเสริมตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนครบ ๕ ชั้น
๑๖. ร้อยละ ๘๐ หลักสูตรสถานศึกษามีการพัฒนาอย่างน้อยสองปี ๑ ครั้ง
๑๗. ร้อยละ ๘๐ นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต
๓. มีวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้และมีการรอบความคิดแบบเติบโต
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทยและถิ่นฐานบ้านเกิด
๘. มีจิตสาธารณะ

สมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน

๑. การจัดการตนเอง
๒. การคิดขั้นสูง
๓. การสื่อสาร
๔. การรวมพลังทำงานเป็นทีม
๕. การอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน
๖. การเป็นนวัตกรรมและผู้ประกอบการ

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

สมรรถนะที่ ๑ ความสามารถในการสื่อสาร

สมรรถนะที่ ๒ ความสามารถในการคิด

สมรรถนะที่ ๓ ความสามารถในการแก้ปัญหา

สมรรถนะที่ ๔ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

สมรรถนะที่ ๕ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพ

๑. พัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการ

๑.๑ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๑.๒ สร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการสถานศึกษาโดยใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัลในการขับเคลื่อนสู่ความเป็นเลิศ ตามหลักธรรมาภิบาล

๑.๓ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสร้างโอกาสการมีส่วนร่วม การติดตาม ตรวจสอบการนิเทศ การศึกษาอย่างต่อเนื่อง การวัดและการประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเหลื่อมล้ำในโรงเรียน

๒. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับชั้น

๒.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเป็นเลิศทางวิชาการตามศักยภาพให้บริการทางการศึกษาอย่างเสมอภาค

๒.๒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑ เป็นนวัตกรรม

๒.๓ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีวินัยและจิตสาธารณะและปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามศาสตร์พระราชา และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมการเลือกวิชาเพิ่มเติมที่ตนเองสนใจ สร้างรายได้ระหว่างเรียนเพื่อการมีงานทำตามความถนัด

๓. พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๑ พัฒนาครูอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานการปฏิบัติตน จรรยาบรรณและส่งเสริมการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สร้างขวัญ กำลังใจ ให้ครูมีความมั่นคง และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ สู่การเป็นครูมืออาชีพ

๓.๒ ส่งเสริมให้ครูสร้างสื่อนวัตกรรมเป็นนวัตกรรมใช้เทคโนโลยีเป็นฐานในกระบวนการจัดการเรียนรู้ใช้การวิจัยในชั้นเรียน

๓.๓ เสริมสร้างปลูกจิตสำนึก มีจิตวิญญาณความเป็นครู ดำเนินชีวิตพื้นฐานของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง นำมาสู่การเรียนการสอน

๔. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้และสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

๔.๑ สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา(กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายผู้ปกครอง สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า และสัมพันธ์ชุมชนเข้มแข็ง)

๔.๒ ส่งเสริมสนับสนุนและให้บริการการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนชาวบ้านในการบริหารจัดการศึกษาทุกภาคส่วน

๔.๓ ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ที่มีมาตรฐานและหลากหลาย

๓ การวิเคราะห์สถานภาพของโรงเรียน

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

โรงเรียนจะโหนดงพิทยาคม ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๘ บ้านทุ่งสำน ตำบลจะโหนดง อำเภोजะนะ จังหวัดสงขลา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล โทรศัพท์ ๐๙๔-๘๙๔-๗๖๘ e-mail : school_๓๗@hotmail.com Website : www.chanong.ac.th

เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปัจจุบันโรงเรียนจะโหนดงพิทยาคม มีบุคลากรสายบริหาร จำนวน ๒ คน บุคลากรสายการสอน ข้าราชการครู จำนวน ๑๔ คน พนักงานราชการ จำนวน ๒ คน และพนักงานธุรการ จำนวน ๑ คน

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ดี (ระดับ ๓)
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดี (ระดับ ๓)
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดี (ระดับ ๓)

๑. มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยรวม ระดับคุณภาพ ดี

โรงเรียนจะโหนดงพิทยาคม เป็นโรงเรียนขนาดเล็กที่มีการบริหารและการจัดการอย่างเป็นระบบ เป็นโรงเรียนพหุวัฒนธรรมทั้งพุทธ และ มุสลิมภายใต้เอกลักษณ์ โรงเรียนสวดยเด่นเน้นธรรมชาติ การบริหารจัดการ การศึกษายึดหลักธรรมาภิบาล เสริมทักษะตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ ๒๑ บริหารจัดการสถานศึกษาโดยใช้รูปแบบระบบวงจรคุณภาพของเดมมิ่ง (PDCA) อย่างมีประสิทธิภาพด้วยการประกันคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาทั้ง ๓ ด้านดังนี้ คือ ๑) มาตรฐานด้านคุณภาพ ผู้เรียน คุณภาพอยู่ในระดับดี ๒) มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ คุณภาพอยู่ในระดับยอดเยี่ยม และ ๓) มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คุณภาพอยู่ในระดับดีเลิศ ส่งผลให้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดยรวม มีคุณภาพระดับ ดี

๒. วิธีการ ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

สถานศึกษาได้จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยพัฒนาควบคู่กันทั้งด้านผลสัมฤทธิ์ทาง วิชาการของผู้เรียน และด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน โดยมีเป้าหมายหลักให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี มีจิตอาสา และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

การพัฒนาด้านคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนเก่ง สถานศึกษาได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหา ผลการจัดการศึกษาที่ผ่านมา โดยการศึกษาข้อมูลสารสนเทศจากผลการนิเทศ ติดตาม ประเมินการจัดการศึกษาตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษา และจัดประชุมระดมความคิดเห็นจากบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อวางแผนร่วมกัน กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ กำหนดพันธกิจ กลยุทธ์ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการพัฒนาและนโยบายการปฏิรูปการศึกษา พร้อมทั้งจัดหาทรัพยากร จัดสรรงบประมาณ พัฒนาครูให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ รวมทั้งจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ และมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการพัฒนาตามแผนงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและสรุปผลการดำเนินงาน

สถานศึกษามุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายตามศักยภาพ ความถนัด และความต้องการของแต่ละบุคคล จัดหลักสูตรสถานศึกษาโดยในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นมีการจัดหลักสูตรที่ต้องพัฒนาศักยภาพผู้เรียนจำนวน ๒ ห้องเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายเปิดหลักสูตรห้องเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ๑ ห้องเรียน และห้องเรียนปกติ (สายศิลป์) ๑ ห้องเรียน โรงเรียนมีการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้ตอบสนองการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ที่มีเป้าหมายให้ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม สื่อ เทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพ

การจัดกิจกรรมของสถานศึกษาเน้นการพัฒนาความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ การพัฒนาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร การพัฒนาให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตร มีความรู้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ โดยได้จัดกิจกรรมอย่างหลากหลายให้กับนักเรียนทั้งกิจกรรมจากภาระงานประจำได้แก่ การจัดการเรียนการสอนของครู โดยเน้นการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการคิดและปฏิบัติจริง นำรูปแบบการสอน Active Learning มาใช้เพื่อฝึกให้นักเรียนคิดวิเคราะห์ มีการใช้สื่อเทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ เช่น ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องศิลปะ ห้องดนตรีไทย ดนตรีสากล แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น เช่น วัดโคกทราย วัดทุ่งนระ สถานีพัฒนาที่ดินสงขลา สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒ โรงไฟฟ้าจะนะ เป็นต้น ในขณะเดียวกันก็ส่งเสริมให้นักเรียนสร้างสรรค์ชิ้นงานและนวัตกรรมได้ด้วยตนเอง เช่น การทำชิ้นงาน Mini Project การทำโครงงาน วิทยาศาสตร์ การทำสมุดเล่มเล็ก แผนผังความคิด ใบงาน ใบกิจกรรม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เช่น กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี กิจกรรมสาธารณประโยชน์ กิจกรรมชุมนุมตามความสนใจ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมการแข่งขันกีฬากลุ่มโรงเรียน กิจกรรมวันสุนทรภู่ วันภาษาไทย กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ วันคริสต์มาส วันตรุษจีน วันสำคัญทางศาสนาพุทธและศาสนาอิสลาม วันขึ้นปีใหม่ วันไหว้ครู การเข้าค่ายพุทธบุตร เป็นต้น

จัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนโดยเฉพาะด้านดนตรี กีฬา และศิลปะ เช่น กีฬาฟุตบอล ดนตรีไทย ดนตรีสากล วาดภาพระบายสี โดยคัดเลือกนักเรียนที่มีความถนัดเข้าฝึกซ้อมและเก็บตัวที่โรงเรียน มีคณะครูกลุ่มสาระเป็นผู้ฝึกซ้อมอย่างเข้มแข็ง ภายใต้การอำนวยความสะดวกของผู้อำนวยความสะดวก ได้รับการสนับสนุนจากผู้ปกครองและชุมชน เข้าร่วมแข่งขันในรายการต่าง ๆ จนได้รับรางวัลระดับจังหวัด ระดับภาคและระดับชาติ ปรากฏผลเป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชนและดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องเป็นรูปธรรม

การพัฒนาด้านคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี โดยพัฒนาด้านคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย การพัฒนาสุขภาพทางร่างกายและจิตสังคม สถานศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมอย่างหลากหลาย ได้แก่ กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ ม.๑ และ ม.๔ กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมเยี่ยมบ้านตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และมีส่วนร่วมที่จะแสดงออกในความเป็นไทยและประเพณีท้องถิ่น เช่น ประเพณีและวันสำคัญของศาสนาพุทธ และอิสลาม การทำบุญเดือนสิบ การแห่เทียนพรรษา และการร่วมในประเพณีวันสำคัญต่าง ๆ การเรียนรู้วิถีชีวิตและศิลปวัฒนธรรมไทย

ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกายและจิตใจจากการจัดการเรียนรู้รายวิชาสุขศึกษา และพลศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตนด้านสุขภาพ การทดสอบสมรรถภาพทางกาย การชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง จากงานอนามัยโรงเรียน การพัฒนาด้านจิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา มีแบบวัดและประเมิน SDQ การสัมภาษณ์ และการรู้จักนักเรียนรายบุคคล จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตดี มีความกล้าแสดงออก และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข เน้นทักษะการทำงานร่วมกัน การจัดการเรียนรู้รายวิชาดนตรี ศิลปะ และนาฏศิลป์ เพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และมีสุนทรียภาพ

การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ภายใต้พหุวัฒนธรรม ระหว่าง พุทธ และมุสลิม โดยจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการทำงานร่วมกัน ได้แก่ กิจกรรมทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบ กิจกรรม วันขึ้นปีใหม่ กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก กิจกรรมการแข่งขันกีฬามีกิจกรรมต่าง ๆ ที่กระตุ้นเตือนให้ผู้เรียนป้องกันตนเองจากอบายมุข เช่น กิจกรรมห้องเรียนสีขาว กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก กิจกรรม วันต่อต้านยาเสพติด และกิจกรรมลูกเสือต้านยาเสพติด เป็นต้น กิจกรรมที่โดดเด่นได้แก่ กิจกรรมสถานักเรียน ซึ่งขับเคลื่อนการทำงานโดยคณะกรรมการสถานักเรียนเป็นแกนนำในการขับเคลื่อนการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนอย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนได้รับรางวัล สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติด และอบายมุข ดีเด่น ระดับเพชร จากเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลาสตูล

๓. จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนการพัฒนาคุณภาพ

๓.๑ จุดเด่น

- ๑) ผู้เรียนมีความเป็นเลิศด้านดนตรี ภาษา และกีฬาฟุตบอลได้รับรางวัลจากการแข่งขันระดับต่างๆ
- ๒) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาด้านการอ่าน การเขียน การสื่อสารในรายวิชาภาษาไทยอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน (O-NET) รายวิชาภาษาไทยสูงขึ้น
- ๓) ผู้เรียนมีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ(O-NET) ระดับ ม.๖ สูงกว่าระดับประเทศทุกรายวิชา และได้อันดับที่ ๑ ของสหวิทยาเขตทักษิณ ๔ กลุ่มสาระ

๓.๒ จุดที่ควรพัฒนา

- ๑) การพัฒนาผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในกลุ่มสาระที่มีคะแนนต่ำกว่าระดับประเทศและบางมาตรฐานการเรียนรู้
- ๒) การพัฒนาด้านความสามารถในการคิดคำนวณ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
- ๓) จัดการเรียนรู้ที่พัฒนาทักษะ และสมรรถนะของผู้เรียนให้มากขึ้น

๓.๓ แนวทางการพัฒนาคุณภาพให้สูงขึ้น

- ๑) พัฒนาผู้เรียนให้มีความก้าวหน้าในผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในรายวิชาวิทยาศาสตร์, คณิตศาสตร์ และ ภาษาอังกฤษ
- ๒) พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒
- ๓) ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร จัดทำหลักสูตรอาชีพและหลักสูตรส่งเสริมความเป็นเลิศด้านต่าง ๆ
- ๔) จัดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดคำนวณทางคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์
- ๕) ส่งเสริมความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของนักเรียน
- ๖) ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้มีเอกลักษณ์โดดเด่นเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
- ๗) พัฒนานวัตกรรมครู และกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๘) กระบวนการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ Active Learning และพัฒนาคุณภาพการศึกษาผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)
- ๙) นิเทศภายในพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปและพัฒนาคุณภาพวิชาการ
- ๑๐) สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ผ่านกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC)

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่จาก สมศ.

โรงเรียนจะโหนดพิทยาคม ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๘ บ้านทุ่งสำน ตำบลจะโหนด อำเภोजะนะ จังหวัดสงขลา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล โทรศัพท์ ๐๗๔-๘๙๔-๗๖๘ e-mail :
school_๓๗@hotmail.com Website : www.chanong.ac.th

เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปัจจุบันโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม
มีบุคลากรสายบริหาร จำนวน ๒ คน บุคลากรสายการสอน ข้าราชการครู จำนวน ๑๔ คน พนักงานราชการ
จำนวน ๑ คน และพนักงานธุรการ จำนวน ๑ คน

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา แสดงในตารางสรุปผลได้ดังนี้

มาตรฐานการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน เพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก	ระดับคุณภาพ				
	ต้อง ปรับปรุง เร่งด่วน	ต้อง ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน					
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี					✓
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม ที่พึงประสงค์					✓
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง					✓
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น					✓
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน				✓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนที่เน้น				✓	

มาตรฐานการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน เพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก	ระดับคุณภาพ				
	ต้อง ปรับปรุง เร่งด่วน	ต้อง ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
ผู้เรียนเป็นสำคัญ					
ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา					✓
ตัวบ่งชี้ที่ ๘ พัฒนาการของการประกันคุณภาพภายในโดยสถานศึกษาและต้นสังกัด					✓
กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ ตัวบ่งชี้ที่ ๙ ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา					✓
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา					✓
กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ผลการดำเนินงานโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมบทบาทของสถานศึกษา				✓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐาน รักษามาตรฐาน และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา					✓

จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาจากการวิเคราะห์ ๓ มาตรฐานปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑) ด้านคุณภาพผู้เรียน

จุดเด่น

- ๑.๑) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาด้านการอ่าน การเขียน การสื่อสารในรายวิชาภาษาไทยอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- ๑.๒) ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน ใกล้ชิดกับชุมชนจนเกิดเป็นวัฒนธรรมประเพณีอันดี เห็นคุณค่าและมีจิตสาธารณะ และผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ผ่านการทดสอบสมรรถภาพทางกายและมีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์ของกรมอนามัย
- ๑.๓) ผู้เรียนสามารถอยู่ร่วมกันและยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลายทางวัฒนธรรม ประเพณีและเชื้อชาติ ไม่มีเหตุทะเลาะวิวาท
- ๑.๔) ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ ๓ มีเปอร์เซ็นต์สูงขึ้น
- ๑.๕) ค่านิยม ๑๐ ประการ

- ๑.๖) อัตลักษณ์โรงเรียน
- ๑.๗) สุขภาพร่างกายของนักเรียนมีความแข็งแรง
- ๑.๘) ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน
- ๑.๙) ให้กำลังใจนักเรียนโดยให้รางวัลหรือเกียรติบัตร
- ๑.๑๐) นักเรียนส่วนใหญ่สามารถอ่านออกเขียนได้ มีความรับผิดชอบในการทำงาน และส่งงาน
- ๑.๑๑) ผู้เรียนมีทักษะชีวิตที่หลากหลายด้าน
- ๑.๑๒) นักเรียนได้รับประสบการณ์เรียนการสอน จากวิธีการเรียนการสอนที่หลากหลาย
- ๑.๑๓) ครูพยายามช่วยเหลือให้นักเรียนมีผลการเรียนที่ดีหรือผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
- ๑.๑๔) โรงเรียนมีสนามบาสพร้อมใช้งาน
- ๑.๑๕) โรงเรียนอยู่ใกล้เมือง
- ๑.๑๖) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาผลผลการทดสอบระดับชาติในระดับสูงขึ้น ต่อเนื่อง ๓ ปีการศึกษาติดต่อกัน ในกลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ และ วิทยาศาสตร์
- ๑.๑๗) ให้กำลังใจนักเรียนโดยให้รางวัลหรือเกียรติบัตร
- ๑.๑๘) ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน

จุดที่ควรพัฒนา

- ๑.๑) โรงเรียนเปิดโอกาสให้นักเรียนปรับคะแนนการเรียนรู้ไม่ต่ำกว่า ๗๐ เปอร์เซนต์ ทำให้มีนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงกว่าระดับ ๓ สูงขึ้น
- ๑.๒) การพัฒนาผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-NET) ในกลุ่มสาระที่มีคะแนนต่ำกว่าระดับประเทศ
- ๑.๓) การพัฒนาด้านความสามารถในการคิดคำนวณ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
- ๑.๔) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนค่อนข้างต่ำ
- ๑.๕) อุปกรณ์สื่อในการจัดการเรียนการสอน
- ๑.๖) ปัญหาการอ่าน การเขียน การคิดวิเคราะห์
- ๑.๗) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
- ๑.๘) นักเรียนต้องกวดขันด้านมารยาท การมีวินัยต่อตนเอง นักเรียนติดโทรศัพท์
- ๑.๙) ควรจะจัดประสบการณ์การพัฒนาศักยภาพนักเรียนตามความถนัด
- ๑.๑๐) จัดกิจกรรมเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา
- ๑.๑๑) นักเรียนบางส่วนไม่สามารถอ่านออกเขียนได้
- ๑.๑๒) ผู้เรียนขาดทักษะการคิดวิเคราะห์
- ๑.๑๓) คุณลักษณะ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นในการทำงานในการทำงานยังไม่ค่อยบรรลุ
- ๑.๑๔) ขาดความกระตือรือร้นของนักเรียน
- ๑.๑๕) นักเรียนมีสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ มีการติด O ร มส. จำนวนมาก ขาดการติดต่อกับระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ๑.๑๖) นักเรียนขาดความรับผิดชอบในการเรียน
- ๑.๑๗) การตัดสินผลการเรียนเลยให้เป็น O อาจจะถึงผลสัมฤทธิ์รวมในขณะที่จบช่วงชั้น
- ๑.๑๘) นักเรียนไม่มีความพร้อมแก้ปัญหาทางเศรษฐกิจครอบครัว

๒) ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดเด่น

- ๒.๑) มีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ อย่างชัดเจนตามบริบทของสถานศึกษาตรงตามวัตถุประสงค์ของการศึกษาชาติ สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัดและความต้องการของชุมชน โดยมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วม
- ๒.๒) มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ตรงตามความต้องการของผู้ปกครอง และชุมชน รวมทั้งมีการ ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๓) มีระบบการนิเทศภายในพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปและพัฒนาคุณภาพ วิชาการและขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community)
- ๒.๔) มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา
- ๒.๕) ความร่วมมือกับชุมชน
- ๒.๖) ความร่วมมือของบุคลากร
- ๒.๗) มีการรายงานผลการเรียน
- ๒.๘) บริหารจัดการที่มีความเท่าเทียมกัน
- ๒.๙) งานแต่ละฝ่ายเป็นระบบ
- ๒.๑๐) กิจกรรมอนุรักษ์โรงเรียน
- ๒.๑๑) มีความสามารถในการแก้ปัญหา
- ๒.๑๒) คณะครูบางกลุ่มมีความรักและเป็นห้องเรียน ต้องการช่วยเหลือนำพาโรงเรียนให้สูงขึ้น พัฒนาขึ้น
- ๒.๑๓) มีกิจกรรมรักษารโรงเรียนส่งเสริมความสะอาดภายในโรงเรียน
- ๒.๑๔) การพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย และเป็นแหล่งสืบค้นสำหรับผู้เรียน
- ๒.๑๕) เพิ่มการติดตั้งเทคโนโลยีที่จำเป็นในห้องเรียนในระยะที่ ๒ เพื่อครูจะได้ใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ๒.๑๖) ส่งเสริมพัฒนาครูให้มีและเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น พัฒนาคณะครูและพัฒนาทางด้าน วิชาชีพ
- ๒.๑๗) ระบบการจัดการที่ชัดเจน
- ๒.๑๘) ความชัดเจนในการบริหารจัดการ
- ๒.๑๙) มีโครงสร้างการบริหารจัดการที่ชัดเจน
- ๒.๒๐) พัฒนาคณะครูให้มีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน การพัฒนานวัตกรรมที่ทันสมัยและใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒๑) พัฒนาคณะครูให้มีการจัดกิจกรรมให้นักเรียนรู้จักแสวงหาความรู้จากสื่อเทคโนโลยีด้วยตนเอง อย่างต่อเนื่อง
- ๒.๒๒)

จุดที่ควรพัฒนา

- ๒.๑) ควรมีการจัดการขยะ โดยใช้การจัดการตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๒) มีพื้นที่โรงเรียนเยอะ
- ๒.๓) การจัดแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน
- ๒.๔) อุปกรณ์กีฬาไม่มีความพร้อม
- ๒.๕) นักเรียนไม่ค่อยสนใจเรียน มัวแต่เล่นโทรศัพท์
- ๒.๖) พัฒนาเรื่องการบริการ ด้านโรงอาหาร สหกรณ์โรงเรียน
- ๒.๗) การส่งงานของด้านวิชาการ Bookmark ให้เวลาน้อยเกินไป
- ๒.๘) ระยะเวลาในการส่ง ปพ.น้อยมากเกินไปคุณครูที่มีงานรับผิดชอบมากจะทำไม่ทัน
- ๒.๙) ผู้เรียนมีมารยาทของนักเรียน เรื่องการพูดจา สัมมาคารวะ การทำความเคารพ
- ๒.๑๐) นักเรียนอ่านหนังสือไม่ออก เขียนไม่ได้
- ๒.๑๑) ระบบบริการของโรงเรียนไม่ครอบคลุม งบประมาณน้อย
- ๒.๑๒) มีการประชุมของโรงเรียนชัดเจน
- ๒.๑๓) จัดคาบซ่อมเสริมให้นักเรียนชัดเจนเพื่อลดปริมาณนักเรียนติด ๐ ร มส.
- ๒.๑๔) ปรับปรุงห้องน้ำนักเรียนชายและหญิง
- ๒.๑๕) นำเครือข่ายผู้ปกครองเข้าสู่รั้วโรงเรียนเพื่อช่วยดูแลนักเรียนและบุตรหลาน
- ๒.๑๖) ให้นักเรียนกินอาหารเช้า
- ๒.๑๗) การบริหารห้องสมุดไม่สมบูรณ์
- ๒.๑๘) งานธนาคารโรงเรียน/งานสหกรณ์ควรจะเป็นระบบและเห็นภาพให้ชัดเจนมากกว่านี้/
- ๒.๑๙) ห้องสมุดไม่ได้ชัดเจน (เสียงสะท้อนจากนักเรียน) จักสรงานไม่เท่าเทียมกัน
- ๒.๒๐) บริการห้องสมุด
- ๒.๒๑) การแบ่งภาระงานครูให้เท่าเทียม
- ๒.๒๒) ขาดประสบการณ์ในการจัดการบริหารความเป็นหนึ่งเดียวขององค์กร
- ๒.๒๓) ร้านค้าสวัสดิการยังไม่มีจัดการที่เป็นระบบ
- ๒.๒๔) การทำงานไม่สอดคล้องประสานในทิศทางเดียว,ครูยังยึดติดแนวคิดเดิม ๆ

๓) กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดเด่น

- ๓.๑) ครูมีการวิเคราะห์หลักสูตร จัดทำกำหนดการสอน และมีแผนจัดการเรียนรู้ที่เน้นการคิดและปฏิบัติจริง
- ๓.๒) ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลและนำผลมาออกแบบการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับผู้เรียน
- ๓.๓) ครูมีสื่อ นวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้
- ๓.๔) ครูใช้กระบวนการ PLC ในการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน
- ๓.๕) ครูมีการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๖) ครูมีองค์ความรู้ และมีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้

- ๓.๗) มีกระบวนการนิเทศติดตามการเรียนการสอนของครู
- ๓.๘) ครูมีความรับผิดชอบในการสอน
- ๓.๙) การออกแบบกระบวนการจัดการเรียนรู้
- ๓.๑๐) ครูจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- ๓.๑๑) ฝ่ายวิชาการพยายามติดตาม และพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ของครูอยู่เสมอ
- ๓.๑๒) บุคลากรมีความพร้อมในการเรียนการสอน
- ๓.๑๓) ครูพยายามส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน
- ๓.๑๔) ตอนเช้ามีกิจกรรมสวดมนต์ ปลุกฝังคุณธรรม
- ๓.๑๕) โรงเรียนติดถนนใหญ่
- ๓.๑๖) โรงเรียนใกล้สถานีตำรวจกรมที่ดินและวิทยาลัยเทคนิคจะนะสามารถของความร่วมมือได้

จุดที่ควรพัฒนา

- ๓.๑) ครูนำภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เข้ามามีส่วนร่วมน้อยมาก
- ๓.๒) ในการจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้และร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง
- ๓.๓) ครูมีภาระงานมาก ส่งผลทำให้จัดกระบวนการเรียนรู้ได้ไม่เต็มศักยภาพ
- ๓.๔) บูรณาการเรียนรู้วันสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญต่างๆ แล้วให้นักเรียนนำเสนอ
- ๓.๕) ครูต้องสอนหลากหลายวิชาที่เป็นวิชาไม่ได้จบโดยตรง
- ๓.๖) ครูผู้สอนไม่จัดการงานตามปฏิทิน (การส่ง ปพ.๕)
- ๓.๗) ความรับผิดชอบของครู ถ้าครูรับผิดชอบดี/จะตามนักเรียนได้
- ๓.๘) ครูกลุ่มสาระฝ่ายต่างๆ ไม่ค่อยมีกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้
- ๓.๙) ไม่มีกิจกรรมแก้ปัญหาให้นักเรียนพื้นฐานน้อย เช่น อ่านออกเขียนได้ ฯลฯ
- ๓.๑๐) การจัดการเรียนรู้แบบ Passive ไม่เหมาะกับนักเรียนในยุคปัจจุบัน
- ๓.๑๑) อุปกรณ์สื่อการสอนเวลาในการสอนของครูไม่พอที่จะจัดเตรียมการสอน

๔ รายละเอียดแผนการใช้งบประมาณ

การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗

๑.ค่าหนังสือเรียน ได้จัดสรรปีละ๑ครั้ง(ภาคเรียนที่๑ปีการศึกษา ๒๕๖๗)

ระดับชั้นม.๑ จำนวน ๓๓ คน X ๘๐๘	=	๒๖,๖๖๔	บาท
ระดับชั้นม.๒ จำนวน ๓๖ คน X ๙๒๑	=	๓๓,๑๕๖	บาท
ระดับชั้นม.๓ จำนวน ๓๓ คน X ๙๙๖	=	๓๐,๘๗๖	บาท
ระดับชั้นม.๔ จำนวน ๑๙ คน X ๑,๓๘๔	=	๒๖,๒๙๖	บาท
ระดับชั้นม.๕ จำนวน ๑๑ คน X ๑,๓๒๖	=	๑๔,๕๘๖	บาท
ระดับชั้นม.๖ จำนวน ๗ คน X ๑,๑๖๔	=	๘,๑๔๘	บาท
รวมทั้งสิ้น			๑๓๙,๗๒๖ บาท

๒.เงินค่าเครื่องแบบนักเรียน ได้จัดสรรปีละ ๑ ครั้ง(ภาคเรียนที่๑ปีการศึกษา ๒๕๖๗)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๑๐๐ X ๕๐๐	=	๕๐,๐๐๐	บาท
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๓๗ X ๕๕๐	=	๒๐,๓๕๐	บาท
รวมทั้งสิ้น			๗๐,๓๕๐ บาท

๓.เงินค่าอุปกรณ์การเรียน ได้จัดสรรภาคเรียนละ ๑ ครั้ง (ภาคเรียนละ ๒๖๐ บาท)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๑๐๐ X ๕๒๐	=	๕๒,๐๐๐	บาท
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๓๗ X ๕๒๐	=	๑๙,๒๔๐	บาท
รวมทั้งสิ้น			๗๑,๒๔๐ บาท

การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗

๔. ค่าจัดการเรียนการสอน

๔.๑ เงินอุดหนุนรายหัวทั่วไป จัดสรรปีละ ๑ ครั้ง(ภาคเรียนที่๑ปีการศึกษา ๒๕๖๗)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๑๐๐ X ๓,๗๘๐	=	๓๗๘,๐๐๐	บาท
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๓๗ X ๔,๑๐๔	=	๑๕๑,๘๕๘	บาท
รวมทั้งสิ้น			๕๒๙,๘๕๘ บาท

๔.๒ เงินอุดหนุนรายหัวเพิ่มเติม

(มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ ต.ค. ๒๕๕๒ เห็นชอบให้เพิ่มเงินอุดหนุนรายหัวให้นักเรียนในโรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมา คนละ ๑๐๐๐ บาท/คน/ปี(ภาคเรียนละ ๕๐๐ บาท/คน)

$$\begin{aligned} \text{จำนวนนักเรียน ๑๓๗คน(ข้อมูลDMC๑๐มิ.ย.๖๖)} \quad ๑๓๗ \times ๑,๐๐๐ &= ๑๓๗,๐๐๐ \text{ บาท} \\ \text{รวมทั้งสิ้น} & ๑๓๗,๐๐๐ \text{ บาท} \end{aligned}$$

๕.กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

$$\begin{aligned} \text{ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๑๐๐} \times ๙๕๐ &= ๙๕,๐๐๐ \text{ บาท} \\ \text{ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๓๗} \times ๑,๐๖๖ &= ๓๙,๔๖๒ \text{ บาท} \\ \text{รวมทั้งสิ้น} & ๑๓๔,๔๖๒ \text{ บาท} \end{aligned}$$

สรุปงบประมาณการจัดสรรเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

$$\begin{aligned} \text{เงินอุดหนุนปี๒๕๖๗(๕๒๙,๘๔๘ + ๑๓๗,๐๐๐)} &= ๖๖๖,๘๔๘^{**} \text{ บาท} \\ \text{เงินอุดหนุนเหลือจ่ายปีงบ๕-๖๖} &= ๕๑๗,๓๗๕ \text{ บาท} \\ \text{รวมงบประมาณเงินอุดหนุนปี ๒๕๖๗ ทั้งสิ้น} &= ๑,๑๘๔,๒๒๓ \text{ บาท} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนปี๒๕๖๗} &= ๑๓๒,๙๖๒^{**} \text{ บาท} \\ \text{เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเหลือจ่ายปีงบ๕-๖๖} &= ๑๕๔,๒๙๐ \text{ บาท} \\ \text{รวมงบประมาณเงินกิจกรรมพัฒนาปี ๒๕๖๗ ทั้งสิ้น} &= ๒๘๗,๒๕๒ \text{ บาท} \end{aligned}$$

$$\text{รวมงบประมาณทั้งสิ้น} = ๑,๔๗๑,๔๗๕ \text{ บาท}$$

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณปี ๒๕๖๗

๑.งบกลาง

ที่	รายละเอียดการจัดสรร	งบประมาณ	หมายเหตุ
	งบอุดหนุนรวม ๒๕๖๗	๖๖๖,๘๔๘	
๑	ค่าสาธารณูปโภค	๒๐๐,๐๐๐	
	รวมทั้งสิ้น	๔๖๖,๘๔๘	

$$\text{****คงเหลือยกไปเป็นงบพัฒนา จำนวน ๔๖๖,๘๔๘ บาท}$$

๒.งบพัฒนา(กลุ่มบริหารงาน ๔ ฝ่าย)

****ยอดยกมา ๔๖๖,๘๔๘ บาท

กลุ่มบริหารงานวิชาการ(๔๐ %)	=	๑๘๖,๗๓๙	บาท
กลุ่มบริหารงานทั่วไป(๓๐%)	=	๑๔๐,๐๕๔	บาท
กลุ่มบริหารงานบุคคล(๒๕ %)	=	๑๑๖,๗๑๒	บาท
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ(๕%)	=	๒๓,๓๔๒	บาท
รวมทั้งสิ้น	=	๔๖๖,๘๔๘	บาท

ตาราง ๔.๑ ตารางแสดงประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กลุ่มบริหาร	เงินอุดหนุน		เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
	รายจ่าย ดำเนินงาน	ร้อยละ	รายจ่าย ดำเนินงาน	ร้อยละ
เงิน	๔๖๖,๘๔๘		๑๓๒,๙๖๖	
กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ	๒๓,๓๔๒	๕%		
กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ	๑๘๖,๗๓๙	๔๐%	๑๓๒,๙๖๖	๑๐๐%
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล	๑๑๖,๗๑๒	๒๕%		
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	๑๔๐,๐๕๔	๓๐%		
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๓๒,๙๖๖			

ตาราง ๔.๒ ตารางแสดงการจัดสรรเงินอุดหนุนตามกลุ่มงาน

โครงการ	งบประมาณ			หมายเหตุ
	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้	
เงินดำเนินการ	๔๖๖,๘๔๘	๑๓๒,๙๖๒		
กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ				
๑.โครงการพัฒนาระบบการบริหารงานงบประมาณ	๑๘,๑๔๒			
๒.โครงการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	๕,๒๐๐			
กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ				
๓.โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ	๙๘,๘๒๕			
๔.โครงการนวัตกรรมทางการศึกษา	๒,๐๐๐			
๕.โครงการพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนตามศักยภาพ	๑๐,๐๐๐	๖๘,๘๕๙		
๖.โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์		๕,๐๒๓		
๗.โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๗๕,๙๑๔	๕๙,๐๘๐		
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล				
๘.โครงการเทคโนโลยีดิจิทัลและเว็บไซต์โรงเรียน	๔,๕๐๐			
๙.โครงการพัฒนาครูมุ่งสู่ครูมืออาชีพ	๖๗,๕๑๐			
๑๐.โครงการพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคลและสำนักงานอำนวยการ	๓๘,๗๑๒			
๑๑.โครงการภาคีเครือข่าย	๕,๕๐๐			
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	๑๔๐,๐๕๔			
๑๒.โครงการส่งเสริมสุขภาวะและโภชนาการ	๕,๐๐๐		๔๐,๐๐๐	
๑๓.โครงการเศรษฐกิจพอเพียงและบริษัทสร้างการดี	๘,๐๐๐			
๑๔.โครงการสัมพันธ์ชุมชนและพหุวัฒนธรรม	๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	
๑๕.โครงการซ่อมแซมอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค	๔๕,๐๐๐			
๑๖.โครงการพัฒนาระบบความปลอดภัยและภูมิทัศน์	๕๐,๒๒๔			
๑๗.โครงการโรงเรียนสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข	๑๐,๘๓๐			
๑๘.โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย	๑๑,๐๐๐			

ตาราง ๔.๓ ตารางแสดงโครงการตามแผนกลยุทธ์

แผนกลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการ			
๑.๑ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา			
โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณปี๒๕๖๗		ผู้รับผิดชอบ
เงินดำเนินการ	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
๑.โครงการพัฒนาระบบการบริหารงานงบประมาณ	๑๘,๑๔๒		นางณัฐราพัชร ฝ่องถวิล
๒. โครงการพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคลและสำนักงานอำนวยการ	๓๘,๗๑๒		นางสมหมาย เพ็งแก้ว
๓.โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ	๙๘,๘๒๕		นางพนิดา วิทยะพงศ์
กิจกรรมส่งเสริมพัฒนางานทะเบียน	๔๐,๘๐๐		นางสาวสมสุข สันมาแ
กิจกรรมบริหารหลักสูตร	๒,๖๐๐		นางพนิดา วิทยะพงศ์
กิจกรรมพิธีมอบประกาศนียบัตร	๔,๒๗๕		นางพนิดา วิทยะพงศ์
กิจกรรมบริหารสำนักงานวิชาการ	๔,๓๗๐		นายสมพร หลักทรัพย์
กิจกรรมการวัดผลสัมฤทธิ์	๓๐,๐๐๐		นายสมพร หลักทรัพย์
กิจกรรมจบหลักสูตรสถานศึกษา	๓,๐๕๕		นางสาวสมสุข สันมาแ
กิจกรรมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก	๗๖๐		นางสาวสมสุข สันมาแ
๔.โครงการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	๕,๒๐๐		นางสาวพินันท์ญา เกื้อเพชรแก้ว

กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี			นางสาวพินันท์ญา เกื้อเพชร แก้ว
----------------------------------	--	--	-----------------------------------

แผนกลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการ ๑.๒ สร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการสถานศึกษาโดยใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัลในการขับเคลื่อนสู่ความเป็นเลิศ ตามหลักธรรมาภิบาล			
โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ปี๒๕๖๗		ผู้รับผิดชอบ
เงินดำเนินการ	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	
๑. โครงการเทคโนโลยีดิจิทัลและเว็บไซต์โรงเรียน	๔,๕๐๐		นายพลากร พวงสุวรรณ
๒. โครงการพัฒนาระบบความปลอดภัยและภูมิทัศน์	๕๐,๒๒๔		นายจำลอง มียิ้ม
กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย	๑๕,๐๐๐		นายพิเชษฐ์ บำบัดทุกข์
กิจกรรมพัฒนาภูมิทัศน์	๓๕,๒๒๔		นายจำลอง มียิ้ม

แผนกลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการ ๑.๓ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสร้างโอกาสการมีส่วนร่วม การติดตาม ตรวจสอบการนิเทศการศึกษาอย่างต่อเนื่อง การวัดและการประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเหลื่อมล้ำในโรงเรียน			
โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ปี๒๕๖๗		ผู้รับผิดชอบ
เงินดำเนินการ	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	
๑. โครงการนวัตกรรมทางการศึกษา	๒๐๐๐		
กิจกรรมการนิเทศการสอนโดยกระบวนการ PLC	๕๐๐		นางพนิดา วิทยพงศ์
กิจกรรมนวัตกรรมวิจัยในชั้นเรียน	๑๕๐๐		นางพนิดา วิทยพงศ์

แผนกลยุทธ์ที่ ๒. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับชั้น ๒.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและบริการทางการศึกษาอย่างเสมอภาค				
โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ปี๒๕๖๗			
เงินดำเนินการ	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	
๑. โครงการส่งเสริมสุขภาวะและโภชนาการ			๔๐,๐๐๐	
กิจกรรมโภชนาการ			๓๕,๐๐๐	นางปราณี นิลวงศ์
กิจกรรมอนามัยโรงเรียน			๕,๐๐๐	นางนิตขรา ชฎากรณ์
๒. โครงการพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนตามศักยภาพ	๑๐,๐๐๐	๖๘,๘๕๙		
กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้		๒๗,๓๘๐		นางปรียา สุวรรณเวลา
กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	๑๐,๐๐๐	๔๑,๔๗๙		นางพนิดา วิทยพงศ์
๓. โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์		๕,๐๒๓		
กิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม		๕,๐๒๓		นางทวิพร หนูสวัสดิ์

แผนกลยุทธ์ที่ ๒. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับชั้น			
๒.๒ ยกย่องคุณภาพผู้เรียน สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียนสู่ศตวรรษที่๒๑ สร้างสื่อและเป็นนวัตกรรมได้			
โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ปี๒๕๖๗		ผู้รับผิดชอบ
เงินดำเนินการ	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	
๑.โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน			
กิจกรรมพันทันร่วมใจ สานสายใยปลอดภัย อ, ร, มส	๑๒,๙๖๕		นายสมพร หลักทรัพย์
กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	๒,๐๐๐		นางสาวปัญญดา ชุนวล
กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ *			
๓.๑. กลุ่มสาระภาษาไทย	๔,๐๐๐		นายพลากร พวงสุวรรณ
กิจกรรมคลินิกพันทันส่งเสริมภาษา(งบกลุ่มสาระ)	๑,๐๐๐		
กิจกรรมวันภาษาไทยและสุนทรภู่	๒,๐๐๐		
กิจกรรมสื่อสารด้วยงานเขียน	๑,๐๐๐		
๓.๒.กลุ่มสาระคณิตศาสตร์	๔,๐๐๐		นางสาวปัญญดา ชุนวล

กิจกรรมวันคณิตศาสตร์, สื่อ เทคโนโลยี			
กิจกรรมคณิตศาสตร์ยามเช้า ทำนวัตกรรม ยกกระต๊อผลสัมฤทธิ์คณิตศาสตร์			
๓.๓ กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๔,๐๐๐		นางพนิดา วิทย์พงศ์
๓.๓.๑กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
๓.๓.๒กิจกรรมเรียนรู้สู่นวัตกรรม STEM		-	
๓.๓.๓กิจกรรมบูรณาการเนื้อหาในสัปดาห์วิทยาศาสตร์(ไปมอ.)			
๓.๔ กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๔,๐๐๐.๐		นางปราณี นิลวงศ์
กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
กิจกรรมเป็นหนึ่งในของเราสังคมศึกษา			
กิจกรรมส่งเสริมมารยาทไทยคาบลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้			
๓.๕.กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	๔,๐๐๐.๐		นายสมพร หลักทรัพย์
กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระ			
กิจกรรมกีฬาภายใน/นอก		๑๐,๐๐๐	นายสมพร หลักทรัพย์
๓.๖. กลุ่มสาระศิลปะ	๔,๐๐๐.๐		นางนิตชรา ชฎากรณ์
กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระ			
กิจกรรมดีด สี ตี เป่า(งบกิจกรรมกลุ่มสาระ)			
กิจกรรมคีตนาฏศิลป์(งบกิจกรรมกลุ่มสาระ)			
๓.๗.กลุ่มสาระการงานอาชีพ	๔,๐๐๐.๐		นางอาภรณ์ แก้ววิชิต
กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระ			

๓.๘. กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	๔,๐๐๐.๐		
กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้การสอนกลุ่มสาระ	๔,๐๐๐.๐		นางสมหมาย เพ็งแก้ว
กิจกรรมEnglish Camp (งบกิจกรรมกลุ่มสาระ)			
กิจกรรมภาษาอังกฤษวันละคำ			
๔. กิจกรรมแนะแนว	๔,๐๐๐.๐		นางปรียา สุวรรณเวลา
๕. กิจกรรมค่ายลูกเสือ		๓๒,๕๖๐	นายสมพร หลักทรัพย์
๖. กิจกรรมรินน้ำใจ-สอบโอเน็ต		๑๖,๕๒๐	นายสมพร หลักทรัพย์
๗. กิจกรรมสร้างสัมพันธ์ใส่ใจลูกรัก	๑,๐๐๐.๐		นายสมพร หลักทรัพย์
๘. รู้ทันภัย จากสื่อออนไลน์		-	นายพิเชษฐ์ บำบัดทุกข์
๙. กิจกรรมรับนักเรียน	๙,๕๐๐.๐		นางพนิดา วิริยะพงศ์
๑๐. กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการสัญจร	๑๓,๔๑๔.๐		นางพนิดา วิริยะพงศ์
๑๑. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์(ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้/กิจกรรมต้านทุจริต/ลส.นน)	๒,๐๐๐.๐		นายสมพร หลักทรัพย์

แผนกลยุทธ์ที่ ๒. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับชั้น ๒.๓ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีวินัยและจิตสาธารณะและปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามศาสตร์พระราชา และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมการเลือกเรียนวิชาเพิ่มเติมที่ตนเองสนใจ และอาชีพการมีงานทำและมีรายได้ระหว่างเรียน			
โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ปี๒๕๖๗		ผู้รับผิดชอบ
เงินดำเนินการ	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	
๑. โครงการโรงเรียนสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข	๑๐,๘๓๐		นายจำลอง มียิ้ม
กิจกรรมปลอดบุหรี่และแอลกอฮอล์(To Be Number ๑)	๒,๐๐๐		นายจำลอง มียิ้ม
กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	๘,๘๓๐		นายจำลอง มียิ้ม
กิจกรรมวินัยจราจร	๑,๐๐๐		นายจำลอง มียิ้ม
๒. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย	๑๑,๐๐๐		นายจำลอง มียิ้ม
กิจกรรมสภานักเรียน	๘,๕๐๐		นายจำลอง มียิ้ม
กิจกรรมวันไหว้ครู	๒,๕๐๐		นายจำลอง มียิ้ม
๓. โครงการเศรษฐกิจพอเพียงและบริษัทสร้างการดี	๐		นางปรียา สุวรรณเวลา

กิจกรรมครัวยั่งยืน	๐		นายจำลอง มียิ้ม
กิจกรรมบริษัทสร้างการดี	๐		นางปรียา สุวรรณเวลา
กิจกรรมโรงเรียนธนาคาร	๐		นางสาวเข็มมิกา ทองราช

แผนกลยุทธ์ที่ ๓. พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓.๒ ส่งเสริมให้ครูสร้างสื่อนวัตกรรม เป็นนวัตกรรม ใช้เทคโนโลยีเป็นฐานในกระบวนการจัดการเรียนรู้ ใช้กระบวนการ PLC และวิจัยในชั้นเรียน			
โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ปี๒๕๖๓		ผู้รับผิดชอบ
เงินดำเนินการ	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	
๑. โครงการนวัตกรรมทางการศึกษา	๓,๕๐๐		
กิจกรรมการนิเทศการสอนโดยกระบวนการ PLC	๒,๐๐๐		นางพนิดา วิทยพงศ์
กิจกรรมนวัตกรรมวิจัยในชั้นเรียน	๑,๕๐๐		นางพนิดา วิทยพงศ์

แผนกลยุทธ์ที่ ๓. พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา			
๓.๓ เสริมสร้างความเป็นครูปลูกจิตสำนึก มีจิตวิญญาณความเป็นครู ดำเนินชีวิตพื้นฐานของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง นำมาสู่การเรียนการสอน			
โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ปี๒๕๖๗		ผู้รับผิดชอบ
เงินดำเนินการ	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	
๑. โครงการพัฒนาครูมุ่งสู่ครูมืออาชีพ			นางสมหมาย เพ็งแก้ว
กิจกรรมเดินทางไปราชการ	๑๖,๐๐๐		นางสมหมาย เพ็งแก้ว
กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจครู	๕,๐๐๐		นางสมหมาย เพ็งแก้ว
กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	๓๗,๑๖๐		นางสมหมาย เพ็งแก้ว
กิจกรรมการปฏิบัติที่ดี ๑ ครู ๑ Best Practice	๙,๓๕๐		นางสมหมาย เพ็งแก้ว

แผนกลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนางค์กรแห่งการเรียนรู้และสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ๔.๑ สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา(กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายผู้ปกครอง สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า และสัมพันธ์ ชุมชนเข้มแข็ง)				
โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ปี๒๕๖๗			ผู้รับผิดชอบ
เงินดำเนินการ	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	
๑. โครงการสัมพันธ์ชุมชนและพหุวัฒนธรรม	๑๘,๐๐๐			นางอาภรณ์ แก้ววิชิต
กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชนและพหุวัฒนธรรม	๖,๐๐๐			นางอาภรณ์ แก้ววิชิต
กิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	๑๒,๐๐๐			นางอาภรณ์ แก้ววิชิต
๒. โครงการภาคีเครือข่าย	๕,๕๐๐		๑,๕๐๐	นางปรียา สุวรรณเวลา
กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	๒,๐๐๐			นางสมหมาย เพ็งแก้ว
กิจกรรมสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนจะโหนองพิทยาคม	๑,๐๐๐			นายจำลอง มียิ้ม
กิจกรรมชมรมศิษย์เก่าโรงเรียนจะโหนองพิทยาคม	๑,๐๐๐			นางพนิดา วิทยพงศ์
กิจกรรมเครือข่ายผู้ปกครอง	๑,๕๐๐			นายจำลอง มียิ้ม

กิจกรรมระดมทุนและทรัพยากรทางการศึกษา			๑,๕๐๐	นางณัฏฐาพัชร ฝ่องถวิล
--------------------------------------	--	--	-------	-----------------------

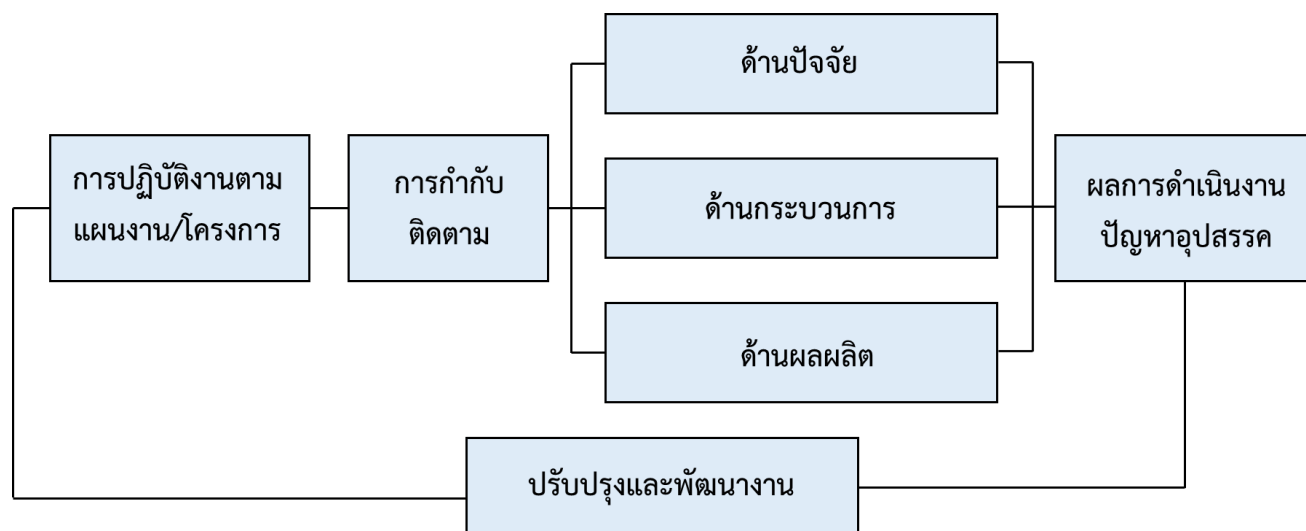
แผนกลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนางค์กรแห่งการเรียนรู้และสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ๔.๓ ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ที่มีมาตรฐานและหลากหลาย			
โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ปี๒๕๖๗		ผู้รับผิดชอบ
เงินดำเนินการ	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	
๑.โครงการซ่อมแซมอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค	๔๕,๐๐๐		นายพิเชษฐ์ บำบัดทุกข์
กิจกรรมดูแลซ่อมแซมอาคารสถานที่	๔๐,๐๐๐		นายพิเชษฐ์ บำบัดทุกข์
กิจกรรมปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค	๕,๐๐๐		นายพิเชษฐ์ บำบัดทุกข์



การกำกับติดตามประเมินผลและรายงาน

โรงเรียนจะโหนดพิทยาคมกำหนดแนวทางในการกำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการดังนี้

การกำกับติดตาม



การประเมินผล

- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล
- สร้างเครื่องมือประเมินผล
- ดำเนินการประเมินผลก่อนดำเนินโครงการเพื่อวัดความเป็นไปได้ ระหว่างโครงการเพื่อวัดความก้าวหน้า และปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน และประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการเพื่อดูประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินการโครงการ

การรายงานผล

เป็นการรวบรวมผลดำเนินการ/โครงการ ซึ่งเป็นภาระหน้าที่สำคัญของโรงเรียนที่จะต้องรายงานผลให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับรู้ความสำเร็จและปัญหาอุปสรรคเพื่อร่วมมือสนับสนุนในการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงาน/โครงการของโรงเรียนให้ประสบผลสำเร็จในปีต่อไป โดยได้กำหนดแนวทางในการรายงานผลการดำเนินโครงการดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นสุดกิจกรรมโดยผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม
๒. สรุปผลดำเนินงาน

ภาคผนวก

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางณัฏฐาพัชร ผ่องถวิล , นางนิตชรา ชฎากรณ์ , นางสาวปัญญดา ชุนวล และนางสาวพินันทญา เกื้อเพชรแก้ว
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองตัวชี้วัดที่	๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม มีการบริหารจัดการโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน โครงสร้างการบริหารประกอบด้วยกลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานงบประมาณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กลุ่มงานงบประมาณ เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สำคัญที่จะช่วยให้ภารกิจหลักของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนการบริหารจัดการงบประมาณซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จะเป็นเครื่องมือในการช่วยขับเคลื่อนให้งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน สามารถดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลอันจะส่งผลให้มาตรฐานด้านผู้เรียน ครู ผู้บริหาร และการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ ไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ กลุ่มงานงบประมาณจึงได้จัดทำโครงการการพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการงบประมาณของโรงเรียน และปรับปรุงห้องบริหารงานงบประมาณ ซึ่งเป็นสถานที่ปฏิบัติงานของบุคลากรในฝ่ายบริหารงานงบประมาณเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานฝ่ายบริหารงบประมาณและสินทรัพย์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ครูร้อยละ ๑๐๐ มีความพึงพอใจต่อการใช้ห้องบริหารงานงบประมาณตามเป้าหมาย

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ การบริหารจัดการกลุ่มงานบริหารงบประมาณของโรงเรียนไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

[illegible]

๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ					รวม	ระยะ เวลา ไตรมาสที่	ผู้รับผิดชอบ
	งบดำเนินงาน			งบลงทุน				
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุครุภัณฑ์	งบอื่นๆ				
-จัดซื้อวัสดุเพื่อพัฒนาระบบบริหารงาน			๑๘,๑๔๒			๑๘,๑๔๒	๑-๔	นางณัฏฐาพัชร ฝ่องถวิล

รายละเอียดแต่ละกิจกรรมโดยย่อ

๑. จัดซื้อวัสดุเพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการงบประมาณของโรงเรียนไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๑๘,๑๔๒ บาท ที่มางบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว ๑๘,๑๔๒ บาท
- ☐ เงินเรียนฟรี ๑๕ ปีบาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษาบาท
- ☐ เงินอื่น ๆบาท

๗. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	เอกสาร ร่องรอย
ครูร้อยละ ๑๐๐ มีความพึงพอใจต่อการใช้ห้องบริหารงาน งบประมาณตามเป้าหมาย	ทำแบบประเมิน	แบบประเมิน	แบบประเมิน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ห้องบริหารงานงบประมาณได้รับการปรับปรุง
- ๘.๒ การบริหารจัดการงบประมาณของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปัญญดา ชุนวล)

ตำแหน่ง หัวหน้างานการเงิน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางณัฏฐาพัชร ผ่องถวิล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นางณัฏฐาพัชร ผ่องถวิล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหลงพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอุดม สุขมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหลงพิทยาคม

ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน		[] ราคา มาตรฐาน [] ราคาที่ ได้มาจากการ สืบจาก ท้องตลาด (หน่วยละ)	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้			
		หน่วย			หน่วยละ		จำนวนเงิน	
๑	หมึกปรี้นเตอร์ HP-Laser	๒	-	๒,๓๘๓.๕๐	๒,๓๘๓	๕๐	๔,๗๖๗	-
๒	ปรี้นเตอร์	๑	-	๑๓,๓๗๕	๑๓,๓๗๕	-	๑๓,๓๗๕	-
	รวม						๑๘,๑๔๒	-

ชื่อโครงการ	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพินันท์ญา เกื้อเพชรแก้ว
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองตัวชี้วัดที่	๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

กระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ตลอดจนการปฏิรูประบบราชการตามแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ จึงได้เน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีการใช้แผนกลยุทธ์ของส่วนราชการและการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้ ซึ่งแผนกลยุทธ์ดังกล่าวสามารถที่จะปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง กรม และจังหวัด

ทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณ สถานศึกษาจะได้รับงบประมาณจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หน่วยงานต่าง ๆ ในการสนับสนุนงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารจัดการของสถานศึกษา ซึ่งสถานศึกษามีภาระกลุ่มงานในการบริหารจัดการใน ๔ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหารวิชาการ ฝ่ายบริหารงบประมาณ ฝ่ายบริหารบุคคล และฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนจะต้องบริหารจัดการนำแผนกลยุทธ์ที่ทันสมัยมาแปลงไปสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนประจำปีการศึกษาเพื่อเป็นการกำหนดทางเลือกหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงานทั้ง ๔ แผนงาน รวมทั้งการกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไว้ล่วงหน้า แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ จากความสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนจะโหม่งพิพยาคม จึงได้จัดทำโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ คณะครูและบุคลากร ร้อยละ ๙๐ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนของโรงเรียน

๓.๑.๒ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนชุมชน ผู้ปกครอง ร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการพัฒนา/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการของโรงเรียน

๓.๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
จำนวน ๕ เล่ม

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓.๒.๒ โรงเรียนมีระบบควบคุมภายในสถานศึกษาในการบริหารจัดการงบประมาณมีความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และมีความคุ้มค่า

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้อง/วางแผนการดำเนินงาน - แต่งตั้งคณะทำงาน												
๒. ขั้นตอนดำเนินการ (Do) - จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖												
๓. ขั้นนิเทศติดตามผล (Check) - ประเมินผลการดำเนินการ - จัดทำรายงานผลการดำเนินการ												
๔. ขั้นสรุปและประเมินผล (Action) ๔.๑ สรุปประเมินโครงการ ๔.๒ รายงานผล												

๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ						ระยะ เวลา ไตร มาสที่	ผู้รับผิดชอบ
	งบดำเนินงาน			งบลงทุน		รวม		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	งบอื่นๆ			
กิจกรรมจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗		๕,๒๐๐				๕,๒๐๐	๑	นางสาวพินันท์ญา เกื้อเพชรแก้ว

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๕,๒๐๐ บาท ที่มางบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว ๕,๒๐๐ บาท
- ☐ เงินเรียนฟรี ๑๕ ปีบาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษาบาท
- ☐ เงินอื่น ๆบาท

๕. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	เอกสารร่องรอย
คณะครูและบุคลากร ร้อยละ ๙๐ มีส่วนร่วมในการวางแผนด้านนโยบาย แผนปฏิบัติการของโรงเรียน	ทำแบบประเมิน	แบบประเมิน	แบบประเมิน
คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนชุมชน ผู้ปกครอง ร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการพัฒนา/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการของโรงเรียน	ทำแบบประเมิน	แบบประเมิน	แบบประเมิน

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีการจัดทำปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่ถูกต้องสมบูรณ์ ส่งผลให้โรงเรียนมีคุณภาพและมีมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพินันท์ญา เกื้อเพชรแก้ว)

ตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางณัฏฐาพัชร ผ่องถวิล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นางณัฏฐาพัชร ผ่องถวิล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหลงพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอุดม สุขมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหลงพิทยาคม

ชื่อโครงการ	การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพนิดา วิริยะพงศ์ , นางสาวสมสุข สันมาแอ , นายสมพร หลักทรัพย์
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	แผนกลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการ
	๑.๑ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองตัวชี้วัด ที่ ๑.๑.๕, ๑.๒.๑, ๒.๒-๒.๔

๑. หลักการและเหตุผล

สังคมโลกในยุคปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงในด้านสารสนเทศอย่างรวดเร็ว ประเทศต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องมีการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งต้องมีการเตรียมความพร้อมที่จะเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงนี้ คือ คน โดยเฉพาะอย่างยิ่งคน ๆ นั้น ต้องเป็นคนที่มีคุณภาพด้วย ผลการจัดการศึกษาของไทยในระยะที่ผ่านมา ตั้งแต่มีการประเมินคุณภาพของนักเรียนและโรงเรียนไม่ว่าจะเป็นของกรมวิชาการ หรือของสมาคมนานาชาติได้ทำการประเมินผลการศึกษา โดยสรุปในภาพรวมพบว่า คุณภาพการศึกษาของไทยมีความจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้นทั้งในด้านความรู้ ความคิดทักษะ ความสามารถรวมทั้งด้านคุณธรรมจริยธรรม ความจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของไทย ในเบื้องต้นจำเป็นต้องพัฒนาสถานศึกษาก่อนอื่น ทั้งนี้เพราะสถานศึกษาเป็นสถานที่จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนเป็นส่วนใหญ่

การพัฒนาตนเองของสถานศึกษาจึงต้องดำเนินการอย่างรีบด่วน อย่างไรก็ตามในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษานั้น สถานศึกษาจำเป็นต้องสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่า สถานศึกษาจะจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน ซึ่งการสร้างความมั่นใจดังกล่าวนี้สามารถดำเนินการได้โดยสถานศึกษาควรมีกระบวนการบริหารจัดการที่มีพัฒนาการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง มีการดำเนินการในลักษณะของการผสมผสานระหว่างกระบวนการบริหารกับการจัดการเรียนการสอนตามปกติของสถานศึกษา อันมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาที่เราเรียกว่า การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ซึ่งเป็นภารกิจที่สถานศึกษาจำเป็นต้องดำเนินการ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การวัดผลสัมฤทธิ์ การนิเทศการสอน ส่งเสริมและพัฒนางานทะเบียนและการบริหารหลักสูตร จึงมีความสำคัญอย่างมาก ในการสร้างความมั่นใจว่าสถานศึกษาจะดำเนินการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน สามารถทำให้เด็กไทยเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข เป็นประชากรที่มีคุณภาพ พร้อมทั้งจะร่วมกันสร้างสรรค์สังคมให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข อนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมให้มีความยั่งยืน เสริมสร้างเศรษฐกิจของประเทศให้มั่นคง มีความสามารถในการร่วมมือ และแข่งขันกับประชากรประเทศอื่น ๆ ได้อย่างมีความสุข มีศักดิ์ศรีอยู่ในสังคมโลกต่อไป งานบริหารวิชาการเป็นหัวใจหลักของการจัดการเรียนการสอนจากครูสู่เด็ก อีกทั้งในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน การวัดผลสัมฤทธิ์ การนิเทศการสอน ส่งเสริมและพัฒนางานทะเบียนและการบริหารหลักสูตร เป็นการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานของการบริการด้านวิชาการ การบริหารงานหลักสูตร การจัดทำระบบข้อมูลทางการเรียนในส่วนของงานทะเบียนที่เป็นงานที่เน้นการบริการข้อมูลและเน้นความชัดเจน ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารงานสำนักงานวิชาการ มีประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกแก่ครูผู้สอน ผู้เรียน

[illegible]

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.
๓. ขั้นนิเทศติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินการ ๓.๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินการ												
๔. ขั้นสรุปและประเมินผล (Action) ๔.๑ สรุปประเมินโครงการ ๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน												

๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ						ระยะ เวลา ไตร มาสที่	ผู้รับผิดชอบ
	งบดำเนินงาน			งบลงทุน		รวม		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	งบ อื่นๆ			
๑.๑ กิจกรรมส่งเสริมและ พัฒนางานทะเบียน (โน้ตบุค+ตู้ เก็บหลักฐาน ปพ.)				๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐	๒	นางสาวสมสุข สันมาแ
๑.๒ กิจกรรมบริหารหลักสูตร			๒,๖๐๐.๐			๒,๖๐๐.๐	๑-๔	นางพนิดา วิทยะพงศ์
๑.๓ พิธีมอบประกาศนียบัตร		๑,๒๙๕	๓,๐๐๐			๔,๒๙๕	๒	นางพนิดา วิทยะพงศ์
๑.๔ กิจกรรมบริหารสำนักงาน วิชาการ			๔,๓๗๐			๔,๓๗๐	๑-๔	นายสมพร หลักทรัพย์
๑.๕. กิจกรรมการวัดผลสัมฤทธิ์			๔๒,๕๖๕			๔๒,๕๖๕	๑,๒,๓ และ ๔	นายสมพร หลักทรัพย์
๑.๖ กิจกรรมสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรสถานศึกษา			๓,๐๕๕				๒-๓	นางสาวสมสุข สันมาแ
๑.๗ กิจกรรมการพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษารายงาน ประจำปี SAR			๒,๕๐๐			๒,๕๐๐	๒-๓	นางสาวสมสุข สันมาแ

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๘๖,๓๑๐ บาท ที่มางบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว ๘๖,๓๑๐ บาท
- ☐ เงินเรียนฟรี ๑๕ ปีบาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา บาท
- ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบาท
- ☐ เงินอื่น ๆบาท

๗. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	เอกสารร่องรอย
๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ให้บริการมีครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ เพียงพอในการบริการให้แก่ผู้รับบริการผู้ให้บริการมีครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ เพียงพอในการบริการให้แก่ผู้รับบริการในระดับดี ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่จบหลักสูตร ได้รับเอกสารการจบหลักสูตรและมีข้อมูลที่ถูกต้อง ๓. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนที่จบหลักสูตรมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมพืชมอบประกาศนียบัตร ๔. ระบบประกันคุณภาพภายในตามแนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษาได้รับการพัฒนา ๕. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นตามค่าเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด	- การสังเกต - การสอบถาม - ประเมินความพึงพอใจ - วัตถุประสงค์ทางการเรียน	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ - รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - รายงานประกันคุณภาพภายในตามแนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา - รายงานการจัดกิจกรรมพืชมอบประกาศนียบัตร

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ เพื่อให้การบริการที่เป็นปัจจุบัน
- ๘.๒ เพื่อให้งานทะเบียนมีระบบแบบแผนและเป็นระบบระเบียบขึ้น
- ๘.๓ เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ใช้ในการบริหารระบบงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๘.๔ ได้รับเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง)
- ๘.๕ ผู้ปกครอง/คณะครู/เครือข่ายผู้ปกครอง ได้แสดงความชื่นชมยินดีกับนักเรียนในโอกาสที่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ สำเร็จการศึกษา
- ๘.๖ นักเรียนที่จะสำเร็จการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ของโรงเรียนได้ตระหนักและมีการเตรียมตนให้พร้อมอย่างเต็มที่สำหรับการที่จะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นต่อไป
- ๘.๗ เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในตามแนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- ๘.๘ เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางพนิดา วิทยะพงศ์)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางพนิดา วิทยะพงศ์.)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นางณัฏฐาพัชร ผ่องถวิล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหลงพิทยาคม

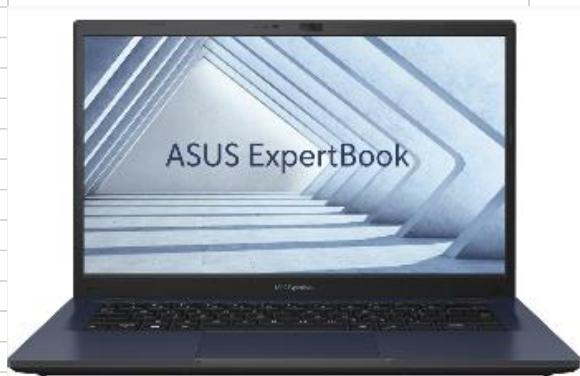
ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอุดม สุขมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหลงพิทยาคม

๑.กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนางานทะเบียน					
ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน	[] ราคามาตรฐาน	จำนวนและวงเงินที่ขอ	
		หน่วย	[] ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด (หน่วยละ)	หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	โน้ตบุ๊ค เพื่อใช้ในงาน GPA แทนเครื่องเก่าที่ใช้มาตั้งแต่ปี ๒๕๕๐ ซึ่งจอและระบบโปรแกรมกำลังรวน	๑	๓๔,๕๕๐	๓๔,๕๕๐	๓๔,๕๕๐
๒	ตู้ ๔ ล็อก (สำหรับเก็บหลักฐาน ปพ.๑ ด้วยของเดิมที่มีใส่เอกสารจนล้น เป็นเอกสารตั้งแต่เด็กจบปี ๒๕๓๘)	๑	๖,๒๕๐	๖,๒๕๐	๖,๒๕๐
					๔๐,๘๐๐



โน้ตบุ๊กสำหรับองค์กร Asus Notebook ExpertBook B1402CVA-EB0225X/

โน้ตบุ๊ก Asus Notebook ExpertBook B1402CVA-...

การรับประกัน 3 ปี

฿34,550.00



ตู้เอกสารเหล็ก 4 ล็อก (ระบบ...)

B6,250

Officemate

๒. กิจกรรมบริหารหลักสูตร					
ลำดับที่	รายละเอียดของวัสดุที่จะซื้อ	จำนวน	[] ราคามาตรฐาน	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้	
		หน่วย	[] ราคาที่ได้มาจากการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	กระดาษ A4 ขนาด 80 แกรม	๑๐	๑๒๐	๑๒๐	๑,๒๐๐
๒	ค่าเช่าเล่มเอกสารหลักสูตรสถานศึกษา	๔	๑๒๕	๑๒๕	๕๐๐
๓	ค่าถ่ายเอกสารหลักสูตรสถานศึกษา	๒,๐๐๐	๐.๔๕	๐.๔๕	๙๐๐
					๒,๖๐๐
หมายเหตุ 1 เล่ม ใช้กระดาษประมาณ 500 หน้า		2000			

๓. พิธีมอบประกาศนียบัตร					
ลำดับที่	รายละเอียดของวัสดุที่จะซื้อ	จำนวน	[] ราคามาตรฐาน	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้	
		หน่วย	[] ราคาที่ได้มาจากการ การสืบจากท้องตลาด (หน่วยละ)	หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	ค่าวัสดุในการตกแต่งเวที	๑	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๒	ค่าอาหารว่าง สำหรับนักเรียนจำนวน ๓๗ คน ครู ๑๖ คน ผู้ปกครอง ๓๗ คน	๓๗	๓๕	๓๕	๑,๒๙๕
					๔,๒๙๕

๔. สำนักงานวิชาการ					
ลำดับที่	รายละเอียดของวัสดุที่จะซื้อ	จำนวน	[] ราคามาตรฐาน	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้	
		หน่วย	[] ราคาที่ได้มาจากการ การสืบจากท้องตลาด (หน่วยละ)	หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	ค่าหมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์ สีดำ แดง น้ำเงิน เหลือง	๘	๓๕๐	๓๕๐	๒,๘๐๐
๒	กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	๕	๑๒๐	๑๒๐	๖๐๐
๓	ลวดเย็บกระดาษชุบโครเมี่ยมเบอร์ ๑	๒	๑๒๐	๑๒๐	๒๔๐
๔	หมึกเติมแป้นประทับ สีแดง น้ำเงิน	๒	๒๕	๒๕	๕๐
๕	กระดาษสีขาวทำปกหนา A๔ ขนาด ๒๑๐ แกรม	๒	๒๒๐	๒๒๐	๔๔๐
๖	ทะเบียนหนังสือรับ	๑	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
๗	ทะเบียนหนังสือส่ง	๑	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
					๔,๓๗๐

๕. วัดผลสัมฤทธิ์					
ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน	[] ราคามาตรฐาน	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้	
		หน่วย	[] ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด (หน่วยละ)	หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	ค่าถ่ายเอกสารข้อสอบ ๘ กลุ่มสาระ	๓๙,๐๐๐	๐.๔๕	๐.๔๕	๑๐,๖๘๕
๒	กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	๖	๑๒๐	๑๒๐	๗๒๐
๓	ค่าถ่ายเอกสาร ปก ปพ.๕ สีเหลือง	๓	๓๐๐	๓๐๐	๙๐๐
๔	ค่าถ่ายเอกสาร ปก ปพ.๕ สีชมพู	๓	๔๐๐	๔๐๐	๑,๒๐๐
๕	ค่าถ่ายเอกสาร ปก ปพ.๕ สีเขียว	๓	๓๐๐	๓๐๐	๙๐๐
๖	กระดาษกาวติดสัน ปพ.๕ ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๗ สีๆละ ๖ ม้วน เหลืองแดง เขียว ฟ้า น้ำเงิน ส้ม ชมพู	๔๒	๔๕	๔๕	๑,๘๙๐
๗	เล่มรายงาน ปพ.๖	๕๐	๓๕	๓๕	๑,๗๕๐
๘	ค่าหมึกเครื่องปริ้นเตอร์ เลเซอร์ รีโก้	๑	๔,๘๘๐	๔,๘๘๐	๔,๘๘๐
๙	กระดาษไข เครื่อง coppy print	๑๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑๒,๐๐๐
๑๐	หมึกเติมเครื่อง coppy print	๖	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๗,๒๐๐
๑๑	กระดาษสีทำปกเข้าเล่มเอกสาร A๔ ขนาด ๒๑๐ แกรม	๒	๒๒๐	๒๒๐	๔๔๐
					๔๒,๕๖๕
	หมายเหตุ กระดาษ A๔ ใช้ในกรณีจัดทำเอกสารงานวัดผล				

๖. กิจกรรมจบหลักสูตร					
ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน	[] ราคามาตรฐาน	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้	
		หน่วย	[] ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด (หน่วยละ)	หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	ประกาศนียบัตร (ปพ.๒ : บ) สำหรับผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน(จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓)หลักสูตร ปี ๒๕๕๑ฉบับพิมพ์คอมพิวเตอร์	๕๐	๒	๒	๘๐
๒	ประกาศนียบัตร (ปพ.๒ : พ) สำหรับผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน(จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖)หลักสูตร ปี ๒๕๕๑	๒๒	๒	๒	๔๔
๓	แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน(ปพ.๓ : บ) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นฉบับพิมพ์คอมพิวเตอร์ขนาด F๔	๑๘	๕	๕	๙๐
๔	แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน(ปพ.๓ : พ) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๑๐	๕	๕	๕๐
๕	ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ปพ.๑:บ/ฉ	๒	๒๖๐	๒๖๐	๕๒๐
๖	ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ.๑:พ/ฉ	๑	๒๖๑	๒๖๑	๒๖๑
๗	ทะเบียนนักเรียนปกแข็ง	๑	๗๕๐	๗๕๐	๗๕๐
๘	ซองเอกสารพลาสติกเปิดด้านข้าง สีเขียว	๔	๑๗๐	๑๗๐	๖๘๐
๙	ซองเอกสารพลาสติกเปิดด้านข้าง สีเหลือง	๒	๑๗๐	๑๗๐	๓๔๐
๑๐	กาวลาเท็กซ์ ขนาด ๓๒ ออนซ์	๒	๑๒๐	๑๒๐	๒๔๐
					๓,๐๕๕

๗. งานประกัน					
ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน	[] ราคามาตรฐาน	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้	
		หน่วย	[] ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด (หน่วยละ)	หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	๒	๑๒๐	๑๒๐	๒๔๐
๒	ค่าถ่ายเอกสาร	๑,๔๘๘	๐.๔๕	๐.๔๕	๖๗๐
๓	ค่าถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม	๒	๑๒๕	๑๒๕.๐๐	๒๕๐
					๑,๑๖๐
	หมายเหตุ กระดาษ A๔ ใช้ในกรณีจัดทำเอกสารงานประกัน				

ชื่อโครงการ	โครงการนวัตกรรมทางการศึกษา
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพนิดา วิทยะพงศ์
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	แผนกลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการ ๑.๒ สร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการสถานศึกษาโดยใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล

ในการขับเคลื่อนสู่ความเป็นเลิศ ตามหลักธรรมาภิบาล

สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองตัวชี้วัดที่ ๒.๓-๒.๔

๑. หลักการและเหตุผล

สังคมโลกในยุคปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงในด้านสารสนเทศอย่างรวดเร็ว ประเทศต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องมีการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งต้องมีการเตรียมความพร้อมที่จะเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงนี้ คือ คน โดยเฉพาะอย่างยิ่งคน ๆ นั้น ต้องเป็นคนที่มีคุณภาพด้วย การพัฒนาตนเองของสถานศึกษาจึงต้องดำเนินการอย่างรีบด่วน ในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาเพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่าสถานศึกษาจะจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน มีการดำเนินการในลักษณะของการผสมผสานระหว่างกระบวนการบริหารกับการจัดการเรียนการสอนตามปกติของสถานศึกษา อันมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาที่สถานศึกษา ต้องมีกระบวนการนิเทศติดตามเพื่อพัฒนาและส่งเสริมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูสู่ครูมืออาชีพ

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม การนิเทศกำกับติดตาม มีประสิทธิภาพ กลุ่มงานบริหารวิชาการจึงได้จัดทำโครงการโครงการนวัตกรรมทางการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมวิจัยในชั้นเรียน
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสู่ครูมืออาชีพโดยใช้ระบบการนิเทศ โดยใช้กระบวนการ PLC
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาโรงเรียนสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ด้านปริมาณ
 - ๓.๑.๑ ครูโรงเรียนจะโนนพิทยาคมจำนวน ๑๖ คน มีนวัตกรรมวิจัยในชั้นเรียน
 - ๓.๑.๒ ครูโรงเรียนจะโนนพิทยาคมจำนวน ๑๖ คน ได้รับการนิเทศโดยใช้กระบวนการ PLC
- ๓.๒ ด้านคุณภาพ
 - ๓.๒.๑ ร้อยละ ๘๐ ของครู มีนวัตกรรมวิจัยในชั้นเรียน
 - ๓.๒.๒ ร้อยละ ๘๐ ของครู ได้รับการนิเทศโดยใช้กระบวนการ PLC

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ วางแผนการดำเนินงาน กำหนด แผนการจัดงานตามโครงการที่กำหนด ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ๑.๓ ขออนุมัติโครงการ												
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ จัดทำปฏิทินการนิเทศ ๒.๒ จัดกิจกรรมนิเทศตามปฏิทิน ๒.๓ จัดกิจกรรมสะท้อนการจัดกิจกรรม ทุกสัปดาห์												
๓. ขั้นนิเทศติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินการ ๓.๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินการ												
๔. ขั้นสรุปและประเมินผล (Action) ๔.๑ สรุปประเมินโครงการ ๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน												

๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ					รวม	ระยะเวลา ไตรมาสที่	ผู้รับผิดชอบ
	งบดำเนินงาน			งบลงทุน				
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	งบอื่นๆ			
๑. กิจกรรมนิเทศ โดยใช้กระบวนการ PLC			๒,๐๐๐			๒,๐๐๐	๒-๔	นางพนิดา วิทยะพงศ์
๒. กิจกรรม นวัตกรรมวิจัยใน ชั้นเรียน			๑,๕๐๐			๑,๕๐๐		นางพนิดา วิทยะพงศ์

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๓,๕๐๐.- บาท ที่มางบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว ๓,๕๐๐.- บาท
☐ เงินเรียนฟรี ๑๕ ปีบาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษาบาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....บาท
☐ เงินอื่น ๆบาท

๗. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	เอกสารร่องรอย
๑. ร้อยละ ๘๐ ของครู มีนวัตกรรมวิจัยในชั้นเรียน	- นิเทศโดยใช้ กระบวนการ PLC	- แบบสังเกตการณ์ นิเทศโดยใช้ กระบวนการ PLC	-รายงานสังเกตการณ์ นิเทศโดยใช้ กระบวนการ PLC
๒. ร้อยละ ๘๐ ของครู ได้รับการนิเทศโดยใช้ กระบวนการ PLC	- ประเมินการจัดทำ นวัตกรรมวิจัยในชั้น เรียน	-แบบรายงานการ จัดทำนวัตกรรมวิจัย ในชั้นเรียน	-รายงานรายงานการ จัดทำนวัตกรรมวิจัย ในชั้นเรียน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ครูพัฒนานวัตกรรมวิจัยในชั้นเรียน
๒.๒ ครูได้รับการพัฒนาและส่งเสริมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสู่ครูมืออาชีพโดยใช้ระบบการนิเทศ
โดยใช้กระบวนการ PLC

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางพนิดา วิริยะพงศ์)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางพนิดา วิริยะพงศ์.)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นางณัฏฐาพัชร ผ่องผวิล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหลงพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอุดม สุขมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหลงพิทยาคม

.กิจกรรมการนิเทศการสอนโดยกระบวนการ PLC					
ลำดับที่	รายละเอียดของวัสดุที่จะซื้อ	จำนวน	[] ราคามาตรฐาน	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้	
		หน่วย	[] ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด(หน่วยละ)	หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	ค่าอาหารว่างสำหรับผู้นิเทศ	๔	๓๕	๓๕	๑๔๐
๒	กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	๑	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
๓	ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่มรายงาน	๒	๑๒๐	๑๒๐	๒๔๐
					๕๐๐

.กิจกรรมนวัตกรรมวิจัยในชั้นเรียน					
ลำดับที่	รายละเอียดของวัสดุที่จะซื้อ	จำนวน	[] ราคามาตรฐาน	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้	
		หน่วย	[] ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด(หน่วยละ)	หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่มวิจัย	๑๕	๑๐๐	๑๐๐	๑,๕๐๐
					๑,๕๐๐

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนตามศักยภาพ
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวปัญญดา ชูนวน,นางปรียา สุวรรณเวลา,นายสมพร หลักทรัพย์
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	แผนกลยุทธ์ที่ ๒. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับชั้น ข้อย่อยที่ ๒.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเป็นเลิศทาง
วิชาการตามศักยภาพ ให้บริการทางการศึกษาอย่างเสมอภาค	
สนองมาตรฐานการศึกษาสพฐ.	
สนองตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
สนองตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒	ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ปัญหา
สนองตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓	ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
สนองตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๔	มีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

๑. หลักการและเหตุผล

ในสภาวะการณ์ปัจจุบัน ความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจสังคมและเทคโนโลยีได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของคนไทยมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำรงชีวิตของทุกคนมีการพัฒนาและปรับตัวให้เข้ากับสภาวะการณ์ของโลกอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น การจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องสร้างสรรค์เด็กและเยาวชนไทยในสถานศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถที่เปลี่ยนแปลงตามสภาวะการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความเป็นเลิศด้านวิชาการและมีศักยภาพในด้านกิจกรรมกีฬา ดนตรี ศิลปะการแสดง และการประดิษฐ์คิดค้นต่าง ๆ รวมทั้งได้ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

ดังนั้นเพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ โรงเรียนจะโหม่งพิชิตตามได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพตามศักยภาพของนักเรียน จึงส่งเสริมสนับสนุนสร้างโอกาสให้นักเรียนได้แสดงศักยภาพของตนในกิจกรรมสร้างสรรค์ต่างๆ โดยเตรียมพร้อมให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความพร้อมด้วยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการนอกสถานศึกษาทั้งในและต่างจังหวัด ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาคและระดับประเทศซึ่งส่งผลให้นักเรียนที่มีความสามารถได้มีโอกาสแสดงความสามารถและสร้างชื่อเสียงให้แก่ตนเอง และโรงเรียนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ ส่งเสริมให้นักเรียนมีความใฝ่เรียนใฝ่รู้ และได้แสดงออกทางด้านวิชาการ
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนให้มีความรู้ความสามารถทางวิชาการในการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาคได้ และระดับชาติ
- ๒.๓ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานจากแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนจะโหนดพิทยาคมจำนวน ๑๒๙ คน ได้รับการส่งเสริมให้มีความใฝ่เรียนใฝ่รู้และได้แสดงออกทางด้านวิชาการ

๓.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนจะโหลงพิทยาคมจำนวน ๑๐๐ คน ได้รับการส่งเสริมศักยภาพในการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาคใต้ และระดับชาติ

๓.๑.๓ นักเรียนโรงเรียนจะโหนดพิทยาคมจำนวน ๑๒๙ คน ได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพตาม
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานจากแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน ได้รับการส่งเสริมให้มีความใฝ่เรียนใฝ่รู้และได้แสดงออกทางด้านวิชาการ

๓.๒.๒ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนที่ได้รับการส่งเสริมศักยภาพ ได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาคใต้ และระดับชาติ

๓.๒.๓ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน ได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานจากแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
	ต.ค	พ.ย	ธ. ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ วางแผนการดำเนินงาน กำหนดแผนการจัดงานตาม โครงการที่กำหนด ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ๑.๓ ขออนุมัติโครงการ												
๒. ขั้นตอนดำเนินการ (Do) ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้ ๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมความเป็น เลิศทางวิชาการ												
๒.๒ กิจกรรมวันคณิตศาสตร์												
๓. ขั้นนิเทศติดตามผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินการ ๓.๒ จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการ												

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๔. ขั้นสรุปและประเมินผล (Action)												
๔.๑ สรุปประเมินโครงการ												
๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน												

๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ						ระยะ เวลา ไตรมาส ที่	ผู้รับผิดชอบ
	งบดำเนินงาน			งบลงทุน		รวม		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	งบอื่นๆ			
๑. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ		๒๔,๗๓๒	๑๖,๗๔๗			๔๑,๔๗๙	๑-๔	นางพนิดา วิทยะพงศ์
๒.กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้		๒๗,๓๘๐				๒๗,๓๘๐	๒-๔	นางปรียา สุวรรณเวลา

รายละเอียดแต่ละกิจกรรมโดยย่อ

- กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ประกอบด้วย
- การส่งเสริมทักษะทางวิชาการภายนอกสถานศึกษาทั้งในและต่างจังหวัด ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการภายนอกโรงเรียนตามหน่วยงานต่างๆที่จัดการแข่งขันทั้งในและต่างจังหวัด
 - การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครูผู้รับผิดชอบฝึกซ้อมนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา และส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา
 - การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับภาคใต้และระดับชาติ ครูผู้รับผิดชอบฝึกซ้อมนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับภาคใต้และระดับชาติ แล้วส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับภาคใต้และระดับชาติ
 - การแข่งขันมหกรรมวิชาการชายแดนใต้ ครูผู้รับผิดชอบฝึกซ้อมนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันงานมหกรรมวิชาการชายแดนใต้ แล้วส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันงานมหกรรมวิชาการชายแดนใต้

กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ กิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอก
สถานศึกษา โดยจัดแยกแหล่งเรียนรู้เป็นระดับชั้น

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๘๗,๕๒๖ บาท ที่มางบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว ๑๐,๐๐๐ บาท
☒ เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ๗๗,๕๒๖ บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษาบาท
☐ เงินอื่น ๆบาท

๕. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	เอกสารร่องรอย
๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน ได้รับการส่งเสริมให้มีความใฝ่เรียนใฝ่รู้และได้แสดงออกทางด้านวิชาการ	๑. ประเมินความพึงพอใจการส่งเสริมให้มีความใฝ่เรียนใฝ่รู้และได้แสดงออกทางด้านวิชาการ	๑. แบบประเมินความพึงพอใจการส่งเสริมให้มีความใฝ่เรียนใฝ่รู้และได้แสดงออกทางด้านวิชาการ	๑. รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ
๒. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนที่ได้รับการส่งเสริมศักยภาพ ได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาคใต้ และระดับชาติ	๒. บันทึกรายชื่อ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	๒. แบบบันทึกรายชื่อ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	๒. รายงานผลการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา
๓. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน ได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานจากแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา	๓. ประเมินความพึงพอใจในการศึกษาแหล่งเรียนรู้	๓. ประเมินความพึงพอใจในการศึกษาแหล่งเรียนรู้	

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ นักเรียนมีศักยภาพในการแข่งขันทักษะทางวิชาการนอกสถานศึกษาทั้งในและต่างจังหวัด
 ๖.๒ นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางวิชาการในการเข้าร่วมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาคใต้และระดับชาติ
 ๖.๓ นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางวิชาการในการเข้าร่วมแข่งขันงานมหกรรมวิชาการชายแดนใต้
 ๖.๔ นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานจากแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางพนิดา วิทยะพงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนการเรียนรู้และส่งเสริมความเป็นเลิศ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นางพนิดา วิทยะพงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

(นางณัฏฐาพัชร ฝ่องถวิล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอุดม สุขมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม

รายละเอียดวัสดุ/ครุภัณฑ์									
โครงการพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนตามศักยภาพ กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนตามศักยภาพ									
ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน		[] ราคามาตรฐาน	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้				
		หน่วย		[] ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด (หน่วยละ)	หน่วยละ		จำนวนเงิน		
๑	ค่าเหมาละรับส่งนักเรียน	๘	คัน	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	-	๙,๖๐๐	-	
๒	ค่าเป็นเลี้ยงนักเรียน ระดับเขต	๗๐	คน	๑๐๐	๑๐๐		๗,๐๐๐	-	
๓	ค่าเป็นเลี้ยงนักเรียน ระดับภาค	๒๐	คน	๑๐๐	๑๐๐		๒,๐๐๐	-	
๔	ค่าเป็นเลี้ยงครูแข่งระดับเขต วันแรก	๑๔	คน	๑๘๐	๑๘๐		๒,๕๒๐	-	
๕	ค่าเป็นเลี้ยงครูแข่งระดับเขต วันที่ สอง	๑๒	คน	๑๘๐	๑๘๐		๒,๑๖๐	-	
๖	ค่าเป็นเลี้ยงครูแข่งระดับภาค	๑๒	คน	๑๒๑	๑๒๑		๑,๔๕๒	-	
๙	ค่าวัสดุฝึกซ่อม						๑๖,๗๔๗	-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		(		สี่หมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน			)		๔๑,๔๗๙

กิจกรรมทัศนศึกษา					
ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน	[] ราคามาตรฐาน	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้	
		หน่วย	[] ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด(หน่วยละ)	หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	ค่าอาหารเด็กเหมาจ่าย	๑๒๕			๔,๑๓๐
๒	ค่าอาหารครูเหมาจ่าย	๑๕	๕๐	๕๐	๗๕๐
๓	ค่าเหมารถ	๓	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๒๒,๕๐๐
					๒๗,๓๘๐

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ชื่อกิจกรรม	ค่ายคุณธรรม
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางทวิพร หนูสวัสดิ์
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	แผนกลยุทธ์ที่ ๒. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับชั้น ๒.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและบริการทางการศึกษาอย่างเสมอภาค
สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	
สนองตัวชี้วัดที่	๑.๒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

๑. หลักการและเหตุผล

สังคมโลกในยุคปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงในด้านสารสนเทศอย่างรวดเร็ว ประเทศต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องมีการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งต้องมีการเตรียมความพร้อมที่จะเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงนี้ คือ คน โดยเฉพาะอย่างยิ่งคน ๆ นั้น ต้องเป็นคนที่มีความรู้ด้วย การพัฒนาตนเองของสถานศึกษาจึงต้องดำเนินการอย่างรีบด่วน ในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาเพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่าสถานศึกษาจะจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน มีการดำเนินการในลักษณะของการผสมผสานระหว่างกระบวนการบริหารกับการจัดการเรียนการสอนตามปกติของสถานศึกษา อันมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาที่สถานศึกษา ดังนั้นสถานศึกษาจึงมีความที่ต้องพัฒนาผู้เรียนทุกระดับชั้น เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและบริการทางการศึกษาอย่างเสมอภาคและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผู้เรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในกฎกติกา มีค่านิยมและจิตสำนึก โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม มีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ วัฒนธรรมและประเพณีไทย รวมทั้งภูมิปัญญาไทย ยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้าน เพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา ภาษาวัฒนธรรม ประเพณี การรักษาสภาพกาย สุขภาพจิต อารมณ์ และสังคม และแสดงออกอย่างเหมาะสม ในแต่ละช่วงวัยสามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น และไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นไปตามที่สถานศึกษากำหนด กลุ่มงานบริหารวิชาการ งานคุณธรรมโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม จึงได้ จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้ใกล้ชิดพระพุทธศาสนา และห่างไกลยาเสพติด

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาหลักธรรม คำสอน และฝึกฝนปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนทาง

พระพุทธศาสนามากยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนสามารถนำหลักธรรมคำสอนไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม มีความพร้อมทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนจะโหนดพิทยาคมจำนวน ๑๓๗ คน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของตามที่
สถานศึกษากำหนด

๓.๑.๒ ครูโรงเรียนจะโหนดพิทยาคมจำนวน ๑๘ คน ได้ร่วมจัดกิจกรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับนักเรียน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด

๓.๒.๒ ร้อยละ ๘๐ ของครู ได้ร่วมจัดกิจกรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับนักเรียน

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

[illegible]

๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ						ระยะ เวลา ไตรมาสที่	ผู้รับผิดชอบ
	งบดำเนินงาน			งบลงทุน		รวม		
	ค่าตอบแทน วิทยากร	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	งบอื่นๆ			
๔.ค่ายคุณธรรม		๕,๐๒๓				๕,๐๒๓		
รวม						๕,๐๒๓		

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๕,๐๒๓.- บาท ที่มางบประมาณ

- ☐ เงินอุดหนุนรายหัว บาท
☒ เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ๕,๐๒๓ บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษาบาท
☐ เงินอื่น ๆ บาท

๗. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	เอกสารร่องรอย
๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของตามที่สถานศึกษากำหนด	- ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ - ให้นักเรียนประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินการจัดกิจกรรมของครู	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ -แบบนักเรียนประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินการจัดกิจกรรมของครู	-รายงาน กิจกรรมค่ายคุณธรรมจริยธรรม
๒. ร้อยละ ๘๐ ของครู ได้ร่วมจัดกิจกรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับนักเรียน			

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด โดยผู้เรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในกฎกติกา มีค่านิยมและจิตสำนึก โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม มีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ วัฒนธรรมและประเพณีไทย รวมทั้งภูมิปัญญาไทย ยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้าน เพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา วัฒนธรรม ประเพณี การรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต อารมณ์ และสังคม และแสดงออกอย่างเหมาะสม ในแต่ละช่วงวัยสามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น และไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น

๒.๒ ครูได้จัดกิจกรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับนักเรียน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางทวิพร หนูสวัสดิ์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานคุณธรรม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางพนิดา วิริยะพงศ์.)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นางณัฏฐาพัชร ฝ่องถวิล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหนองพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอุดม สุขมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหนองพิทยาคม

ชื่อโครงการ ๗.โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลักษณะโครงการ ☐โครงการใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระทั้ง ๘ กลุ่มสาระ และ ๑ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้ากลุ่มสาระและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๒. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับชั้น

๒.๒ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสู่ศตวรรษที่๒๑
สร้างสื่อและเป็นนวัตกรรมได้

สนองมาตรฐาน มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองตัวชี้วัดที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไป
ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๑. หลักการและเหตุผล

ในสภาวะการณ์ปัจจุบัน ความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจสังคมและเทคโนโลยีได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของคนไทยมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำรงชีวิตของทุกคนมีการพัฒนาและปรับตัวให้เข้ากับสภาวะการณ์ของโลกอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น การจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องสร้างสรรค์เด็กและเยาวชนไทยในสถานศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถที่เปลี่ยนแปลงตามสภาวะการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับโลกในศตวรรษ ๒๑ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง และใช้กระบวนการแสวงหาความรู้ให้เท่าทันกับโลกในอนาคต

ในการจัดการเรียนการสอน การจัดบรรยากาศชั้นเรียนจัดสภาพแวดล้อมให้มีความเหมาะสม เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ เพื่อให้ให้นักเรียนได้พัฒนาการเรียนรู้รวมถึงสังคมและสติปัญญา มีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน พัฒนาสื่อทางด้านเทคโนโลยี สร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ตลอดจน ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อทันต่อโลกในปัจจุบันจะต้องจัดสภาพแวดล้อม และบรรยากาศในห้องเรียน ให้กับผู้เรียนเพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้ หากโรงเรียน มีวัสดุอุปกรณ์ สื่อทางด้านเทคโนโลยี สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่ดีเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ จะทำให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นกลุ่มบริหารวิชาการ ได้เห็นความสำคัญในการจัดการเรียนรู้ ที่ทำให้การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขึ้นเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียนและมีบรรยากาศที่ดีเอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและสร้างบรรยากาศที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน
- ๒.๒ เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนเหมาะสมต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่โรงเรียนสร้างขึ้นทั้งภายในและภายนอก
- ๒.๔ เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของทุกกลุ่มสาระและทุกระดับชั้นเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ในระดับ ๓-๔ เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- ๒.๕ เพื่อพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนให้ได้ระดับคุณภาพตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- ๒.๖ เพื่อพัฒนาด้านการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนให้ได้ระดับคุณภาพตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ ห้องเรียนกลุ่มสาระจำนวน ๘ ห้องเรียนได้รับการจัดบรรยากาศให้เหมาะสมต่อการเรียนรู้
- ๓.๑.๒ นักเรียนจำนวน ๑๒๙ คน มีสื่อและวัสดุอุปกรณ์ในการเรียนรู้
- ๓.๑.๒ ครูจำนวน ๑๕ คน จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับนักเรียน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนได้รับการพัฒนาจากกระบวนการจัดการเรียนการสอนและสร้างบรรยากาศที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้
- ๓.๑.๒ นักเรียนมีสื่อและวัสดุอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๑.๓ นักเรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่โรงเรียนสร้างขึ้นทั้งภายในและภายนอก
- ๓.๑.๔ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของทุกรายวิชา และทุกชั้นเรียน มีผลสัมฤทธิ์ในระดับ ๓-๔ เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- ๓.๑.๕ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- ๓.๑.๖ นักเรียนสามารถอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
	ต. ค 	พ. ย 	ธ. ค 	ม. ค 	ก. พ 	มี. ค 	เม. . 	พ. ค 	มิ. ย 	ก. ค 	ส. ค 	ก.ย .
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) - วางแผนการดำเนินงาน กำหนดแผนการจัดงานตามโครงการที่กำหนด - แต่งตั้งคณะทำงาน - ขออนุมัติโครงการ												
๒. ขั้นตอนดำเนินการ (Do) - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ - จัดหา จัดทำสื่อ - จัดบรรยากาศของห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนการสอน												
๓. ขั้นนิเทศติดตามผล (Check) - ประเมินผลการดำเนินการ - จัดทำรายงานผลการดำเนินการ												
๔. ขั้นสรุปและประเมินผล (Action) ๔.๑ สรุปประเมินโครงการ ๔.๒ รายงานผล												

๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ					รวม	ระยะเวลา ไตรมาสที่	ผู้รับผิดชอบ
	งบดำเนินงาน			งบลงทุน				
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	งบอื่นๆ			
๑ กิจกรรมพันทันร่วมใจ สานสายใยปลอดภัย ๐, ร, มส								นายสมพร หลักทรัพย์
๒.กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน			๒,๐๐๐			๒,๐๐๐	๑-๔	นางสาวปัญญา ชูवल
๓.๑. กลุ่มสาระภาษาไทย *กิจกรรมคลินิกพันทัน ส่งเสริมภาษา(งบกลุ่มสาระ) *กิจกรรมวันภาษาไทยและสุนทรภู่ *กิจกรรมสื่อสารด้วยงานเขียน			๔,๐๐๐			๔,๐๐๐	๑-๔	นายพลากร พวงสุวรรณ
๓.๒.กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ *กิจกรรมวันคณิตศาสตร์(งบกิจกรรมกลุ่มสาระ) * กิจกรรมคณิตศาสตร์ยามเช้า			๔,๐๐๐			๔,๐๐๐	๑-๔	นางสาวปัญญา ชูवल
๓.๓ กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี * กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี *กิจกรรมเรียนรู้สู่นวัตกรรม STEM * กิจกรรมบูรณาการเนื่องในสัปดาห์วิทยาศาสตร์(ไปมอ.)			๔,๐๐๐			๔,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	นางพนิดา วิทะยพงศ์
	๘,๐๐๐		๔,๐๐๐					
๓.๔ กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม *กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม * กิจกรรมเป็นหนึ่งในของเราสังคมศึกษา กิจกรรมส่งเสริมมารยาทไทยคาบลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้			๔,๐๐๐				๔,๐๐๐	นายสมพร หลักทรัพย์

กิจกรรม	งบประมาณ					รวม	ระยะเวลา ไตรมาสที่	ผู้รับผิดชอบ
	งบดำเนินงาน			งบลงทุน				
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	งบ อื่นๆ			
๓.๕.กลุ่มสาระสุขศึกษาและ พลศึกษา * กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ การสอนกลุ่มสาระ * กิจกรรมกีฬาภายใน/นอก		๑๐,๐๐๐	๔,๐๐๐			๔,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	๑-๔	นายสมพร หลักทรัพย์
๓.๖. กลุ่มสาระศิลปะ *กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้การ สอนกลุ่มสาระ * กิจกรรมดีด สี ตี เป่า(งบ กิจกรรมกลุ่มสาระ) *กิจกรรมคันทนาฏศิลป์(งบ กิจกรรมกลุ่มสาระ)			๔,๐๐๐			๔,๐๐๐	๑-๔	นางสาวเข็มิกา ทองราช
๓.๗.กลุ่มสาระการงานอาชีพ *กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้การ สอนกลุ่มสาระ			๔,๐๐๐			๔,๐๐๐	๑-๔	นางอาภรณ์ แก้ววิชิต
๓.๘. กลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ *กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้การ สอนกลุ่มสาระ * กิจกรรมEnglish Camp (งบกิจกรรมกลุ่มสาระ) * กิจกรรมภาษาอังกฤษวันละ คำ			๔,๐๐๐			๔,๐๐๐	๑-๔	นางสมหมาย เพ็งแก้ว
๔. กิจกรรมแนะแนว		๑,๙๕๐	๒,๐๕๐			๔๐๐๐	๑-๒	นางปรียา สุวรรณเวลา
๕. กิจกรรมค่ายลูกเสือ		๒๒,๕๖๐	๑๐,๐๐๐			๓๒,๕๖๐	๑-๒	นายสมพร หลักทรัพย์
๖. กิจกรรมรณรงค์น้ำใจ-سوبโอ เน็ต		๑๖,๕๒๐				๑๖,๕๒๐	๑-๒	นายสมพร หลักทรัพย์
๗. กิจกรรมสร้างสัมพันธ์ใส่ใจ ลูกรัก		๑๒,๐๐๐	๕๐๐			๑๒,๕๐๐	๑-๔	นายสมพร หลักทรัพย์
๘. กิจกรรมรับนักเรียน			๙,๕๐๐			๙,๕๐๐	๑-๔	นางพนิดา วิริยะพงศ์

กิจกรรม	งบประมาณ					ระยะเวลา ไตรมาสที่	ผู้รับผิดชอบ	
	งบดำเนินงาน			งบลงทุน				รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	งบ อื่นๆ			
๙. กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ สัญจร *กิจกรรมแนะแนวพี่ให้น้อง * เปิดบ้านสัญจร		๙,๒๘๐ ๓,๓๐๐	๘๓๔			๑๓,๔๑๔	๑-๒	นางปรียา สุวรรณเวลา
๑๐. กิจกรรมส่งเสริมและ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์(ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้/กิจกรรมต้าน ทุจริต/สส.นน)		๒,๐๐๐				๒,๐๐๐	๑-๔	นายสมพร หลักทรัพย์

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๑๓๖,๙๙๔ บาท ที่มางบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว ๗๕,๙๑๔.- บาท
- ☐ เงินเรียนฟรี ๑๕ ปีบาท
- ☒ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๗๖,๔๕๐.-บาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษาบาท
- ☒ เงินอื่น ๆ บาท

๗. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	เอกสาร ร่องรอย
๑ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนได้รับการพัฒนาจาก กระบวนการจัดการเรียนการสอนและสร้างบรรยากาศ ที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ ๒ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีสื่อและวัสดุอุปกรณ์ที่ เอื้อต่อการเรียนรู้ ๓ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ ที่โรงเรียนสร้างขึ้นทั้งภายในและภายนอก ๔. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนรู้ของทุกรายวิชา และทุกชั้นเรียน มีผลสัมฤทธิ์ใน ระดับ ๓-๔ เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ๕. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีคุณลักษณะที่พึง ประสงค์เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	๑. สังเกต ๒.ประเมินความพึง พอใจต่อกิจกรรมการ เรียนรู้ ๓.ประเมินผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรู้ของ นักเรียนทุกรายวิชา ๔.ประเมินคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ของ นักเรียนทุกรายวิชา ๕.ประเมิน ความสามารถอ่าน	๑. แบบสังเกต ๒. แบบ ประเมินความ พึงพอใจต่อ กิจกรรมการ เรียนรู้ ๓.แบบประเมิน ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรู้ ของนักเรียนทุก รายวิชา ๔.แบบประเมิน คุณลักษณะที่	รายงานการจัด กิจกรรมทุก กิจกรรม ของ กลุ่มสาระทั้ง ๘ กลุ่มสาระ และ ๑ กิจกรรม

๖. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนสามารถอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	คติวิเคราะห์และเขียน ของนักเรียนทุกรายวิชา	พึงประสงค์ของ นักเรียนทุกรายวิชา ๕.แบบประเมิน ความสามารถอ่าน คติ วิเคราะห์และเขียน	
---	--	---	--

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนได้รับการพัฒนาจากกระบวนการจัดการเรียนการสอนและสร้างบรรยากาศที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้

๘.๒ นักเรียนได้ใช้สื่อและวัสดุอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่ครูหรือนักเรียนสร้างขึ้น

๘.๓ นักเรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่โรงเรียนสร้างขึ้นทั้งภายในและภายนอก

๘.๔ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของทุกรายวิชา และทุกชั้นเรียน มีผลสัมฤทธิ์ในระดับ ๓-๔ เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๘.๕ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๘.๖ นักเรียนสามารถอ่าน คติวิเคราะห์และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางพนิดา วิทยะพงศ์)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางพนิดา วิทยะพงศ์.)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นางณัฏฐาพัชร ฝ่องถวิล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอุดม สุขมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม

รายละเอียดวัสดุ/ครุภัณฑ์						
๓.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์						
ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน		[] ราคามาตรฐาน	จำนวนและวงเงิน	
		หน่วย			หน่วยละ	
๑	ไม้เครื่องวงกลมขนาดใหญ่	๑	อัน	๑๘๐	๑๘๐	
๒	ไม้เครื่องวงกลมขนาดเล็ก	๒๐	อัน	๑๐	๒๐๐	
๓	ดินสอสีไม้ ๒๔ สี	๖	กล่อง	๑๒๐	๗๒๐	
๔	กระดาษโปสเตอร์สี ๒ หน้า คละสี	๓๐	แผ่น	๗	๒๑๐	
๕	ปากกาไวท์บอร์ด (สีแดง)	๑	แพ็ค	๒๐๐	๒๐๐	
๘	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด (สีแดง) ๓๐ CC.	๓	ขวด	๗๐	๒๑๐	
๙	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด (สีน้ำเงิน) ๓๐ CC.	๓	ขวด	๗๐	๒๑๐	
๑๐	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด (สีดำ) ๓๐ CC.	๓	ขวด	๗๐	๒๑๐	
๑๑	แปรงลบกระดานไวท์บอร์ด	๒	อัน	๒๐	๔๐	
๑๒	กาวสองหน้าอย่างบาง ๑ ซม	๗	อัน	๑๕	๑๐๕	
๑๓	กาวสองหน้าอย่างบาง ๓/๔ นิ้ว	๗	อัน	๒๐	๑๔๐	
๑๔	กาวลาเท็กซ์ ๓๒ ออนซ์	๑	อัน	๑๓๐	๑๓๐	
๑๕	กระดาษPVCมาร์ชแมลโลว์ ๑๘๐g A๔	๑	แพ็ค	๑๘๕	๑๘๕	
๑๖	กรรไกร ๗ นิ้ว	๒	อัน	๗๐	๑๔๐	
๑๗	คัตเตอร์ ๑๘ มม.	๒	อัน	๕๐	๑๐๐	
๑๘	กระดาษ A๔	๒	ลัง	๕๑๐	๑๐๒๐	

๓.๓.๑ กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้การสอนกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
ลำดับที่	รายละเอียดของวัสดุที่จะซื้อ	จำนวน	[] ราคามาตรฐาน	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้	
		หน่วย	[] ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด (หน่วยละ)	หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	กระดาษA๔ ขนาด ๘๐ แกรม	๔	๑๒๐	๑๒๐	๔๘๐
๒	กระดาษ รูป	๕๐	๕	๕	๒๕๐
๓	ถุงทรายขนาด ๕๐๐ กรัม	๖	๔๐	๔๐	๒๔๐
๔	แอลกอฮอล์ ๙๕% ขนาด ๑ ลิตร	๓	๑๘๐	๑๘๐	๕๔๐
๕	ปั๊กเกอร์ขนาด ๒๕๐ cc	๖	๑๘๐	๑๘๐	๑,๐๘๐
๖	เทอร์โมมิเตอร์ชนิดสี	๖	๑๒๐	๑๒๐	๗๒๐
๗	ใส่ตะเกียงแอลกอฮอล์	๓	๖๐	๖๐	๑๘๐
๘	กระดาษลิตมัสสีแดง	๑	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๙	กระดาษลิตมัสสีน้ำเงิน	๑	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๑๐	กระจกปิดสไลด์	๒	๕๐	๕๐	๑๐๐
๑๑	ดินน้ำมัน	๑๐	๕	๕	๕๐
๑๒	กระจกสไลด์	๒	๘๐	๘๐	๑๖๐
					๔,๐๐๐

๓.๓.๒ กิจกรรมเรียนรู้สู่นวัตกรรม STEM					
ลำดับที่	รายละเอียดของวัสดุที่จะซื้อ	จำนวน	[] ราคามาตรฐาน	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้	
		หน่วย	[] ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด (หน่วยละ)	หน่วยละ	จำนวนเงิน
๒	กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	๑	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
๓	ค่าถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มรายงาน	๒	๑๕๐	๑๕๐	๓๐๐
๔	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน ๒ มื้อ	๑๒๕	๕๐	๕๐	๖,๒๕๐
๕	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการทำนวัตกรรมนักเรียน	๑	๖,๔๙๐	๖,๔๙๐	๖,๔๙๐
				-	-
				-	-
					๑๓,๑๖๐
	หมายเหตุ กระดาษ A๔ ใช้ในกรณีจัดทำเอกสารงานวัดผล				

๓.๓.๓ กิจกรรมบูรณาการเนื่องในสัปดาห์วิทยาศาสตร์					
ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน	[] ราคามาตรฐาน	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้	
		หน่วย	[] ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด (หน่วยละ)	หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	ค่าเหมากรับ ส่ง ไป มอ	๘	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๘,๐๐๐
๒	กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	๑	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
๓	กระดาษรูป	๔๐	๕	๕	๒๐๐
๔	ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่มรายงานโครงการ	๒	๑๕๐	๑๕๐	๓๐๐
๕	ปากกาเมจิก	๘	๒๔๐	๒๔๐	๑,๙๒๐
๖	ของรางวัลนักเรียน	๑	๑,๔๖๐	๑,๔๖๐	๑,๔๖๐
				-	-
					๑๒,๐๐๐

๔. กิจกรรมแนะแนว					
ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน	[] ราคามาตรฐาน	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้	
		หน่วย	[] ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด (หน่วยละ)	หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	ค่าพาหนะ	๑๓	๑๕๐	๑๕๐	๑,๙๕๐
๒	ค่าวัสดุ อุปกรณ์	๑	๒,๐๕๐	๒,๐๕๐	๒,๐๕๐
					-
					๔,๐๐๐

๕. กิจกรรมลูกเสือ					
ลำดับ	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน	[] ราคามาตรฐาน	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้	
		หน่วย	[] ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด(หน่วยละ)	หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	ค่ายานพาหนะ	๖	๔๐๐	๔๐๐	๒,๔๐๐
๒	ค่าอุปกรณ์ในการจัดเตรียมค่ายลูกเสือ	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๓	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๓ มื้อๆ ละ ๑๑๒ บาท	๖๐	๓๓๖		๒๐,๑๖๐
					๓๒,๕๖๐

รายละเอียดวัสดุ/ครุภัณฑ์									
๖. กิจกรรมรณรงค์น้ำใจ-สอปไอเน็ต									
ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน		[] ราคามาตรฐาน	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้				
		หน่วย		[] ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด (หน่วยละ)	หน่วยละ		จำนวนเงิน		
๑	ค่าเหมาเช่ารับส่งนักเรียน ม.๓ ติวไอเน็ต จำนวน ๔ วันๆละ ๒ คัน (จข.)	๘	คัน	๘๐๐	๘๐๐	-	๖,๔๐๐	-	
๒	ค่าเหมาเช่ารับส่งนักเรียน ม.๖ ติวไอเน็ต จำนวน ๔ วันๆละ ๑ คัน (จข.)	๔	คัน	๘๐๐	๘๐๐		๓,๒๐๐	-	
๓	ค่าเหมาเช่ารับส่งนักเรียน ม.๓ สอปไอเน็ต จำนวน ๑ วันๆละ ๒ คัน (ธรรมโฆสิต)	๒	คัน	๗๐๐	๗๐๐		๑,๔๐๐	-	
๔	ค่าเหมาเช่ารับส่งนักเรียน ม.๖ สอปไอเน็ต จำนวน ๔ วันๆละ ๑ คัน (จข.)	๔	คัน	๘๐๐	๘๐๐		๓,๒๐๐	-	
๕	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔ มื้อๆ ละ ๒๐ บาท	๒๔	คน	๘๐	๘๐		๒,๓๒๐	-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		(	หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน				)	๑๖,๕๒๐	

รายละเอียดวัสดุ/ครุภัณฑ์								
๖. กิจกรรมรณรงค์น้ำใจ-โอเน็ต								
ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน		[] ราคามาตรฐาน	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้			
		หน่วย		[] ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด (หน่วยละ)	หน่วยละ		จำนวนเงิน	
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔ มื้อๆ ละ ๒๐ บาท	๒๙	คน	๘๐	๘๐		๒,๓๒๐	-
๒	ค่าเหมากระรับส่งนักเรียน ม.๓ สอบโอเน็ต จำนวน ๑ วันๆละ ๒ คัน	๒	คัน	๗๐๐	๗๐๐		๑,๔๐๐	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		(สามพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)					๓,๗๒๐	

๗.กิจกรรมสร้างสัมพันธ์ใส่ใจลูกรัก					
ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน	[] ราคามาตรฐาน	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้	
		หน่วย	[] ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด(หน่วยละ)	หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	ค่าน้ำดื่มในการประชุม จำนวน ๔ ครั้งๆ ละ ๒๕ บาท/คน	๑๒๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐
๒	ค่าวัสดุ	๑	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
					๑๒,๕๐๐

๘.กิจกรรมรับนักเรียน					
ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน	[] ราคามาตรฐาน	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้	
		หน่วย	[] ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด(หน่วยละ)	หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	ค่าป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์	๖	๑,๓๕๐	๑,๓๕๐	๘,๑๐๐
๓	เอกสารรับสมัคร	๑๕๐	๓	๓	๔๕๐
๔	เอกสารรับมอบตัว	๕๐	๑๐	๑๐	๕๐๐
๕	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการรับสมัคร	๑	๔๕๐	๔๕๐	๔๕๐
					๙,๕๐๐

๑๐. กิจกรรม Pantan open +A๑:Foodhouse ๒๐๒๔ “Learnning for living in ๒๑st century (พันทันก้าวทันโลก

๑๐.๑ กิจกรรมแนะแนวที่ให้น้อง					
ลำดับ	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน	[] ราคามาตรฐาน	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้	
		หน่วย	[] ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด(หน่วยละ)	หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน ๔ มื้อๆละ ๒๐ บาท	๕๘	๘๐	๘๐	๔,๖๔๐
๒	ค่าอาหารกลางวันจำนวน ๒ มื้อๆละ ๔๐ บาท	๕๘	๘๐	๘๐	๔,๖๔๐
๓	ค่าเอกสาร	๑	๘๓๔	๘๓๔	๘๓๔
					๑๐,๑๑๔

๑๐. กิจกรรม Pantan open house ๒๐๒๔ “Learnning for living in ๒๑st century (พันทันก้าวทันโลก)

๑๐.๒ กิจกรรม "Open house travel"					
ลำดับ	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน	[] ราคามาตรฐาน	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้	
		หน่วย	[] ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด(หน่วยละ)	หน่วยละ	จำนวนเงิน
๓	ค่าพาหนะในการเดินทาง(เปิดบ้านสัญจร)	๖	๑๐๐	๑๐๐	๖๐๐
๔	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน ๒ มื้อๆละ ๒๐ บาท(เปิดบ้านสัญจร)	๓๐	๔๐	๔๐	๑,๒๐๐
๕	ค่าอาหารกลางวันจำนวน ๑ มื้อๆละ ๕๐ บาท(ตัวโอเน็ต ป.๖)	๓๐	๕๐	๕๐	๑,๕๐๐
					๓,๓๐๐

๑๑.กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์(ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้/กิจกรรมด้านทุจริต/สส.นน)

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน	[] ราคามาตรฐาน	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้	
		หน่วย	[] ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด(หน่วยละ)	หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	ค่าวิทยากร	๒	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐
				-	-
					๒,๐๐๐

รายละเอียดงบประมาณโครงการ					
ลำดับที่	รายละเอียดของวัสดุที่จะซื้อ	จำนวน	[] ราคา มาตรฐาน	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนและวงเงิน
		หน่วย			หน่วยละ
๑	กระดาษ๑๐๐ปอนด์ A๓	๑ โหล	๑๙๐	๑๙๐	๑๙๐
๒	โต๊ะญี่ปุ่น	๒ ตัว	๔๐๐	๔๐๐	๘๐๐
๓	สีโปสเตอร์ แม่สี	๖ ชุด	๘๕	๘๕	๕๑๐
๔	ฟูกัน เบอร์ ๐ , ๖ , ๘ , ๑๒ , ๒๒	๓ ชุด	๑๒๐	๑๒๐	๓๖๐
๕	สีไม้	๖ กล่อง	๑๐๐	๑๐๐	๖๐๐
๖	ดินสอ ๒b	๒ กล่อง	๖๐	๖๐	๑๒๐
๗	ดินสอ EE	๒ กล่อง	๒๓๐	๒๓๐	๔๖๐
			รวม		๓,๐๔๐

รายละเอียดของพัสดุ กลุ่มสาระศิลปะ

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน	[] ราคา มาตรฐาน	จำนวนและวงเงิน	
		หน่วย		หน่วยละ	
๑.	ปากกาสีเมจิก มาสเตอร์ ๑๒ สี รุ่นคิดดี	๑ กล่อง	๓๕	๓๕	๑
๒.	จานสีดอกไม้ใหญ่ ๙ หลุม	๒ อัน	๑๒	๒๔	๒
๓.	สีโปสเตอร์ มาสเตอร์อาร์ต ๑๒๐มล. (๒๐๑) ขาว	๑ ขวด	๗๕	๗๕	๑
๔.	สีโปสเตอร์ มาสเตอร์อาร์ต ๑๒๐มล. (๒๖๔) น้ำเงิน	๒ ขวด	๗๕	๑๕๐	๒
๕.	สีโปสเตอร์ มาสเตอร์อาร์ต ๑๒๐มล.(๒๔๑) แดง	๑ ขวด	๗๕	๗๕	๑
๖.	สีโปสเตอร์ มาสเตอร์อาร์ต ๑๒๐มล.(๒๐๒) ดำ	๑ ขวด	๗๕	๗๕	๑
๗.	สีโปสเตอร์ มาสเตอร์อาร์ต ๑๒๐มล.(๒๒๕) เหลือง	๒ ขวด	๗๕	๑๕๐	๒
๘.	สมุดวาดเขียนลายรังผึ้ง J๑๐๑ Masterart	๑ เล่ม	๔๕	๔๕	๑
๙.	ดินสอเรนาซองซ์ EE	๕ ด้าม	๑๕	๗๕	๕
๑๐.	พู่กันกลม มาสเตอร์อาร์ต No. ๑๑	๑ อัน	๕๐	๕๐	๑
๑๑.	พู่กันกลม มาสเตอร์อาร์ต No. ๒๒	๑ อัน	๑๐๐	๑๐๐	๑
๑๒.	พู่กันกลม มาสเตอร์อาร์ต No. ๘	๑ อัน	๒๙	๒๙	๑
๑๓.	พู่กันกลม มาสเตอร์อาร์ต No. ๒	๑ อัน	๑๔	๑๔	๑
๑๔.	พู่กันกลม มาสเตอร์อาร์ต No. ๔	๑ อัน	๑๗	๑๗	๑
๑๕.	พู่กันกลม มาสเตอร์อาร์ต No. ๐	๑ อัน	๘	๘	๑
๑๖.	พู่กันกลม มาสเตอร์อาร์ต No. ๖	๑ อัน	๒๐	๒๐	๑
๑๗.	พู่กันดราม้า เบอร์ ๓	๓ อัน	๒๗	๘๑	๓
๑๘.	พู่กันดราม้า เบอร์ ๐,๒,๔	๓ อัน	๑๐๕	๓๑๕	๓
๑๙.	สมุดวาดรูปA๓ Msta	๑ เล่ม	๔๒	๔๒	๑
๒๐.	สีน้ำ ขนาด ๑๒ ML	๑ กล่อง	๘๕	๘๕	๑
๒๑.	สีโปสเตอร์ ยี่ห้อ Msta	๒ กล่อง	๗๙	๑๕๘	๒
๒๒.	ดินสอ ๒b	๑ เล่ม	๓๓	๓๓	๑
๒๓.	กบเหลาดินสอ	๑ แพค	๑๘	๑๘	๑
๒๔.	มีดคัตเตอร์	๑ แพค	๓๑	๓๑	๑
๒๕.	ยางลบ	๑ แพค	๓๕	๓๕	๑
๒๖.	จานสีบีเค	๒ อัน	๒๐	๔๐	๒
๒๗.	เทปกาว	๕ ม้วน	๑๓	๖๕	๕
			รวม	๑,๘๔๕	

ชื่อโครงการ โครงการเทคโนโลยีดิจิทัลและเว็บไซต์โรงเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานประชาสัมพันธ์ เทคโนโลยีดิจิทัล และเว็บไซต์โรงเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพลกร พวงสุวรรณ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

สนองกลยุทธ์ ที่ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการ

ข้อ้อย ๑.๒ สร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการสถานศึกษาโดยใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีขับเคลื่อนสู่ความเป็นเลิศ ตามหลักธรรมาภิบาล

สนองมาตรฐาน ที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองตัวชี้วัดที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

หลักการและเหตุผล

ด้วยในปัจจุบันหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ ใช้เทคโนโลยีในการยกระดับหรือพัฒนาองค์กรให้มีการจัดการในองค์กรให้สะดวกรวดเร็ว ลดภาระงานต่างๆให้น้อยลง เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติให้มากขึ้น จากนโยบายในการบริหารงานและงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่รับผิดชอบเรื่องนี้ จึงต้องการพัฒนา สื่อ สารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล ระบบอินเทอร์เน็ตและการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นตามลำดับ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาสื่อ สารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล ภายในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๓ เพื่อดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน ให้สามารถส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการภายในโรงเรียนให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ครูร้อยละ ๗๐ ใช้สื่อสารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๓.๑.๒ ร้อยละ ๙๐ ของกิจกรรมภายในโรงเรียนได้รับการประชาสัมพันธ์สู่ชุมชนรอบพื้นที่บริการและเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๑.๓ระบบอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน ร้อยละ ๙๐ ของเวลาในการปฏิบัติงาน สามารถใช้งานได้ตามปกติและครอบคลุม

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนรวมทั้งกระบวนการปฏิบัติงานของคุณครูมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๒.๒ โรงเรียนได้รับความเชื่อมั่นจากผู้ปกครอง ชุมชนรอบพื้นที่บริการ เขตพื้นที่การศึกษาฯ ในการดำเนินกิจการต่างๆ ของโรงเรียนเพิ่มขึ้น

๓.๒.๓ เกิดประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จากการส่งเสริมด้วยระบบอินเทอร์เน็ตใน
โรงเรียน

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) - วางแผนการดำเนินงาน กำหนด แผนการจัดงานตามโครงการที่ กำหนด - แต่งตั้งคณะทำงาน - ขออนุมัติโครงการ												
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) - ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด												
๓. ขั้นนิเทศติดตามผล (Check) - ประเมินผลการดำเนินการ - จัดทำรายงานผลการดำเนินการ												
๔. ขั้นสรุปและประเมินผล (Action) ๔.๑ สรุปประเมินโครงการ ๔.๒ รายงานผล												

๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ					รวม	ระยะเวลา ไตรมาสที่	ผู้รับผิดชอบ
	งบดำเนินงาน			งบลงทุน				
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	งบอื่นๆ			
กิจกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลและเว็บไซต์		๔,๕๐๐.		-				นายพลากร พวงสุวรรณ

รายละเอียดแต่ละกิจกรรมโดยย่อ

๑. เผยแพร่และส่งเสริมการนำสื่อ สารเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ภายในโรงเรียน
๒. จัดทำเผยแพร่ข่าวสารโรงเรียนในรูปแบบต่างๆ สู่ชุมชนและต้นสังกัด
๓. ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น๔,๕๐๐..... บาท ที่มางบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว ๔,๕๐๐..... บาท

☐ เงินเรียนฟรี ๑๕ ปีบาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษาบาท

☐ เงินอื่น ๆบาท

๕. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	เอกสาร ร่องรอย
- ครูใช้สื่อสารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและปฏิบัติงานอื่นๆ	นิเทศการสอน	แบบนิเทศ	แบบนิเทศ
-กิจกรรมภายในโรงเรียนได้รับการประชาสัมพันธ์สู่ชุมชน	การสังเกต	แบบสังเกต	ช่องทาง ประชาสัมพันธ์
-เกิดประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จากการส่งเสริมด้วยระบบอินเทอร์เน็ตในโรงเรียน	การสังเกต สอบถาม	แบบสังเกต แบบประเมิน	สรุปผลการ ประเมิน

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ มีการใช้สื่อ สารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล ภายในโรงเรียนมากขึ้น
- ๖.๒ ระบบประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๖.๓ ระบบอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียนสามารถส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการภายในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพลากร พวงสุวรรณ)

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ เทคโนโลยีดิจิทัล และเว็บไซต์โรงเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางณัฏฐาพัชร ฝ่องถวิล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นางณัฏฐาพัชร ฝ่องถวิล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอุดม สุขมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม

รายละเอียดวัสดุ/ครุภัณฑ์

ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน		[] ราคามาตรฐาน [✓] ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด (หน่วยละ)	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้			
		หน่วย			หน่วยละ		จำนวนเงิน/สต.	
1	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์	1	-		3,000	-	3,000	-
2	ปรับปรุงระบบเครื่องเสียง (ลำโพงฮอร์น)	1	-		1,500	-	1,500	-
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)							4,500	-

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสมหมาย เพ็งแก้ว
ระยะเวลาดำเนินการ	๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
สนองกลยุทธ์ ที่ ๓	พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองมาตรฐาน ที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองตัวชี้วัดที่ ๒.๔	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ นั้นจะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะนำแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียนและนำเอาเทคโนโลยี มาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนา พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่เรียนในวิธีต่างๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการการเรียนรู้มากที่สุด

โรงเรียนจะโหม่งพิทยาคมได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้นจำเป็นต้องมีการศึกษาหาความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมองและโลกทัศน์ในแบบต่างๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบ
- ๒.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ ครูโรงเรียนจะโหม่งพิทยาคม จำนวน ๑๘ คน เข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ครูสามารถแก้ปัญหาในชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒.๒ ครูสามารถนำแนวทางที่ได้จากการอบรมมาพัฒนาวิชาชีพให้พัฒนายิ่งขึ้น
- ๓.๒.๓ ครูพัฒนานักเรียนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายที่ครูต้องการ

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) - วางแผนการดำเนินงาน กำหนดแผนการจัดงานตามโครงการที่กำหนด	←			→								

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.
- แต่งตั้งคณะทำงาน - ขออนุมัติโครงการ ๒. ขั้นตอนการ (Do) - ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด ๓. ขั้นตอนติดตามผล (Check) - ประเมินผลการดำเนินการ - จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ๔. ขั้นสรุปและประเมินผล (Action) ๔.๑ สรุปประเมินโครงการ ๔.๒ รายงานผล					←			→				
							←		→			
								←		→		

๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ						ระยะเว ลา ไตรมาสที่	ผู้รับผิดชอบ
	งบดำเนินงาน			งบลงทุน		รวม		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	งบอื่นๆ			
๑. กิจกรรมเดินทางไปราชการ		๑๖,๐๐๐		-	-	๑๖,๐๐๐	นางสมหมาย เพ็งแก้ว	
๒. กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ		๕,๐๐๐				๕,๐๐๐		
๓. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร		๓๗,๑๖๐				๓๗,๑๖๐		
๔. กิจกรรม๑ ครู ๑ best practice		๙,๓๕๐				๙,๓๕๐		
รวม						๖๗,๕๑๐		

รายละเอียดแต่ละกิจกรรมโดยย่อ

๑. อบรมเชิงปฏิบัติการการนำเสนอเทคโนโลยีดิจิทัลสู่นวัตกรรมในชั้นเรียน
๒. อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและแนวทางการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่๒๑
๓. อบรมอื่นๆ

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๖๗,๕๑๐บาท ที่มางบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว ๖๗,๕๑๐ บาท
- ☐ เงินเรียนฟรี ๑๕ ปีบาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา บาท
- ☐ เงินอื่น ๆบาท

๕. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	เอกสารร่องรอย
ครูเข้าร่วมกิจกรรม	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ	รายงานการอบรม

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๖.๒บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและศึกษาดูงานจากภายนอกสถานศึกษาสามารถนำมาขยายผลให้ผู้อื่น

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสมหมาย เพ็งแก้ว)

ตำแหน่งหัวหน้างานบริหารบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสมหมาย เพ็งแก้ว)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล

ลงชื่อ.....

(นางณัฏฐาพัชร ฝ่องถวิล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหลงพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอุดม สุขมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหลงพิทยาคม

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคลและสำนักงานอำนวยการ
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานอำนวยการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปรียา สุวรรณเวลา นางสมหมาย เพ็งแก้ว
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	สนองกลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการ
ข้อที่ ๑.๑	พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒ : กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สนองตัวชี้วัดที่ ๒.๒	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารบุคคล เป็นงานอีกงานหนึ่งที่ต้องให้บริการ สื่อสาร ประสาน สัมพันธ์ในรูปแบบบริการสาธารณะ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับโรงเรียนและชุมชน เป็นงานที่ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรโรงเรียนจะหนองพิทยานม เปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่เยาวชนทุกคนได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม นำความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ การยกระดับ คุณภาพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน การกระจายการบริหารงานภายในองค์กรเป็นการจัดการศึกษาที่ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชนอย่างแท้จริง การอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการ กลุ่มบริหารงานบุคคลให้มีระเบียบเรียบร้อยเป็นสัดส่วนได้อย่างเป็นขั้นตอนและมีระบบแบบแผน

๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

ห้องบริหารกลุ่มงานบุคคลและสำนักงานอำนวยการได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการปฏิบัติงานครูและบุคลากร

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ห้องบริหารกลุ่มงานบุคคลและสำนักงานอำนวยการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๙๐

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

[illegible]

๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ						ระยะ เวลา ไตรมาส ที่	ผู้รับผิดชอบ
	งบดำเนินงาน			งบลงทุน		รวม		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	งบ อื่นๆ			
กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ใช้ ในการปรับปรุงห้อง	-	-	๓๓,๗๑๒	-	-	๓๓,๗๑๒	๑-๔	นางสมหมาย เพ็งแก้ว นางปรียา สุวรรณเวลา
กิจกรรมซื้อวัสดุและ ซ่อม บำรุงอุปกรณ์สำนักงาน	-	๕,๐๐๐	-	-	-	๕,๐๐๐		นางสมหมาย เพ็งแก้ว นางปรียา สุวรรณเวลา

รายละเอียดแต่ละกิจกรรมโดยย่อ

กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ใช้ในการปรับปรุงห้อง

กิจกรรมซื้อวัสดุและ ซ่อม บำรุงอุปกรณ์สำนักงาน

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๓๘,๗๑๒ บาท (สามหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสิบสองบาทถ้วน) ที่มางบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว.๓๘,๗๑๒ บาท (สามหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสิบสองบาทถ้วน)
- ☐ เงินเรียนฟรี ๑๕ ปีบาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษาบาท
- ☐ เงินอื่น ๆบาท

๗. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	เอกสาร ร่องรอย
ห้องบริหารกลุ่มงานได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการปฏิบัติงาน มีวัสดุ อุปกรณ์ ใช้ในการปรับปรุงห้องเพียงพอ	สอบถาม/ สัมภาษณ์	แบบสอบถาม สัมภาษณ์	ทะเบียนคุม วัสดุ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ระบบบริหารจัดการ กลุ่มบริหารงานบุคคลและสำนักงานอำนวยการมีระเบียบเรียบร้อยเป็นส่วนได้เป็นอย่างดีและมีระบบแบบแผน

๘.๒ อำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสมหมาย เพ็งแก้ว)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสมหมาย เพ็งแก้ว)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....

(นางณัฏฐาพัชร ฝ่องถวิล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอุดม สุขมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม

ชื่อโครงการ	โครงการภาคีเครือข่าย
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มอำนวยการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปรียา สุวรรณเวลา
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	แผนกลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนางค์กรแห่งการเรียนรู้และสร้างเครือข่ายความร่วมมือ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒ : กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สนองตัวชี้วัดที่	๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และมีทักษะด้านต่างๆรวมทั้งการเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดีนั้น โรงเรียนตระหนักว่าโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพัง ถ้าขาดการประสานงานและช่วยเหลือจากชุมชนและผู้ปกครอง เพราะผู้ปกครองมีส่วนในการอบรมดูแลนักเรียน ซึ่งเป็นบุตรหลานของตนเองในขณะเมื่อเด็กอยู่กับครอบครัว โรงเรียนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีการประสานงาน ติดต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูล อันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้เป็นคนเก่ง เป็นคนดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อีกทั้งโรงเรียนและผู้ปกครองจะได้มีโอกาส เพิ่มความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งจะยังประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน นับเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการเรียนของเด็ก ทั้งสองฝ่ายจึงต้องติดต่อและร่วมมือกันเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของเด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ พ่อแม่ผู้ปกครองสมควรที่จะได้รู้จักกับครูของลูก รับรู้นโยบาย - แนวการสอน ระเบียบของโรงเรียน กิจกรรมและการบ้านที่ครูมอบหมายให้ลูกเพื่อจะได้ช่วย ส่งเสริมการเรียนรู้ของลูกหลานได้ถูกต้องเหมาะสม โรงเรียนจะโหม่งพิทยาคม เล็งเห็นความสำคัญของการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยการจัดดำเนินการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาให้นักเรียนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้สอดคล้องกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศ โรงเรียนจึงจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา และจัดกิจกรรมต่างๆในภาคีเครือข่าย รวมทั้งศิษย์เก่า ให้มีส่วนร่วมเพื่อให้ทางโรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระหว่างบ้านกับโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน
๒. เพื่อเปิดโอกาสให้คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน
๓. เพื่อร่วมมือกับคณะกรรมการสถานศึกษา ในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษา ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดี ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาให้นักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ครูร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรม

๓.๑.๒ คณะกรรมการสถานศึกษาร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรม

๓.๑.๓ เครือข่ายผู้ปกครองร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรม

๓.๑.๔ นักเรียนร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ เพื่อให้สร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู นักเรียนและผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา

๓.๒.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองความคิดเห็นเกี่ยวกับนักเรียน

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) - วางแผนการดำเนินงาน กำหนด แผนการจัดงานตามโครงการที่ กำหนด - แต่งตั้งคณะทำงาน - ขออนุมัติโครงการ												
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เลือกสมาชิกสมาคมผู้ปกครอง ประชุมชมรมศิษย์เก่า เลือกสมาชิกกิจเครือข่ายผู้ปกครอง กิจกรรมระดมทุนและทรัพยากร ทางการศึกษา												
												
๓. ขั้นนิเทศติดตามผล (Check) - ประเมินผลการดำเนินการ - จัดทำรายงานผลการดำเนินการ												

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.
๔. ขั้นสรุปและประเมินผล (Action) ๔.๑ สรุปประเมินโครงการ ๔.๒ รายงานผล												

๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ					ระยะ เวลา ไตรมาสที่	ผู้รับผิดชอบ	
	งบดำเนินงาน			งบลงทุน				รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	งบ อื่นๆ			
กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา		๒,๐๐๐				๒,๐๐๐	๑-๔	ครูสมหมาย
กิจกรรมสมาคมผู้ปกครองและ ครูโรงเรียนจะโหนองพิทยาคม		๑,๐๐๐				๑,๐๐๐		ครูจำลอง
กิจกรรมชมรมศิษย์เก่าโรงเรียน จะโหนองพิทยาคม		๑,๐๐๐				๑,๐๐๐		ครูพนิดา
กิจกรรมเครือข่ายผู้ปกครอง		๑,๐๐๐				๑,๐๐๐		ครูจำลอง
กิจกรรมระดมทุนและ ทรัพยากรทางการศึกษา		๑,๕๐๐				๑,๕๐๐		รองณัฏฐาพัชร

รายละเอียดแต่ละกิจกรรมโดยย่อ

จัดซื้อวัสดุเพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการงบประมาณของโรงเรียนไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ที่มางบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
- ☐ เงินเรียนฟรี ๑๕ ปีบาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษาบาท
- ☐ เงินอื่น ๆบาท

๗. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	เอกสารร่องรอย
1.การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาฯ องค์กร หน่วยงานในการจัดการศึกษา	-การเข้าร่วม ประชุมของ คณะกรรมการ สถานศึกษาฯ	-แบบประเมิน การ ประชุม ผู้ปกครอง	-แบบประเมิน การ ประชุม ผู้ปกครอง
2. ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมใน การจัดการศึกษา	-สังเกตจากการเข้า ร่วมประชุม -สอบถาม/ สัมภาษณ์	-แบบสอบถาม/ สัมภาษณ์ -บัญชีเวลา การเข้าร่วม ประชุม	-แบบสอบถาม/ สัมภาษณ์ -บัญชีเวลา การเข้าร่วม ประชุม
3. ร้อยละผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย คุณลักษณะอันพึงประสงค์	-สังเกตพฤติกรรม	-แบบสังเกต พฤติกรรม นักเรียน	-แบบสังเกต พฤติกรรม นักเรียน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆของโรงเรียน
- ๘.๒ เกิดสัมพันธภาพระหว่างบ้านกับโรงเรียน นำมาซึ่งความร่วมมือในการดูแลปกครองนักเรียน และการพัฒนาโรงเรียน
- ๘.๓ โรงเรียนได้รับทราบข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสถานศึกษาในการพัฒนาโรงเรียน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางปรียา สุวรรณเวลา)

หัวหน้างานภาคีเครือข่าย

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสมหมาย เพ็งแก้ว)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคลและอำนวยการ

ลงชื่อ.....

(นางณัฏฐาพัชร ฝ่องถวิล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหนองพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอุดม สุขมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหนองพิทยาคม

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมสุขภาวะและโภชนาการ
ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมโภชนาการ
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางนิตชรา ชฎากรณ์
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	แผนกลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนางค์กรแห่งการเรียนรู้และสร้างเครือข่ายความร่วมมือ
สนองมาตรฐานที่ ๓	มาตรฐานที่ ๑ : คุณภาพผู้เรียน
สนองตัวชี้วัดที่	๑.๒.๔ มีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๔ มาตรา ๒๔ (๕) กำหนดให้จัดกระบวนการเรียนการสอนโดยให้ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนและอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ อีกทั้งเป็นไปเพื่อพัฒนาบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ สอนแผนกลยุทธ์ ข้อ ๔ สถานศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการ ปรับปรุงโรงอาหาร บริการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการสุขภาพ และการคุ้มครองผู้บริโภค ทำให้โรงอาหาร ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

งานอนามัยและโภชนาการ โรงเรียนจะโหนดพิทยาคม มีหน้าที่ให้บริการขั้นพื้นฐานแก่นักเรียนและบุคลากร โดยจัดวางระบบเสริมสร้าง กำกับ ดูแล ให้ความสะดวกกับนักเรียนด้านสุขภาพ อนามัยความสะอาดของห้องพยาบาล การให้บริการยา และเวชภัณฑ์ต่างๆ การเฝ้าระวัง การประสานทำความเข้าใจและประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด - ๑๙ ตามหลักของ สบค. สนองนโยบายเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน QUICK WIN ข้อที่ ๗ ในการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของนักเรียนทุกคน เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ สมวัย ปลอดภัยจากเชื้อโรคต่าง ๆ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงพัฒนาโรงอาหารให้มีความสะอาดเสริมสร้างสุขอนามัย
๒. จัดหาวัสดุ – อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกบริการด้านสุขภาพอาหาร และการคุ้มครองผู้บริโภค
๓. ให้บริการแหล่งเรียนรู้ แก่นักเรียน ครู บุคลากร และชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ผู้รับบริการมีความสุข มีสุขอนามัยที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ
๔. เพื่อให้บริการแก่นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม
๕. เพื่อทำความสะอาดชุดเครื่องนอนในห้องพยาบาลสำหรับบริการนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. จัดซื้อโต๊ะและเก้าอี้โรงอาหาร
๒. วนิสรณรงค์โภชนาการและรายการอาหาร จำนวน ๔ ชุด
๓. ผู้เรียนโรงเรียนจะโหลงพิทยาคม จำนวน ๑๓๗ คน ได้รับการขึ้นพื้นฐานจากงานอนามัย
๔. ผู้เรียนโรงเรียนจะโหลงพิทยาคม จำนวน ๑๓๗ คน มีสุขภาพดี

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. โรงอาหารมีความสะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะมั่นคงแข็งแรง
๒. มีวัสดุ – อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกประจำโรงอาหารให้มีปริมาณเพียงพอ
๓. ผู้เรียนโรงเรียนจะโหนดงพิทยาคม ร้อย ๘๐ สุขภาพแข็งแรง

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

[illegible]

๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ						ระยะ เวลา ไตร มาสที่	ผู้รับผิดชอบ
	งบดำเนินงาน			งบลงทุน		รวม (บาท)		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	งบ อื่นๆ			
๑. กิจกรรม โภชนาการ				๓๕,๐๐๐			๒	นางนิตชรา ชฎากรณ์
๒.กิจกรรมอนามัย โรงเรียน				๕,๐๐๐				นางปราณี นิลวงศ์

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๕๕,๐๐๐ บาท ที่มางบประมาณ

- ☐ เงินอุดหนุนรายหัว บาท
- ☐ เงินเรียนฟรี ๑๕ ปีบาท
- ☒ เงินรายได้สถานศึกษา๕๐,๐๐๐.....บาท
- ☐ เงินอื่น ๆบาท

๗. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	เอกสารร่องรอย
- มีโต๊ะ-เก้าอี้ - ผลการประเมินความพึงพอใจ	- จัดซื้อ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ	- รายงานการจัดซื้อ - ผลการประเมินความพึงพอใจ
- มียาและเวชภัณฑ์บริการ - ผลการประเมินความพึงพอใจ	- จัดซื้อ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ	- รายงานการจัดซื้อ - ผลการประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงอาหารมีความสะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะมั่นคงแข็งแรง
๒. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๓. ผู้เรียนได้บริการยาและเวชภัณฑ์ขั้นพื้นฐาน
๔. ผู้เรียนได้รับบริการห้องพยาบาล

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางนิตชรา ชฎากรณ์)

หัวหน้างานโภชนาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางณัฏฐาพัชร ฝ่องถวิล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นางณัฏฐาพัชร ฝ่องถวิล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอุดม สุขมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม

รายละเอียดแนบท้าย

ที่	รายการ	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม/บาท
๑.	น้ำยาล้างตา Opsar ๑๒๐ มล	๔ ขวด	๔๐	๑๖๐.๐๐
๒.	ไม้พันสำลี (๑๐๐ ก้าน)	๔ ห่อ	๓๐	๑๒๐.๐๐
๓.	ผ้าก๊อซ ๓x๓ นิ้ว	๖ ห่อ	๗๕	๔๕๐.๐๐
๔.	ผ้าก๊อซ ๒x๒ นิ้ว	๖ ห่อ	๔๕	๒๗๐.๐๐
๕.	ยาแก้ปวดประจำเดือน	๑๐๐ เม็ด	๑๐๐	๑๐๐.๐๐
๖.	สำลีก้อน ๔๐ กรัม	๒ ห่อ	๑๘	๓๖.๐๐
๗.	สำลีก้อน ๔๕๐ กรัม	๑ ห่อ	๑๕๐	๑๕๐.๐๐
๘.	ชุดทำแผล	๒๐ ชุด	๑๕	๓๐๐.๐๐
๙.	พลาสติกเอร์ยาเทนโซพลาสติก (๑๐๐ แผ่น/ กล่อง)	๔ กล่อง	๗๕	๓๐๐.๐๐
๑๐.	ทรานสปอร์ ขนาด ½ นิ้ว ขนาด ๑๐ หลา	๑๒ ม้วน	๒๕	๓๐๐.๐๐
๑๑.	น้ำเกลือล้างแผล ๕๐๐ มล	๒ ขวด	๖๒	๑๒๔.๐๐
๑๒.	แอมโมเนียหอม ๕๐๐ มล	๑ ขวด	๑๕๐	๑๕๐.๐๐
รวม				๒,๔๖๐.๐๐

รายละเอียดแนบท้าย

ที่	รายการ	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม/บาท
1	โต๊ะโรงอาหารขนาดกว้าง60เซนติเมตร ยาว180เซนติเมตร สูง75เซนติเมตร	11	4,590	50,490
	รวม			50,490



ชื่อโครงการ	เศรษฐกิจพอเพียงและบริษัทสร้างการดี
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนจะโหลงพิทยาคม
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปรียา สุวรรณเวลา
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
สนองกลยุทธ์ ที่ ๒	พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับชั้น
สนองมาตรฐานที่ ๑	คุณภาพผู้เรียน
สนองตัวชี้วัด	๑.๒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. หลักการและเหตุผล

การหารายได้ระหว่างเรียน เป็นหนึ่งกิจกรรมที่นักเรียนส่วนใหญ่ให้ความสนใจทำกันมาตลอด เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ดีทำให้นักเรียนได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ได้รับประสบการณ์จริง มีรายได้ระหว่างเรียนเพื่อช่วยแบ่งเบาภาระให้แก่ครอบครัว และยังทำให้เห็นคุณค่าของเงินอีกด้วย ทางโรงเรียนจะโหลงพิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการหารายได้ระหว่างเรียนขึ้น เนื่องจาก เล็งเห็นถึงประโยชน์ข้างต้น และสอดคล้องกับแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงที่เน้นให้ทุกคนดำเนินชีวิตด้วยความ อดทน ความเพียร มีสติ ปัญญา และความรอบคอบ เพื่อให้สมดุลและพร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และกว้างขวางทั้งด้านวัตถุสังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมจากโลกภายนอกได้เป็นอย่างดี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมทักษะในการประกอบอาชีพ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียนและแบ่งเบาภาระให้แก่ครอบครัว

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ฝึกการประกอบอาชีพ ตลอดปีการศึกษา

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ มีแนวทางในการประกอบอาชีพ

๓.๒.๒ นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๓.๓.๓ นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) - วางแผนการดำเนินงาน กำหนดแผนการจัดงานตามโครงการที่กำหนด - แต่งตั้งคณะทำงาน - ขออนุมัติโครงการ	↔											
๒. ขั้นตอนดำเนินการ (Do) - ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด		↔										
๓. ขั้นนิเทศติดตามผล (Check) - ประเมินผลการดำเนินการ - จัดทำรายงานผลการดำเนินการ		↔		←————→								
๔. ขั้นสรุปและประเมินผล (Action) ๔.๑ สรุปประเมินโครงการ ๔.๒ รายงานผล											↔	↔

๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ						ระยะเวลา ไตรมาสที่	ผู้รับผิดชอบ
	งบดำเนินงาน			งบลงทุน		รวม		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	งบอื่นๆ			
กิจกรรมครวัยยั่งยืน(งบ๖๖)						-	๓	
กิจกรรมบริษัทสร้างการดี						-		นางปรียา
กิจกรรมโรงเรียนธนาคาร						-		นางสาวเขมิกา

รายละเอียดแต่ละกิจกรรมโดยย่อ

- . กิจกรรมครุวัยยั่งยืน - บาท
- กิจกรรมบริษัทสร้างการดี - บาท
- กิจกรรมโรงเรียนธนาคาร - บาท

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น บาท

ที่มางบประมาณ

- ☐ เงินอุดหนุนรายหัว - บาท
- ☐ เงินเรียนฟรี ๑๕ ปีบาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษาบาท
- ☒ เงินอื่น ๆ เงินอุดหนุนรายหัวเหลือจ่ายโครงการเดิม ปี ๒๕๖๖ บาท

๕. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	เอกสารร่องรอย
- ร้อยละของผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมปลูกผักสวนครัว	แบบประเมิน - สังเกต	แบบประเมิน - สังเกต	รายงาน โครงการ
- ร้อยละของผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมเลี้ยงปลาน้ำจืด	แบบประเมิน - สังเกต	แบบประเมิน - สังเกต	
- ร้อยละของผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมปลูกไม้ผล	แบบประเมิน - สังเกต	แบบประเมิน - สังเกต	
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	เอกสารร่องรอย
- ร้อยละของผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมปลูกผักสวนครัว	แบบประเมิน - สังเกต	แบบประเมิน - สังเกต	รายงาน โครงการ
- ร้อยละของผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมเลี้ยงปลาน้ำจืด	แบบประเมิน - สังเกต	แบบประเมิน - สังเกต	
- ร้อยละของผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมปลูกไม้ผล	แบบประเมิน - สังเกต	แบบประเมิน - สังเกต	

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์เป็นแนวทางสู่การประกอบอาชีพ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางปรียา สุวรรณเวลา)

หัวหน้างาน งานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและบริษัทสร้างการดี

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นางณัฐธำพัชร ผ่องถวิล)

(นางณัฐธำพัชร ผ่องถวิล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

รองผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอุดม สุขมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม

ชื่อโครงการ	โครงการสัมพันธ์ชุมชนและพหุวัฒนธรรม
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอารณ์ แก้ววิชิต
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	สนองกลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ข้อที่ ๔.๑ สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา (กรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน เครือข่ายผู้ปกครอง สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า และสัมพันธ์ชุมชนเข้มแข็ง)
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒ :การบริหารจัดการ
สนองตัวชี้วัดที่	๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑. หลักการและเหตุผล

การประสานหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจัดวางระบบเสริมสร้าง ดูแล สร้าง ความสัมพันธ์กับ ชุมชน ให้สอดคล้องกับสังคมพหุวัฒนธรรมทางด้านศาสนา การให้บริการด้านส่งเสริมความรู้ แก่ชุมชน ส่งเสริมทางวิชาการ ทางด้านการบริการแก่ชุมชน ประสานความร่วมมือระหว่างชุมชนและสถานศึกษา อื่น ๆ และด้านอาคาร สถานที่ และการให้ความอนุเคราะห์ ต่าง ๆ ส่งผลให้มีการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในทุกมิติ ทุกด้านและเป็นรากฐานให้ประเทศชาติมีความมั่นคงสืบมาจนถึงปัจจุบันการรักษาความมั่นคงสถาบันหลักของชาติ ถือเป็นหน้าที่ของคนไทยทุกคน โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักเรียนซึ่งจะเป็นกำลังหลักของชาติมีหน้าที่ในการพิทักษ์และเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ อันเป็นศูนย์รวมจิตใจของคนไทยทั้งชาติให้คงอยู่คู่ชาติไทยสืบไป เพื่อเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และร่วมกันปกป้องและเชิดชูสถาบัน สร้างความรัก ความสามัคคีให้เกิดขึ้นภายในหมู่คณะ

ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ และเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ให้มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดเป็นรากฐานที่เหนียวแน่นในการพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญมั่นคง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสัมพันธ์ชุมชนและพหุวัฒนธรรม

๒.๒ เพื่อเทิดทูนสถาบันหลักของชาติ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสัมพันธ์ชุมชนและพหุวัฒนธรรม
พระมหากษัตริย์

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนสามารถประสานความร่วมมือชุมชน ท้องถิ่นและเจตคติที่ดีสถาบันชาติ ศาสนา
พระมหากษัตริย์

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมเทิดพระเกียรติสถานที่ราชการ

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) - วางแผนการดำเนินงาน กำหนดแผนการจัดงานตามโครงการที่กำหนด - แต่งตั้งคณะทำงาน - ขออนุมัติโครงการ	←→											
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) - จัดซื้อวัสดุเพื่อพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณ - จัดจ้างติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในห้องบริหารงานงบประมาณ - จัดจ้างปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในห้องบริหารงานงบประมาณ	←										→	
๓. ขั้นนิเทศติดตามผล (Check) - ประเมินผลการดำเนินการ - จัดทำรายงานผลการดำเนินการ								←				→
๔. ขั้นสรุปและประเมินผล (Action) ๔.๑ สรุปประเมินโครงการ ๔.๒ รายงานผล								←				→

๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ					ระยะ เวลา ไตรมาส ที่	ผู้รับผิดชอบ	
	งบดำเนินงาน			งบลงทุน				รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	งบ อื่นๆ			
กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชนและ พหุวัฒนธรรม			๖,๐๐๐			๔,๐๐๐	๑-๔	นางอาภรณ์ แก้ววิชิต
กิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์			๑๒,๐๐๐			๑๒,๐๐๐	๑-๔	นางอาภรณ์ แก้ววิชิต

รายละเอียดแต่ละกิจกรรมโดยย่อ

จัดซื้อวัสดุเพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการงบประมาณของโรงเรียนไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๑๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ที่มางบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว ๑๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
- ☐ เงินเรียนฟรี ๑๕ ปีบาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษาบาท
- ☐ เงินอื่น ๆบาท

๗. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	เอกสาร ร่องรอย
นักเรียนร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการ เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และสัมพันธ์ชุมชน	ดูจากภาพถ่าย	ภาพถ่าย	ภาพถ่าย
นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และท้องถิ่น	ทำแบบประเมิน	แบบประเมิน	แบบประเมิน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสัมพันธ์ชุมชนและพหุวัฒนธรรม
พระมหากษัตริย์

๘.๒ โรงเรียนสามารถประสานความร่วมมือชุมชน ท้องถิ่นและเจตคติที่ดีสถาบันชาติ ศาสนา
พระมหากษัตริย์

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางอาภรณ์ แก้ววิชิต)

หัวหน้างาน สัมพันธ์ชุมชนพหุวัฒนธรรมและเทิดทูนสถาบันชาติ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายจำลอง มียิ้ม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นางณัฏฐาพัชร์ ผ่องถวิล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหลงพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอุดม สุขมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหลงพิทยาคม

รายละเอียดวัสดุ/ครุภัณฑ์

ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน		[] ราคามาตรฐาน [✓] ราคาที่ได้มา จากการสืบจาก ท้องตลาด (หน่วยละ)	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้			
		หน่วย			หน่วยละ		จำนวนเงิน/สต.	
1	ชุดการแสดง	1	-		6,000	-	6,000	-
2	ธงชาติ ขนาด60*90	15	-		28	-	420	-
3	ธงตราสัญลักษณ์	15	-		56	-	840	-
4	เสาอลูมิเนียม 1.5 เมตร	30	-		178	-	5,340	-
5	พวงมาลา	3	-		1,000	-	3,000	-
6	พานพุ่ม เงิน-ทอง เบอร์ 8	1	-		2,400	-	2,400	-
7								-
8								-
9								-
10								-
11								-
12								-
13								-
14								-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		(หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)					18,000	-

ชื่อโครงการ โครงการซ่อมแซมอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่และเทคโนโลยี

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพิเชษฐ์ บำบัดทุกข์

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

สนองกลยุทธ์ ที่ ๔. พัฒนองค์กรแห่งการเรียนรู้และสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

ข้อย่อย ที่ ๔.๓ ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ที่มีมาตรฐาน และหลากหลาย

สนองมาตรฐาน ที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองตัวชี้วัดที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๑. หลักการและเหตุผล

สิ่งของเครื่องใช้ อาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคถ้าเราใช้งานโดยไม่ดูแล ซ่อมบำรุงหรือทาสีใหม่ ก็ส่งผลให้ชำรุดทรุดโทรมไปโดยเวลาอันรวดเร็ว นอกจากนี้ยังอาจจะเกิดความสิ้นเปลือง ความไม่ปลอดภัยกับ ผู้ใช้งานและไม่สวยงามอีกด้วย งานอาคารสถานที่และเทคโนโลยีจึงเห็นควรให้มีการดูแล ซ่อมบำรุงรักษาอาคาร สถานที่และระบบสาธารณูปโภคให้สามารถใช้งานได้ดียิ่งขึ้นและสวยงามอยู่เสมอ ทั้งนี้เพื่อให้อาคารสถานที่ และระบบสาธารณูปโภคมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน เกิดความประหยัดและปลอดภัยกับผู้ใช้งานอยู่เสมอ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดูแล ซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคให้สามารถใช้งานได้ดียิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อความประหยัดจากการซ่อมแซมครั้งใหญ่และเกิดความปลอดภัยกับผู้ใช้งาน

๒.๓ เพื่อดูแลอาคารต่างๆ ให้สวยงามอยู่เสมอ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ อาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคร้อยละ ๙๐ สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ เกิดประสิทธิภาพในงานต่างๆ ที่เกิดจากการใช้งานอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค

๓.๒.๒ เกิดความประหยัดจากการซ่อมแซมครั้งใหญ่ และเกิดความปลอดภัยจากการใช้งานอาคาร สถานที่และระบบสาธารณูปโภค

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) - วางแผนการดำเนินงาน กำหนดแผนการจัดงานตามโครงการที่กำหนด - แต่งตั้งคณะทำงาน - ขออนุมัติโครงการ												
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) - ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด												
๓. ขั้นนิเทศติดตามผล (Check) - ประเมินผลการดำเนินการ - จัดทำรายงานผลการดำเนินการ												
๔. ขั้นสรุปและประเมินผล (Action) ๔.๑ สรุปประเมินโครงการ ๔.๒ รายงานผล												  

๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ					รวม	ระยะเวลา ไตรมาสที่	ผู้รับผิดชอบ
	งบดำเนินงาน			งบลงทุน				
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	งบอื่นๆ			
๑.กิจกรรมซ่อมแซมอาคารสถานที่	๔๐,๐๐๐			-	-			
๒.กิจกรรมปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค	๕,๐๐๐							

รายละเอียดแต่ละกิจกรรมโดยย่อ

๑. ดูแล ซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น๔๕,๐๐๐..... บาท ที่มางบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว ๔๕,๐๐๐..... บาท

- ☐ เงินเรียนฟรี ๑๕ ปีบาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษาบาท
- ☐ เงินอื่น ๆบาท

๕. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	เอกสาร ร่องรอย
- อาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค สามารถใช้งานได้ ตามปกติ	ตรวจพื้นที่จริง	แบบสังเกต	บันทึกการ สังเกต
-เกิดความประหยัดและความปลอดภัยจากการใช้งาน อาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค	ตรวจพื้นที่จริง	แบบสังเกต	บันทึกการ สังเกต
-อาคารสถานที่มีความสวยงาม	ตรวจพื้นที่จริง	แบบสังเกต	บันทึกการ สังเกต

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ อาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคได้รับการดูแล ซ่อมบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง
- ๖.๒ เกิดความประหยัดจากการซ่อมแซมครั้งใหญ่และเกิดความปลอดภัยกับผู้ใช้งาน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพิเชษฐ์ บำบัดทุกข์)

ตำแหน่งหัวหน้างานอาคารสถานที่

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจำลอง มียิ้ม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นางณัฏฐาพัชร ผ่องฉวิล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหนองพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอุดม สุขมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหนองพิทยาคม

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบความปลอดภัยและภูมิทัศน์

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายจำลอง มียิ้ม

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

สนองกลยุทธ์ ที่ ๔. พัฒนองค์กรแห่งการเรียนรู้และสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

ข้อย่อย ที่ ๔.๓ ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ที่มีมาตรฐาน และหลากหลาย

สนองมาตรฐาน ที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองตัวชี้วัดที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๑. หลักการและเหตุผล

การยกระดับมาตรฐานคุณภาพของโรงเรียนให้มีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน เพื่อให้นักเรียนมีความสุข มุ่งเน้นการสอนตามธรรมชาติ และปลูกฝังเรื่องความสะอาด สิ่งแวดล้อม เปรียบเสมือนครูที่พูดไม่ได้ ของนักเรียนทุกคน บริเวณโรงเรียนเป็นเครื่องเชิดหน้าชูตาของโรงเรียน การจัดภูมิทัศน์ในโรงเรียนให้ร่มรื่น มีต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อม ย่อมส่งผลให้นักเรียนได้รับอิทธิพลเป็นคน ละเอียดอ่อน จิตใจแจ่มใส รักสวยรักงาม จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อส่งผลให้โรงเรียนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมภายในที่ดี มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๒.๒ เพื่อจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้สวยงามสะอาดและปลอดภัยต่อนักเรียน และบุคลากรของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงเรียน หน้าบริเวณโรงเรียน และป้ายโรงเรียน

๓.๒ เป้าหมายคุณภาพ

๓.๒.๑ ร้อยละ ๘๐ โรงเรียนได้รับการพัฒนา ปรับปรุงสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนการสอน

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) - วางแผนการดำเนินงาน กำหนด แผนการจัดงานตามโครงการที่ กำหนด - แต่งตั้งคณะทำงาน - ขออนุมัติโครงการ	↔											
๒. ขั้นตอนดำเนินการ (Do) - ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด	↔											
๓. ขึ้นนิเทศติดตามผล (Check) - ประเมินผลการดำเนินการ - จัดทำรายงานผลการดำเนินการ	←											→
๔. ขั้นสรุปและประเมินผล (Action) ๔.๑ สรุปประเมินโครงการ ๔.๒ รายงานผล												↔ ↔ ↔ ↔

๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ					รวม	ระยะเวลา ไตรมาสที่	ผู้รับผิดชอบ
	งบดำเนินงาน			งบลงทุน				
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	งบอื่นๆ			
กิจกรรมความปลอดภัยในโรงเรียน		๑๕,๐๐๐		-	-	๑๕,๐๐๐		นายจำลอง
กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์	๑๐,๐๐๐		๑๕,๒๒๔			๒๕,๒๒๔		นายจำลอง

รายละเอียดแต่ละกิจกรรมโดยย่อ

๑. ดูแล ซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค

๖. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น๕๐,๒๒๔..... บาท ที่มางบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว ๕๐,๒๒๔..... บาท

☐ เงินเรียนฟรี ๑๕ ปีบาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษาบาท

☐ เงินอื่น ๆบาท

๕. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	เอกสาร ร่องรอย
- อาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค สามารถใช้งานได้ ตามปกติ	ตรวจพื้นที่จริง	แบบสังเกต	บันทึกการ สังเกต
-เกิดความประหยัดและความปลอดภัยจากการใช้งาน อาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค	ตรวจพื้นที่จริง	แบบสังเกต	บันทึกการ สังเกต
-อาคารสถานที่มีความสวยงาม	ตรวจพื้นที่จริง	แบบสังเกต	บันทึกการ สังเกต

๖. ผลที่คาดว่าจะได้

- ๖.๑ มีสภาพแวดล้อมสวยงามที่น่าอยู่
- ๖.๒ เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ปลอดภัยสำหรับนักเรียนและบุคลากร

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายจำลอง มียิ้ม)

ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่ภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจำลอง มียิ้ม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นางณัฏฐาพัชร ฝ่องถวิล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหลงพิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอุดม สุขมี)

ชื่อโครงการ : โครงการโรงเรียนสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข
ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายจำลอง มียิ้ม
ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
สนองกลยุทธ์ที่ : ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับชั้น
สนองมาตรฐานที่ : ๒.๓ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีวินัยและจิตสาธารณะและปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม
จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามศาสตร์พระราชา และหลักปรัชญาของ
เศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมการเลือกเรียนวิชาเพิ่มเติมที่ตนเองสนใจ และอาชีพการมี
งานทำและมีรายได้ระหว่างเรียน
สนองตัวชี้วัดที่ : ข้อที่ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหายาเสพติดในหมู่เยาวชนกำลังเป็นปัญหาที่นับวันจะทวีความรุนแรงขึ้น ซึ่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของเยาวชน ทำให้รื้อนาครตและทำให้สังคมมีปัญหา ซึ่งพวกเขาเหล่านี้จะเป็นภาระของประเทศชาติที่จะต้องแก้ปัญหา นอกจากปัญหาเสพติดแล้วยังมีปัญหาด้านอื่นๆ ที่ได้แพร่ระบาดเข้าสู่สถานศึกษาอีกหลายเรื่องจนเป็นที่น่าห่วงใย เช่น ปัญหาด้านอบายมุข การเล่นเกมพนัน รวมไปถึงสื่อสิ่งพิมพ์ที่ไม่เหมาะสมซึ่งจะส่งผลให้พฤติกรรมของเยาวชนเบี่ยงเบนไปในทางที่ไม่พึงประสงค์ตลอดจนปัญหาการทะเลาะวิวาท อันก่อให้เกิดความเสียหายและความเดือดร้อนให้แก่คนทั่วไปในสังคม

ปัญหาดังกล่าวจึงจำเป็นต้องได้รับการดูแลและป้องกัน และแก้ไขอย่างเร่งด่วน จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนสีขาวขึ้น เพื่อเป็นแนวดำเนินการณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด การพนัน สิ่งไม่เหมาะสมและการทะเลาะวิวาทที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียน ตลอดจนวางแนวปฏิบัติในการให้ความช่วยเหลือโดยระดมความร่วมมือจากบ้านและชุมชนในการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับนักเรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพกายและจิตที่ดี
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษของสิ่งเสพติด
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนรู้จักการปฏิบัติตนให้ห่างจากสิ่งเสพติด
- ๒.๔ เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนปลอดจากสารเสพติด การพนัน สื่อไม่เหมาะสมและการทะเลาะวิวาท
- ๒.๕ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันสารเสพติดและอบายมุขต่างๆ ให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา
- ๒.๖ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้มีการแสดงออกในทางที่สร้างสรรค์ และมีความห่วงใยเอื้ออาทรซึ่งกันและกัน
- ๒.๗ เพื่อให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ไม่หมกมุ่นกับสื่อไม่เหมาะสมและการพนัน

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนปลอดจากสารเสพติด การพนัน สื่อไม่เหมาะสมและการทะเลาะวิวาท

ด้านคุณภาพ

ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนมีสุขภาพกายและจิตที่ดี

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

[illegible]

๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ						ระยะเวลา ไตรมาสที่	ผู้รับผิดชอบ
	งบดำเนินงาน			งบลงทุน		รวม		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	งบ อื่นๆ			
-กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	๑,๐๐๐		๔,๘๓๐	๔,๐๐๐	-	๘,๘๓๐	-	นายจำลอง
-กิจกรรมวินัยจราจร						๑,๐๐๐	-	นายจำลอง
-กิจกรรมปลอดบุหรี่และ แอลกอฮอล์			๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	-	นายจำลอง

๖. รายละเอียดแต่ละกิจกรรมโดยย่อ

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	๑ ต.ค ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย ๒๕๖๗	นายจำลอง มียิ้ม
๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด		
๓. รายงานการจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด		
๔. รวบรวมข้อมูลและปัญหา		

๗. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๑๐,๘๓๐ บาท ที่มางบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว ๑๐,๘๓๐ บาท
- ☐ เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี บาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา บาท
- ☐ เงินอื่น ๆ บาท

๘. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตั้งบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	เอกสารร่องรอย
๑. ปริมาณของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	เก็บสถิติการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบเก็บสถิติ	
๔. จัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันแก้ไข ปัญหายาเสพติด	สำรวจความพอใจ,สำรวจ พฤติกรรม	แบบสำรวจ พฤติกรรม	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ บรรยาการในโรงเรียนมีความอบอุ่นเอื้อต่อการพัฒนานักเรียนให้ปลอดจากสารเสพติดการพนัน
สื่อไม่เหมาะสมและการทะเลาะวิวาท

๙.๒ บุคคลในโรงเรียนปลอดจากสารเสพติด การพนัน สื่อไม่เหมาะสมและการทะเลาะวิวาท

๙.๓ นักเรียนมีภูมิคุ้มกันสารเสพติดและอบายมุขทุกชนิด

๙.๔ นักเรียนมีความห่วงใยเอื้ออาทรซึ่งกันและกัน

๙.๕ ชุมชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาปกป้องและดูแลให้เป็นโรงเรียนสีขาวตลอดไป

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายจำลอง มียิ้ม)

ตำแหน่ง หัวหน้างานป้องกันยาเสพติด

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจำลอง มียิ้ม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นางณัฏฐาพัชร ผ่องถวิล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหลงพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอุดม สุขมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหลงพิทยาคม

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมประชาธิปไตยของนักเรียน
 ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มกิจการนักเรียน
 ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายจำลอง มียิ้ม
 ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
 สอนงกลยุทธ์ที่ : ๒ พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนทุกระดับชั้น
 สอนมาตรฐานที่ : ๑. คุณภาพของผู้เรียน
 สอนตัวชี้วัดที่ : ข้อที่ ๒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

๑. หลักการและเหตุผล

ทางโรงเรียนตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของนักเรียนที่อยู่ร่วมกันในระบอบประชาธิปไตยได้อย่างมีความสุข นักเรียนรู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี จึงได้จัดตั้งสภานักเรียน เพื่อให้มีผู้นำในการดำเนินกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน และเน้นให้นักเรียนทุกคนมีคุณธรรมจริยธรรม รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง เคารพสิทธิของผู้อื่น และอยู่ร่วมกันในโรงเรียนอย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนรับทราบหน้าที่ของตนเอง
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาความคิดของนักเรียนให้เป็นประชาธิปไตย
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีกิจกรรมที่ช่วยเหลือผู้อื่น และสังคม

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

สภานักเรียนโรงเรียนจะโหนดงพิทยาคม จำนวน ๗ คน

ด้านคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนจะโหนดงพิทยาคม ร้อยละ ๑๐๐

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ษ	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)												
๑.๑ วางแผนการดำเนินงาน	↔											
๑.๒ กำหนดวางแผนการจัดงานตามโครงการที่กำหนด	↔											
๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการ		↔	↔									
๑.๔ ขออนุมัติโครงการ		↔	↔									
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)												
๒.๑ ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดโดยจัดกิจกรรมดังนี้				←			→					

๒.๑.๑ กิจกรรม												
๒.๑.๑ กิจกรรม												
๓. ขั้นนิเทศติดตามผล (Check)												
๓.๑ ประเมินผลการดำเนินการ												
๓.๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินการ												
๔. ขั้นสรุปและประเมินผล(Action)												
๔.๑ สรุปประเมินโครงการ												
๔.๑ รายงานผล												

๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ						ระยะเวลา ไตรมาสที่	ผู้รับผิดชอบ
	งบดำเนินงาน			งบลงทุน		รวม		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	งบ อื่นๆ			
กิจกรรมสถานักเรียน			๘,๕๐๐				๘,๕๐๐	นายจำลอง มียิ้ม
กิจกรรมวันไหว้ครู			๒,๕๐๐				๒,๕๐๐	นายจำลอง มียิ้ม

๖. รายละเอียดแต่ละกิจกรรมโดยย่อ

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	๑ ต.ค ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	นายจำลอง มียิ้ม
๒. สำรวจความต้องการสื่อและวัสดุอุปกรณ์		
๓. ดำเนินการตามที่ขออนุมัติ		
๔. รายงานการขอซื้อและรับมอบของที่สั่ง		
๕. สรุปผล		

๗. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท ที่มางบประมาณ

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว ๑๑,๐๐๐ บาท
- ☐ เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี บาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา บาท
- ☐ เงินอื่น ๆ บาท

๘. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตั้งบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	เอกสารร่องรอย
๑. ความสำเร็จในการทำงาน	ความรวดเร็วในการทำงาน	แบบสังเกต	
๒. ความสำเร็จของการเรียนการสอน	ความสมบูรณ์การเรียนการสอน	แบบสังเกต	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ใช้สื่อและอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม
๒. นักเรียนมีสื่อและอุปกรณ์ไว้เรียนอย่างเพียงพอ
๓. พัฒนาการเรียนสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายจำลอง มียิ้ม)

หัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตย

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายจำลอง มียิ้ม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นางณัฏฐาพัชร ผ่องถวิล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอุดม สุขมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจะโหนดพิทยาคม